

ขั้นตอนการขอใช้สถานที่

1

รับเรื่องการขอใช้สถานที่

รับใบขออนุญาตใช้ขอใช้สถานที่จากผู้ใช้งาน

2

ตรวจสอบตารางขอใช้สถานที่

ตรวจสอบการตารางการขอใช้สถานที่ ว่าตรงกับผู้อื่นหรือไม่

- ไม่ว่าง : แจ้งผู้ขอใช้สถานที่, แจ้ง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ว่าง : แจ้งผู้ขอใช้สถานที่, แจ้ง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

3

บันทึกตารางการขอใช้สถานที่

บันทึกการขอใช้สถานที่ลงตารางการขอใช้สถานที่

อย่าลืม...ส่งใบขอใช้สถานที่
ล่วงหน้า 3 วันนะครับ