



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๓๘๓/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงาน  
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน การสร้างเสริมนิสัยให้รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์นั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราข)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายภูมिरัตน์ นวรัตน์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน.../

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

### ๒.๑ ฝ่ายจัดกิจกรรมและประสานงาน

ดร.จิระศักดิ์	ธาระจักร์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.วรินทร์	บุญยะโรจน์	กรรมการ
ผศ.ดร.ชาญวิทย์	ปราบพยัคฆ์	กรรมการ
ดร.คณาวุฒิ	อินทร์แก้ว	กรรมการ
ดร.ภูมिरัตน์	นวรรตน์	กรรมการ
อาจารย์เฟื่องลัดดา	โสภา	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นางสาวนฤธิญา	ดีละมัน	กรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นางสาวชนกกานต์	สุนทร कुमार	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดกิจกรรมฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จนเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานกิจกรรมต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

### ๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และจัดเตรียมเอกสาร

นางสาวอรรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการ
นางสาวชูไฮบ๊ะ	ดอเลาะ	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการ
นางสาวสุภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวสายรุ่ง	แก้วน้อย	กรรมการ
นางสาวชนกกานต์	สุนทร कुमार	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ และถ่ายภาพกิจกรรมกิจกรรมฯ
๒. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและโสตทัศนูปกรณ์
๓. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. จัดเตรียมเอกสาร สำหรับการอบรมกิจกรรมฯ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายประเมินผล และลงทะเบียน

นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	ประธานกรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นางสาวชนกกานต์	สุนทรกุมาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมิน ผ่านโปรแกรม Google Forms
๒. รวบรวมข้อมูล ผลการจัดกิจกรรมและจัดทำเล่มสรุปรายงาน
๓. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๔. จัดทำรายชื่อ ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
๕. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในการลงทะเบียน
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางพัทลानी	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสะโร	กรรมการ
นางสาวดารุณี	บุระพิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	กรรมการ
นายอนันต์ศักดิ์	อุษณะประหาส	กรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ สำหรับดำเนินกิจกรรมฯ
๒. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายปฐมพยาบาล

นางศรีวิไล	พวคน้อย	ประธานกรรมการ
ผศ.พรณิการ์	มีอ่อน	กรรมการ
นางสาวเฟื่องลัดดา	โสภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. ดูแล และปฐมพยาบาลให้แก่นักศึกษา
๓. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี