

## ข้อกำหนดการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา

1. ให้นักศึกษาจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
2. ให้นักศึกษาสร้างไฟล์เตอร์ 3 ไฟล์เตอร์ คือ PDF, DOC และ PIC
3. จัดทำไฟล์ โดยมีรูปแบบดังนี้

ชื่อไฟล์ในไฟล์เตอร์ DOC	ชื่อไฟล์ในไฟล์เตอร์ PDF	รายละเอียดไฟล์ข้อมูล
01_covo.docx	01_covo.pdf	ปกนอก
02_covi.docx	02_covi.pdf	ปกใน
03_abs.docx	03_abs.pdf	บทคัดย่อ
04_ask.docx	04_ask.pdf	กิตติกรรมประกาศ
05_tbc.docx	05_tbc.pdf	สารบัญทั้งหมด
06_ch1.docx	06_ch1.pdf	บทที่ 1
06_ch2.docx	06_ch2.pdf	บทที่ 2
06_ch3.docx	06_ch3.pdf	บทที่ 3
06_ch4.docx	06_ch4.pdf	บทที่ 4
06_ch5.docx	06_ch5.pdf	บทที่ 5 (ถ้ามี)
07_ref.docx	07_ref.pdf	บรรณานุกรม
08_app1.docx	08_app1.pdf	ภาคผนวก ก
08_app2.docx	08_app2.pdf	ภาคผนวก ข(ถ้ามี)
08_app3.docx	08_app3.pdf	ภาคผนวก ค(ถ้ามี)
09_bio.docx	09_bio.pdf	ประวัตินักศึกษาสหกิจ
**รหัสนักศึกษา.JPG	รูปนักศึกษาสหกิจศึกษากรณีมีนักศึกษาหลายคนทำงานในสถานประกอบการเดียวกัน ให้แยกไฟล์ตามบุคคลบรรจุลงในไฟล์เตอร์ PIC **รหัสนักศึกษาหมายถึง ตัวเลข 13 หลัก ตัวอย่างเช่น 055460201701-0	
myPoster.JPG	รูปภาพโปสเตอร์ของนักศึกษา 1 สถานประกอบการต่อ 1 โปสเตอร์ บรรจุลงในไฟล์เตอร์ PIC	

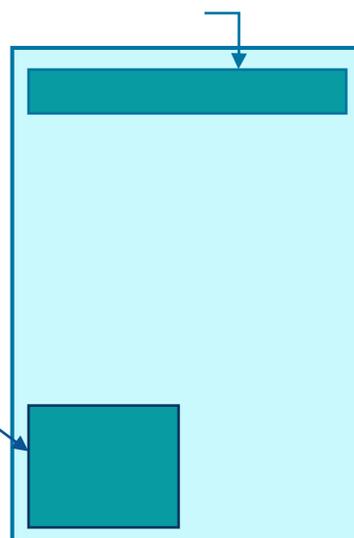
4. ใส่ ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา และสาขาวิชา ให้ครบถ้วน
5. นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา หรืออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ภายในระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

## ข้อกำหนดการจัดทำและนำส่งโปสเตอร์

- ให้นักศึกษาจัดทำแผ่นโปสเตอร์ 1 แผ่น / 1 สถานประกอบการ
- โปสเตอร์สหกิจศึกษาแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
  - โปสเตอร์ของรายงานสหกิจแบบ 4 บท
    - บทคัดย่อภาษาไทย
    - ข้อมูลหน่วยงาน
    - ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
    - สรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน
  - โปสเตอร์ของรายงานสหกิจแบบ 5 บท
    - บทคัดย่อ
    - วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานวิจัย
    - วิธีการดำเนินงานวิจัย
    - ผลงานวิจัย
    - สรุปผลงานวิจัย อภิปรายผลการวิจัย
- รูปแบบและองค์ประกอบของโปสเตอร์ มีดังนี้

- ขนาดโปสเตอร์ 90 x 90 เซนติเมตร
- ข้อความ “ใส่ชื่อรายงานของตนเอง”

- รหัสและชื่อนักศึกษาสหกิจทุกคน
- ชื่อสาขาวิชาที่ศึกษา
- ชื่อสถานประกอบการ
- ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง
- ชื่ออาจารย์นิเทศ
- ภาพนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ภาพพนักงานพี่เลี้ยง
- ภาพอาจารย์นิเทศ



3.11 ภาพและองค์ประกอบอื่นที่นักศึกษาต้องการนำเสนอตามประเภทของรายงานเช่นโลโก้สถาน

ประกอบการภาพขณะทำงานภาพขณะอาจารย์นิเทศงาน หรือภาพชิ้นงานที่ปฏิบัติงาน บทคัดย่อ

ภาษาไทยข้อมูลหน่วยงานภาระงานที่ได้รับมอบหมายเป็นต้น

4. การจัดองค์ประกอบในข้อที่ 3.11 ไม่มีข้อกำหนดตำแหน่งในโปสเตอร์ สามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการของนักศึกษา
5. นำส่งโปสเตอร์ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา ภายในกำหนดระยะเวลาของสาขาวิชา