



## ใบรายงานความต้องการใช้พัสดุ (ซื้อ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สาขา/งาน .....  
สำหรับการเรียนการสอนวิชา ..... ห้อง ..... จำนวนนักศึกษา ..... คน  
เหตุผลในการสั่งซื้อ  ผักนักศึกษ  ซ่อมแซม  ใช้ในสำนักงาน  อื่น ๆ (ระบุ).....  
ความจำเป็นในการสั่งซื้อ  ไม่มี  มีไม่เพียงพอ  ชำรุด  อื่น ๆ (ระบุ).....  
ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หมายเหตุ
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
			ราคาสินค้า		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		
	รวมทั้งหมด ..... รายการ	จำนวนเงินตัวอักษร (.....)			

2. ที่มาของราคากลาง สืบราคาจาก หจก./บริษัท/ร้าน.....  
3. ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
4. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา .....เกณฑ์ราคา.....  
5. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ  
6. เงื่อนไขเฉพาะ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอที่ยี่ห้อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ  
7. ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติซื้อ,  
(.....) ผู้กำหนดรายละเอียด,  
ผู้กำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/งาน  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน.....  
(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย.....  
(.....)

- อนุมัติ และมอบ.....  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

...../...../.....



## ใบรายงานความต้องการใช้พัสดุ (ซื้อ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สาขา/งาน .....  
สำหรับการเรียนการสอนวิชา ..... ห้อง ..... จำนวนนักศึกษา ..... คน  
เหตุผลในการสั่งซื้อ  ผักนักศึกษ  ซ่อมแซม  ใช้ในสำนักงาน  อื่น ๆ (ระบุ).....  
ความจำเป็นในการสั่งซื้อ  ไม่มี  มีไม่เพียงพอ  ชำรุด  อื่น ๆ (ระบุ).....  
ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หมายเหตุ
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัสตุผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัสตุนำเข้าจากต่างประเทศ				



## ใบรายงานความต้องการใช้พัสดุ (ซื้อ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สาขา/งาน .....  
 สำหรับการเรียนการสอนวิชา ..... ห้อง ..... จำนวนนักศึกษา ..... คน  
 เหตุผลในการสั่งซื้อ  ผักนักศึกษ  ซ่อมแซม  ใช้ในสำนักงาน  อื่น ๆ (ระบุ).....  
 ความจำเป็นในการสั่งซื้อ  ไม่มี  มีไม่เพียงพอ  ชำรุด  อื่น ๆ (ระบุ).....  
 ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หมายเหตุ
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
			ราคาสินค้า		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		
	รวมทั้งหมด ..... รายการ	จำนวนเงินตัวอักษร (.....)			

2. ที่มาของราคากลาง      สืบราคาจาก หจก./บริษัท/ร้าน.....  
 3. ราคากลาง                เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
 4. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ..... เกณฑ์ราคา.....  
 5. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ  
 6. เงื่อนไขเฉพาะ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอชื่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ  
 7. ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติซื้อ,  
 (.....) ผู้กำหนดรายละเอียด,  
 ผู้กำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/งาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน.....  
 (.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย.....  
 (.....)

- อนุมัติ และมอบ.....  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

...../...../.....