

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เลขที่รับ ๙๘๕  
วันที่ 15 มิ.ย. 2565  
เวลา 11.30 ผู้รับ กษพ  
ที่ อว ๐๖๔๕.๓/ ๘๘๗  
ณ ๑๕ มิ.ย. ๖๕



งานสารบรรณ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เลขที่รับที่ 1614  
วันที่ 14 มิ.ย. 2565  
เวลา 15.404

งานประชาสัมพันธ์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เลขที่รับ 150  
วันที่ 16 มิ.ย. 65  
เวลา 9.29 น.

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร "การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗"

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พระนครเหนือ)

สิ่งส่งมาด้วย สรุปรูปโครงการอบรม

ในปัจจุบันห้องปฏิบัติการทดสอบมีอยู่จำนวนมากความเชื่อมั่นในผลการวิเคราะห์หรือผลการทดสอบถูกกำหนดด้วยระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ทำให้ห้องปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเพื่อยกระดับของห้องปฏิบัติการของตนเองให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ จุดเริ่มต้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ห้องปฏิบัติการจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดก่อนจึงจะสามารถดำเนินงานในส่วนอื่นๆ ต่อไปได้

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงกำหนดจัดอบรม หลักสูตร "การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗" ให้กับนักวิทยาศาสตร์หรือผู้ที่ดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ของห้องปฏิบัติการทั้งหน่วยงานราชการ เอกชนและผู้สนใจทั่วไป โดยมีกำหนดจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๗ และวันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมวิทยาศาสตร์บริการและมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (กรณีจ่ายค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) และค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท (กรณีจ่ายค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หากสนใจอบรมสามารถสมัครได้ที่ [sc.sci.ssru.ac.th](http://sc.sci.ssru.ac.th) เมื่องานฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ รองศาสตราจารย์ศิวพันธุ์ ชูอินทร์ โทร ๐๘๘-๖๑๙-๙๙๗๘ หรือ E-mail : [sivapan.ch@ssru.ac.th](mailto:sivapan.ch@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศรี ธาราสวัสดิ์พิพัฒน์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
เห็นความชอบ
- ฝ่ายบริหาร
  - ฝ่ายวางแผน
  - ฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - ฝ่ายกิจการนักศึกษา
  - หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้โอน 14 มิ.ย. 2565

ศูนย์วิทยาศาสตร์

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๔๓ - ๕ ต่อ ๗๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๔๖

**ระดับความสนใจ**

**งานบริหารทั่วไป**

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

**งานแผนและพัฒนา**

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารศูนย์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

**ดำเนินการ**

..... ๑๕ มิ.ย. ๖๕ .....

..... ๑๖ .....

รองคณบดีลงนาม

15 มิ.ย. ๖๕





## สรุปโครงการอบรม

### หลักสูตร การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗

#### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันห้องปฏิบัติการทดสอบมีอยู่จำนวนมาก ความเชื่อมั่นในผลการวิเคราะห์หรือผลการทดสอบถูกกำหนดด้วยระบบมาตรฐาน ISO / IEC ๑๗๐๒๕ ทำให้ห้องปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีวางแผนเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเพื่อยกระดับของห้องปฏิบัติการของตนเองให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ การจัดทำเอกสารในระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ นั้น เป็นสิ่งสำคัญที่ห้องปฏิบัติการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารของระบบมาตรฐาน จึงจะสามารถดำเนินงานดำเนินงานระบบมาตรฐานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นความสำคัญของการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพของมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗ จึงกำหนดให้มี การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗” ให้กับนักวิทยาศาสตร์หรือผู้ที่ดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ของห้องปฏิบัติการทั้งหน่วยงานราชการ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕๐ คน โดยมีกำหนดจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๗ และอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นวิทยากรบรรยาย และมีค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท

#### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗

#### ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดจัด ๑ รุ่น เป็นเวลา ๒ วัน ในเสาร์ที่ ๒๗ และอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐

#### สถานที่จัดโครงการ

โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

#### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าสัมมนา จำนวน ๕๐ คน ดังนี้

๑. อาจารย์และนักวิทยาศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
๒. นักวิทยาศาสตร์จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๓. ผู้สนใจทั่วไป

#### ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมดังนี้

๑. จ่ายค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาทต่อคน
๒. จ่ายค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน



## กำหนดการอบรม

วันที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศรี ธาราสวัสดิ์พิพัฒน์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	ประโยชน์ ความสำคัญของการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพ โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารคุณภาพ การเขียนคู่มือคุณภาพ โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมที่ ๑ การเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ - ๑๖.๑๕ น.	กิจกรรมที่ ๒ การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน

วันที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	การเขียนเอกสารวิธีการปฏิบัติงานและเอกสารวิธีการทดสอบ โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมที่ ๓ การเขียนเอกสารวิธีการปฏิบัติงานและเอกสารวิธีการทดสอบ โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น.	การเขียนเอกสารสนับสนุน โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๓.๔๕ - ๑๔.๔๕ น.	กิจกรรมที่ ๔ การเขียนเอกสารสนับสนุน โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปแลกเปลี่ยน ข้อซักถาม โดย นางภัทรภร ธนะภาวริศและทีมงาน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบประเมินผลการอบรม
๑๖.๓๐ น.	มอบวุฒิบัตรและปิดการประชุม โดย รองศาสตราจารย์ ศิวพันธุ์ ชูอินทร์

**สมัครเข้าร่วมอบรม**

สนใจเข้าร่วมอบรมสมัครได้ที่ [sc.sci.ssru.ac.th](http://sc.sci.ssru.ac.th) เมนูงานฝึกอบรม  
หรือ ตาม QR Code



**ติดต่อสอบถาม**

ติดต่อสอบถามได้ที่ รองศาสตราจารย์ ศิวพันธุ์ ชูอินทร์

โทร ๐๘๘ ๖๑๙ ๙๙๗๘ หรือ ๐๒ ๑๖๐๑๑๔๓ ต่อ ๗๖

E-Mail : [sivapan.ch@ssru.ac.th](mailto:sivapan.ch@ssru.ac.th)

ID Line : sivapan