



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ สม.๐๐๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษาปฏิบัติงาน
กิจกรรม “สานสัมพันธ์น้อง-พี่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม “สานสัมพันธ์น้อง-พี่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะและการทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในอนาคต ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านความคิด และทัศนคติอันดีที่จำเป็นต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตนั้น เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษาปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพัยค์ม์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายภูมิตร์ นวรัตน์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน..../

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดกิจกรรม

ผศ.ดร.วีรวรรณ	จันทะทรัพย์	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย	สาระนมัส	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	อินทร์แก้ว	กรรมการ
นายพงศธร	พันธ์ศรี	กรรมการ
นางสาวสุกัญญา	ชอบมาก	กรรมการ
นางสาวพรรณพัชร	พรหมกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดกิจกรรมฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จนเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานกิจกรรมต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงาน

นางสาวณัฐพร	จอนสวัน	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญย์สินี	กันทิพย์	กรรมการ
นายสหชาติ	คงแป้น	กรรมการ
นางสาวสิริณญา	เกตุนาค	กรรมการ
นายสุปัญญา	เดชะคำภุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ
๒. จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ
๓. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายประเมินผล

นางสาวปทุมวดี	วงษ์จ้อย	ประธานกรรมการ
นายปุณณภพ	ทองละมุด	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	อภิพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมิน ผ่านโปรแกรม Google Forms
๒. รวบรวมข้อมูล ผลการจัดกิจกรรมและจัดทำเล่มสรุปรายงาน
๓. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่.../

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

นางสาวนภกมล	ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	สาเทศ	กรรมการ
นายณภัทร	ภูมิชิน	กรรมการ
นางสาวแพรวา	สุพรรณสมภพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินกิจกรรมฯ
๓. ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี