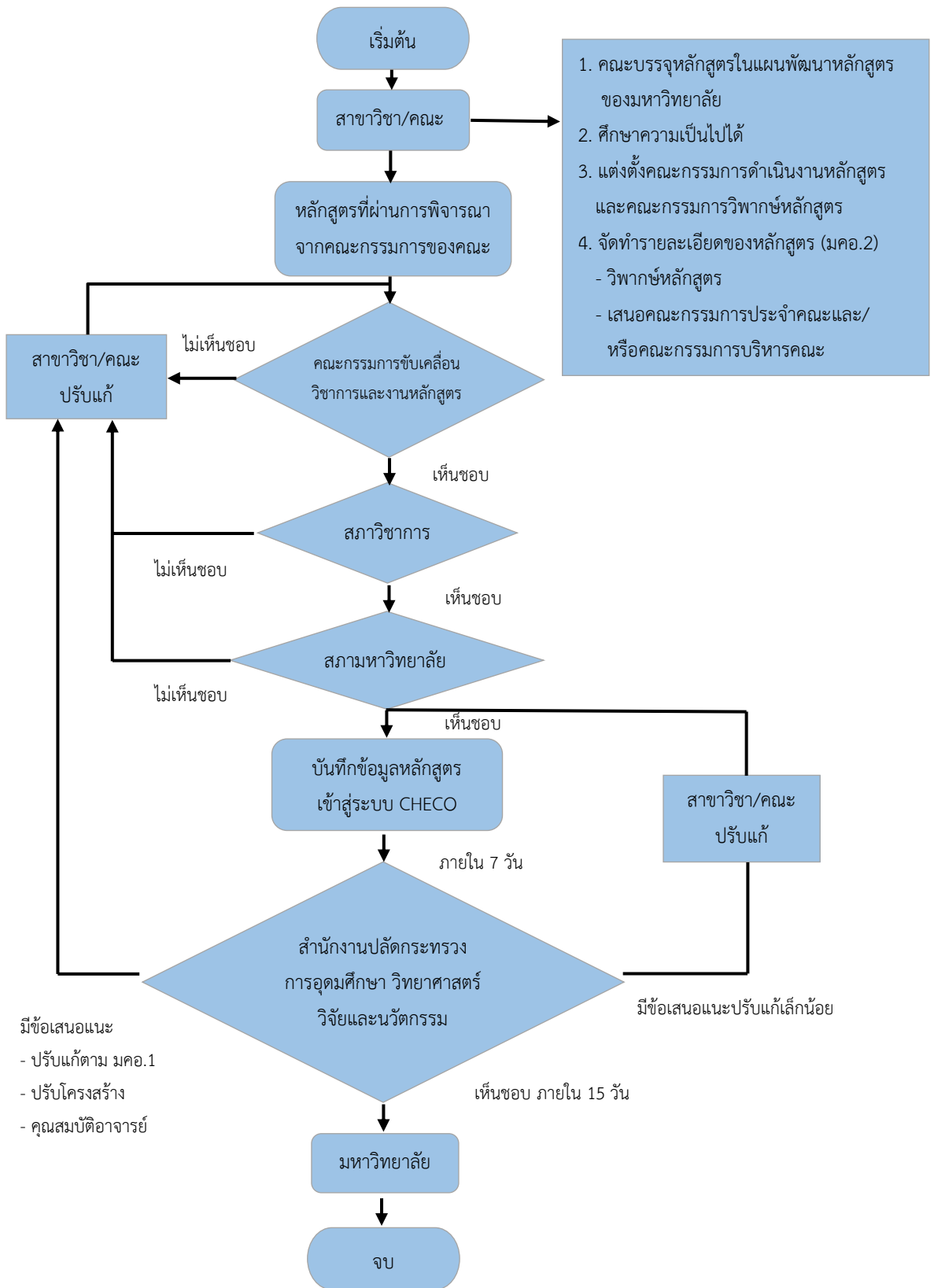


ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรใหม่



ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับปริญญาและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งการเสนอหลักสูตรใหม่มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผน ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผน

2. หลักสูตรควรสอดคล้องนโยบายการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยศึกษาความเป็นไปได้ และแสดงศักยภาพความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ มีโครงสร้างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี)

3. สาขาวิชา/คณะแต่งตั้ง

3.1 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน โดยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)) งานวิชาการของคณะอย่างน้อย 2 คน และผู้แทนจากกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์อย่างน้อย 2 คน

คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษา ออกแบบและจัดทำร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แผนพัฒนาการศึกษาและหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติต่างๆ

4. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี)

5. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อพิจารณา/วิพากษ์ และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รวบรวมข้อมูลการวิพากษ์แล้วปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

6. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณา/วิพากษ์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ (กรณีแก้ไข)

7. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะและ/หรือคณะกรรมการประจำคณะ เสนอ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ เพื่อตรวจหลักสูตรในเบื้องต้น (ประกอบด้วย เล่มหลักสูตร 1 เล่ม และไฟล์ PDF ของหลักสูตร) และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ (กรณีแก้ไข)

8. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อน วิชาการและงานหลักสูตรเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย

8.1 รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ จำนวน 18 ชุด

8.2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 18 เล่ม

8.3 รายงานวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 18 เล่ม

8.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการ บริหารคณะ จำนวน 1 ชุด

และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร (กรณีแก้ไข)

9. กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ประสานงานกับคณะ นำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการฯ จำนวน 35 เล่ม และ Presentation นำเสนอ หลักสูตร (10 นาที) เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการดำเนินงาน หลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ (กรณีแก้ไข)

10. กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ประสานงานกับคณะ นำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ จำนวน 40 เล่ม แบบฟอร์มหลักสูตร จำนวน 40 ชุด และไฟล์ PDF เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร/ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (กรณีแก้ไข)

11. กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ประสานงานกับคณะนำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยการจัดทำข้อมูล หลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

12. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ภายใน 15 วัน และคณะกรรมการดำเนินงาน หลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรณีแก้ไข)
