



# ขั้นตอนการขอใช้รถราชการ

## 1. รับเรื่องการขอรถราชการ

รับใบขออนุญาตใช้ขอใช้รถราชการที่จากผู้ใช้งาน

## 2. ตรวจสอบตารางการขอใช้รถราชการ

ตรวจสอบการตารางการขอใช้รถราชการที่ ว่าตรงกับผู้อื่นหรือไม่

- ไม่ว่าง : แจ้งผู้ขอใช้รถราชการ, แจ้ง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ว่าง : แจ้งผู้ขอใช้รถราชการ, แจ้ง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

## 3. บันทึกลงตารางการขอรถราชการ

บันทึกการขอใช้สถานที่ลงตารางการขอใช้รถราชการ

อย่าลืม...ส่งใบขอใช้รถราชการ  
ล่วงหน้า 3 วันนะครับ

