



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ ด้านการทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานที่เกี่ยวข้อง และช่วยสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น (Local/Community Linkage) โดยกำหนดจัดโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราชา)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผศ.ดร.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	กรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการ
นายชนะ	กิตติกุลพันธ์	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการ และดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ รูปแบบออนไลน์ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ ต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงทะเบียน รายงานตัวและแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ ผ่านโปรแกรม Google Forms
๖. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิดโครงการฯ
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวอรวรรณ	มุกนันท	ประธานกรรมการ
นายณัฐชัย	แสงทองศรี	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และถ่ายภาพกิจกรรมโครงการฯ
๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรโครงการฯ
๓. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล
๔. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางสาวชลิตา	อินสระ	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุวภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ สรุปแบบประเมินผล

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ผ่านโปรแกรม Google Forms
๒. จัดเก็บ ประมวล และจัดทำรูปเล่มสรุปรายงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายลงทะเบียน

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
นายวรวิทย์	สาสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียน เข้าฟังอบรมออนไลน์ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๒. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายอาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นางสาวกฤษลาภ	นาคเกษม	กรรมการ
นายภัทรธร	ภักดีทัยวิรุสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ และจัดเตรียมสถานที่ยานพาหนะ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี