



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับอำนาจตามความ ข้อ ๓๖  
แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้ออก  
ประกาศเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม  
๒๕๖๒ และประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ “คณะ” หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๔ ให้คณาจารย์ประจำคณะ ปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ/หรือ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ภาระงานด้าน งานสอน เพิ่มเติมในส่วนของคณะ คือ งานฝึกภาคสนาม งานสหกิจ  
ศึกษา การศึกษาดูงาน และงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๖ ภาระงานด้าน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น เพิ่มเติมในส่วนของคณะ คือ การรับทุนวิจัย  
จากหน่วยงานภายนอก งานแต่งและเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

/ข้อ ๗ ภาระงาน...

ข้อ ๗ ภาระงานด้าน งานบริการวิชาการ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๘ ภาระงานด้าน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ การเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ และการเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคุณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๙ ภาระงานด้าน งานด้านอื่นๆ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา งานพัฒนานักศึกษางานพัฒนาองค์กร งานพัฒนาตนเอง และงานจิตอาสา

ทั้งนี้ ทุกภาระงานที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องอยู่ในช่วงเวลาของข้อตกลงภาระงานและ/หรือ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะให้ความเห็นชอบและกิจกรรมในภาระงานที่ทำในนามคุณะ และ/หรือ ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากคุณะอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๑๐ วิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ สำหรับภาระงานแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หมายรวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์คุณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้ คณะมี และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะชั้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณา และจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ในสังกัดให้เหมาะสมกับภาระงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของคุณะ โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศใช้

ข้อ ๑๒ คณะมอบหมายภาระงานให้คณาจารย์ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงานเป็นรายบุคคล ซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งทำให้ภาระงานที่ได้ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้คณาจารย์ผู้ทำข้อตกลงภาระงานเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมโดยทันที

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการตามประกาศนี้ได้ หรือกรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

/ประกาศนี้...

ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัสศักดิ์ ธาระจักร์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลักษณะงาน/ผลงาน   | การคำนวณภาระงาน    | หมายเหตุ  |
|---|--------------------|---|
| ๑. งานสอน   |                    |   |
| ๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี  |                    |   |
| ๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต<br>(ก) ภาคปกติ   | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์    | ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๑ ชม.<br>การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.     |
| (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา   | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์    |   |
| ๑.๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต<br>(ก) ภาคปกติ   | ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.<br>การเตรียมการสอน ๐.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.   |
| (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์    |   |
| ๑.๑.๓ งานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน<br>อาจารย์นิเทศสหกิจ/ฝึกงาน  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์    |   |
| ๑.๑.๔ การศึกษาดูงาน<br>(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | ให้คำนวณตามจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ  |
| (ข) อาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรม   | ๐.๒๕ ชม.ต่อสัปดาห์ |   |
| ๑.๑.๕ งานฝึกภาคสนาม<br>อาจารย์ผู้ควบคุม   | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์    | ให้คำนวณตามจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ  |
| ๑.๒ งานสอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา  |                    |   |
| ๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต<br>(ก) ภาคปกติ   | ๔ ชม.ต่อสัปดาห์    | ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.  |
| (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา   | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์    | การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.                                       |
| ๑.๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต<br>(ก) ภาคปกติ   | ๕ ชม.ต่อสัปดาห์    | ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.<br>การเตรียมการสอน ๑.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑.๕ ชม. |
| (ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์    |   |
| ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนที่มากกว่าหนึ่งคนให้<br>คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบ หรือ<br>จำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอน<br>จริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงโดยรวม<br>ทั้งหมดของรายวิชานั้น |                    |   |
| ๑.๓ งานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี   |                    |   |
| ๑.๓.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์    |   |
| ๑.๓.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์    |   |
| ๑.๔ งานด้านโครงการ  |                    |   |
| ๑.๔.๑ ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์    | ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง  |
| ๑.๔.๒ กรรมการสอบโครงการ   | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง  |

| ลักษณะงาน/ผลงาน   | การคำนวณภาระงาน  | หมายเหตุ  |
|---|--|---|
| ๑.๕ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ<br>๑.๕.๑ งานที่ปรึกษา งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา<br>หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ใน<br>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย<br>(ก) ที่ปรึกษาระดับปริญญาโท<br>(ข) ที่ปรึกษาระดับปริญญาเอก<br>(ค) ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ   | ๔ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๕ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๓ ชม.ต่อสัปดาห์  | ให้คำนวณตามจำนวนนักศึกษา<br><br>(ก) - (ค) ของภาคพิเศษและภาคนอกเวลาให้คิดภาระงาน<br>ครึ่งหนึ่งของภาคปกติ |
| ๑.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์<br>(ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภาคปกติ<br>(ข) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภาคปกติ   | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์   | (ก) - (ข) ภาคพิเศษและนอกเวลาให้คิดภาระงานครึ่งหนึ่ง<br>ของภาคปกติ                                       |
| ๑.๖ การสอนในหลักสูตรอื่นนอกจาก ๑.๑ - ๑.๕<br>(ก) การสอนภาคทฤษฎี  | จำนวนหน่วยกิต = จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร<br>๑๕<br>ภาระงานภาคทฤษฎี = จำนวนหน่วยกิต X ๓                             | ๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคทฤษฎีเท่ากับ ๑ หน่วยกิต<br>ของรายวิชาบรรยาย (ภาคปกติ)                          |
| (ข) การสอนภาคปฏิบัติ  | จำนวนหน่วยกิต = จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร<br>๓๐<br>ภาระงานภาคปฏิบัติ = จำนวนหน่วยกิต X ๓๕                          | ๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิต<br>ของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)                    |
| (ค) การสอนฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือ<br>ภาคสนาม  | จำนวนหน่วยกิต = จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร<br>๔๕<br>ภาระงานฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม<br>= จำนวนหน่วยกิต X ๓๕ | ๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิต<br>ของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)                    |
| ๒. งานวิจัยและวิชาการอื่นที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้เป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ  |  |   |
| ๒.๑ การร่วมทำวิจัย<br>๒.๑.๑ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป<br>๒.๑.๒ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙<br>๒.๑.๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙<br>๒.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐   | ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๒ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์                                   | โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา  |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย  | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์  |   |
| ๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยใน<br>วารสารวิชาการ หรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง<br>ปัญญาที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้<br>ให้พิจารณาผลงาน ณ วันที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่<br>หรือสำหรับการนำเสนอผลงานในการประชุม หรือ<br>การสัมมนาทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ณ วันที่มี<br>การเข้าร่วม การประชุม หรือการสัมมนาทาง<br>วิชาการ<br>๒.๓.๑ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ<br>ที่ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบจากหน่วยงาน | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | โดยนับตามจำนวนผลงานที่ร่วมนำเสนอ  |
| ๒.๓.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ<br>ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก<br>การประชุมวิชาการระดับชาติ  | ๐.๗๕ ชม.ต่อสัปดาห์   |   |

| ลักษณะงาน/ผลงาน  | การคำนวณภาระงาน   | หมายเหตุ   |
|--|---|--|
| ๒.๓.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒  | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ | ๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๖ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒   | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๗ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร  | ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๘ ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร  | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๙ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว  | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๑๐ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ   | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |  |
| ๒.๓.๑๑ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก<br>(ก) หัวหน้าโครงการวิจัย<br>(ข) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป<br>(ค) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙<br>(ง) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙<br>(จ) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐   | ๕ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๔.๕ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๓ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ | ให้คำนวณตามจำนวนโครงการ โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา |

| ลักษณะงาน/ผลงาน  | การคำนวณภาระงาน   | หมายเหตุ               |
|--|---|------------------------|
| ๒.๓.๑๒ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และ/หรือ สิ่งมีชีวิต และ/หรือ สารประกอบทางธรรมชาติชนิดใหม่ และ/หรือ ปฏิกริยาเคมี ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน  | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๓.๑๓ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว   | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๓.๑๔ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ  | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๓.๑๕ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๔ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์  |   |                        |
| ๒.๔.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online   | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๔.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๔.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ  | ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๔.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในระดับนานาชาติ  | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์   |                        |
| ๒.๕ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์<br>การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นอกมหาวิทยาลัย ในส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะเป็นการใช้ประโยชน์ ดังนี้<br>การใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และการใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์   | โดยให้คิดตามจำนวนผลงาน |
| กรณีมีผู้ร่วมโครงการมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นๆ โดยต้องนำส่งเอกสารแสดงการแบ่งร้อยละของการมีส่วนร่วมที่มีการลงนามของผู้ที่มีรายชื่อ ทุกคนในผลงานนั้นๆ ให้แก่หน่วยงานพิจารณากรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานตลอดทั้งปี ส่วน ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้คิดภาระงานเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ผลงานปรากฏ                               |   |                        |
| ๓. งานบริการวิชาการ  |   |                        |
| ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม   |   |                        |
| ๓.๑.๑ ปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ  | คิดภาระงานตามชม.ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละโครงการ |                        |
| ๓.๑.๑.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้   |   |                        |
| (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ  | ร้อยละ ๗๐   |                        |
| (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ   | ร้อยละ ๓๐   |                        |
| ๓.๑.๑.๒ การเป็นวิทยากร ดังนี้  |   |                        |
| (ก) วิทยากร  | ร้อยละ ๗๐   |                        |
| (ข) ผู้ช่วยวิทยากร   | ร้อยละ ๓๐   |                        |

| ลักษณะงาน/ผลงาน  | การคำนวณภาระงาน          | หมายเหตุ   |
|--|--------------------------|--|
| ๓.๑.๒ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ แก่สังคมในระดับสถาบัน   | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์          |  |
| ๓.๑.๓ การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการ ภายในหน่วยงาน   | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์          | การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน หมายถึง การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยคิดต่อตามโครงการ/กิจกรรม   |
| ๓.๑.๔ การเป็นกรรมการภายนอก (บริการสาธารณะ)   | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์          | การเป็นกรรมการภายนอก (บริการสาธารณะ) ให้หมายรวมถึง การเป็นกรรมการสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นผู้พิจารณาบทความทางวิชาการ การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ การเป็นกรรมการในบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ในข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๒ ๓.๒.๓ ๓.๒.๕ โดยให้คิดตามกิจกรรม/โครงการ/จำนวนบทความวิชาการ |
| ๓.๒ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ที่มีการเซ็นสัญญาที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือมีเอกสาร ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงาน ดังนี้   |                          |  |
| ๓.๒.๑ การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์          | โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ (เฉพาะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)  |
| ๓.๒.๒ การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม  | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์          | โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ   |
| ๓.๒.๓ การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง  | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์          | โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ   |
| ๓.๒.๔ การให้บริการข้อมูลค่าปรึกษา ทางวิชาการและวิชาชีพ   | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์          | การให้บริการข้อมูลค่าปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ ให้หมายรวมถึง การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Talent Mobility) การรับเป็นที่ปรึกษางานวิจัย การเป็นที่ปรึกษางานวิจัย โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ   |
| ๓.๒.๕ การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย  | ๑ - ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์    | การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างวิจัย ให้หมายรวมถึง การรับทำวิจัย และ/หรือ พัฒนาเทคโนโลยี การแก้ปัญหาเชิงเทคนิค การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ   |
| ๓.๒.๖ การเขียนทางวิชาการ งานแปลและการผลิตสื่อ  | ๓ ชม.ต่อสัปดาห์          | โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ   |
| ๓.๒.๗ การให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา  | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์          | โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ   |
| ๓.๒.๘ การเป็นวิทยากร   | คิดตามภาระการเป็นวิทยากร |  |
| ๓.๒.๙ การเป็นกรรมการภายนอก   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์          | การเป็นกรรมการภายนอก ให้หมายรวมถึง การเป็นกรรมการสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นผู้พิจารณาบทความทางวิชาการ การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ  |
| การคิดภาระงานการบริการวิชาการให้พิจารณาตามสัดส่วน ของการมีส่วนร่วมในงานบริการทางวิชาการนั้นๆ โดยต้องมีเอกสารยืนยันการมีส่วนผลงานจากผู้มีส่วนร่วมทุกคน สำหรับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ที่มียอดงบประมาณเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๑.๕ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙ หากยอดงบประมาณเกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๒ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙ |                          |  |



| ลักษณะงาน/ผลงาน   | การคำนวณภาระงาน  | หมายเหตุ   |
|---|--|--|
| ๓.๓ งานสอนออกอากาศการศึกษาทางไกล<br><br>การเป็นวิทยากร ดังนี้<br>(ก) วิทยากร<br>(ข) ผู้ช่วยวิทยากร  | คิดภาระงานตามชั่วโมงที่<br>ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕<br>หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงาน<br>แยกตามหน้าที่การเป็นวิทยากร<br>ดังนี้<br>ร้อยละ ๗๐<br>ร้อยละ ๓๐ |  |
| ๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   |  |  |
| ๔.๑ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก   | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | ให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ  |
| ๔.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ<br>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในประเทศ  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์  |  |
| ๔.๓ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรมภายนอกประเทศ  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์  |  |
| ๔.๔ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ<br>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ   | ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  |  |
| ๔.๕ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลป<br>วัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  |  |
| ๕. งานอื่นๆ   |  |  |
| ๕.๑ งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา<br>และ/หรือ นอกศูนย์ที่ตั้งของคณะ<br>(ก) การสอนนอกศูนย์ที่ตั้งคณะฯ<br>(ข) ๒ ศูนย์<br>(ค) ๓ ศูนย์<br>(ง) ๔ ศูนย์<br>(จ) การคุมสอบต่างศูนย์ | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๒ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๓ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๔ ชม.ต่อสัปดาห์<br>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | (ก) หมายถึง งานจัดการสอนนอกศูนย์พระนครเหนือที่ไม่<br>รวมการคุมสอบต่างศูนย์การศึกษา<br>(ข) - (ง) หมายถึง งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์<br>การศึกษา<br>ที่ไม่รวมการคุมสอบต่างศูนย์การศึกษา<br>(จ) หมายถึง การคุมสอบต่างศูนย์ที่ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติ<br>จากหัวหน้าหน่วยงาน<br>ให้คิดเฉพาะภาคปกติเท่านั้น |
| ๕.๒ งานพัฒนานักศึกษา<br>๕.๒.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษา   | ๒ ชม.ต่อสัปดาห์  | งานอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีและ<br>อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา<br>เช่น กิจกรรมในงานสโมสรนักศึกษา<br>กิจกรรมค่ายอาสา กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัย เป็นต้น<br>ให้คำนวณตามจำนวนงาน/กิจกรรม   |
| ๕.๒.๒ งาน/กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกพื้นที่  | ๑ ชม.ต่อสัปดาห์  | ให้คำนวณตามจำนวนงานหรือกิจกรรม   |
| ๕.๒.๓ งาน/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในพื้นที่   | ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์  | ให้คำนวณตามจำนวนงานหรือกิจกรรม   |

| ลักษณะงาน/ผลงาน  | การคำนวณภาระงาน   | หมายเหตุ  |
|--|---|---|
| <p>๕.๓ งานพัฒนาองค์กร</p> <p>(ก) สร้างชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ</p> <p>(ข) สร้างชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับชาติ</p> <p>(ค) สร้างคุณประโยชน์ให้กับคณะ</p> <p>(ง) งานพัฒนานวัตกรรมจัดการองค์กร</p> <p>(จ) ภาระงานตาม KPI ของคณะ</p> <p>(ฉ) กรรมการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกำหนดภาระงาน ชั้นต่ำของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> | <p>๓ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๒ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๓ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> | <p>งานพัฒนาองค์กร หมายถึง งาน/ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (เช่น การได้รับกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเพิ่มคุณวุฒิทางวิชาการ/วิชาชีพ การสร้างชื่อเสียงและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร) ทั้งนี้ (ค) สร้างคุณประโยชน์ให้กับคณะ หมายถึง</p> <p>๑. กรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุ บัญชี และการเงิน</p> <p>๒. กรรมการที่มีความเสี่ยงให้คิดตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม</p> |
| <p>๕.๔ งานพัฒนาตนเอง</p>   | <p>คิดคำนวณภาระงานตาม ชม. ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วย สัปดาห์</p>   | <p>งานพัฒนาตนเอง หมายถึง การไปฝึกอบรมให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง การลงทะเบียนเรียนหรือฝึกอบรมในหลักสูตรออนไลน์ที่ได้รับใบรับรองให้คิดตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม</p>  |
| <p>๕.๕ งานจิตอาสา</p> <p>(ก) บำเพ็ญประโยชน์ในคณะ</p> <p>(ข) บำเพ็ญประโยชน์ในมหาวิทยาลัย</p> <p>(ค) บำเพ็ญประโยชน์ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน</p>   | <p>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p>  | <p>งานจิตอาสา หมายถึง กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ในคณะ ในมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ทั้งนี้ (ค) ให้หมายรวมถึง การบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยภาครัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐที่มีใช้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้ ภาระงานจิตอาสาที่จะนำมาพิจารณาได้จะต้องได้รับอนุญาตจาก คณบดี</p> <p>ให้คิดตามกิจกรรม/โครงการ</p>  |