



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดรายละเอียดของภาระงานทางวิชาการ ภาระงานของผู้บริหาร และวิธีคิดค่าภาระงานทางวิชาการในแต่ละงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิชาการ และงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงออกประกาศกำหนดรายละเอียดของภาระงานทางวิชาการ ภาระงานของผู้บริหาร ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินการทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ คณาจารย์มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วยงานสอน งานวิจัยและวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น

คณาจารย์ต้องมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานบริหาร งานจิตอาสา และงานอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๓ ก่อนเริ่มปีการศึกษาให้หน่วยงานมอบหมายภาระงานให้แก่คณาจารย์ในสังกัดโดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงาน (Job Assignment) ซึ่งรวมแล้วต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยปรับสัดส่วนของภาระงานให้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งทำให้ภาระงานที่ได้ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมในทันที

ข้อ ๔ กำหนดภาระงานของกลุ่มผู้บริหารและการเป็นคณะกรรมการ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) รองอธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง ที่มีภาระงานบริหารเต็มเวลา คิดเป็นภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๖) หัวหน้าสาขาวิชา คิดเป็นภาระงาน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๗) ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงาน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๘) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๙) กรรมการในสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑๐) เลขานุการในสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็นภาระงาน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑๒) หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้างาน คิดเป็นภาระงาน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

สำหรับผู้บริหารตามข้อ (๒) และ (๓) ภาระงานอีก ๕ ภาระงาน ให้เลือกทำภาระงานสอน หรือภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น นอกจากนี้คณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่งจะไม่นำมาคิดเป็นภาระงาน

ทั้งนี้ งานพัฒนาองค์กรของหน่วยงานหรือส่วนกลางที่ไม่ได้ระบุในแนบท้ายประกาศนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจากต้องมีภาระงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้มีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มีบทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้น ๆ หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ พร้อมทั้งเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ผลงานในลักษณะอื่น ที่เทียบเท่าปีละ ๑ เรื่อง หรือ บทความวิชาการในลักษณะอื่น เช่น บทปริทรรศน์ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑.๑) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๑ ผลงาน ต่อปี

(๑.๒) งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อปี

(๑.๓) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ๑ ผลงานต่อปี

(๑.๔) คู่มือปฏิบัติการ ๑ รายวิชา

(๑.๕) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ๑ คำขอ ต่อปี

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

มีบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานวิชาการ โดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๒.๑) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์โดยเฉลี่ย ๓ ผลงาน ต่อ ๒ ปี

(๒.๒) งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ต่อปี

(๒.๓) หนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ๑ เล่ม ต่อปี

(๒.๔) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ๑ คำขอ ต่อปี

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์

มีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ ปีละ ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นวารสารในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ปีละ ๑ เรื่อง หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๓.๑) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์โดยเฉลี่ย ๒ ผลงาน ต่อปี

(๓.๒) งานบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๙ ครั้ง ต่อปี

(๓.๓) หนังสือ ตำราที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ๑ เล่ม ต่อปี

(๓.๔) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ๑ คำขอ ต่อปี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่นๆ ของคณาจารย์ในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑. งานสอน		
๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี		
๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๑ ชม. การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๐.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๒ งานสอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
๑.๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๑.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑.๕ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนที่มากกว่าหนึ่งคนให้ คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบ หรือ จำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอน จริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงโดยรวม ทั้งหมดของรายวิชานั้น		
๑.๓ งานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ให้เป็นไปตามประกาศที่หน่วยงานกำหนด	
๑.๔ งานด้านโครงการงาน		
๑.๔.๑ ที่ปรึกษาในระดับปริญญาตรี	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๔.๒ กรรมการสอบโครงการงาน	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๕ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ		ให้คำนวณตามจำนวนนักศึกษา
๑.๕.๑ งานที่ปรึกษา งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย		
(ก) ที่ปรึกษาระดับปริญญาโท	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	(ก) - (ค) ของภาคพิเศษและภาคนอกเวลาให้คิดภาระงาน ครึ่งหนึ่งของภาคปกติ
(ข) ที่ปรึกษาระดับปริญญาเอก	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ค) ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์		
(ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	(ก) - (ข) ภาคพิเศษและนอกเวลาให้คิดภาระงานครึ่งหนึ่ง ของภาคปกติ
(ข) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภาคปกติ	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒. งานวิจัยและวิชาการอื่นที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้เป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ		
๒.๑ การร่วมทำวิจัย ๒.๑.๑ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๒.๑.๒ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙ ๒.๑.๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙ ๒.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒ ชม.ต่อสัปดาห์ ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา
๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้พิจารณาผลงาน ณ วันที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือสำหรับการนำเสนอผลงานในการประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ณ วันที่มีการเข้าร่วม การประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ ๒.๓.๑ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบจากหน่วยงาน	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๗๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๓.๖ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๗ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๘ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๙ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๐ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๑ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๓ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์		
๒.๔.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในระดับนานาชาติ	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๕ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นอกมหาวิทยาลัย ในส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะเป็นการใช้ประโยชน์ ดังนี้ การใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะการใช้ประโยชน์ เชิงนโยบายการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และ การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/ผลงาน	
กรณีมีผู้ร่วมโครงการมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นๆ โดยต้องนำเสนอเอกสารแสดงการแบ่งร้อยละของการมีส่วนร่วมที่มีการลงนามของผู้ที่มีรายชื่อทุกคนในผลงานนั้นๆ ให้แก่หน่วยงานพิจารณา กรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานตลอดทั้งปี ส่วน ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้คิดภาระงานเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ผลงานปรากฏ		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๓. งานบริการวิชาการ		
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม		
๓.๑.๑ ปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยเป็นโครงการที่ได้รับ การอนุมัติหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ อย่างเป็นทางการ	คิดภาระงานตามชม.ที่ปฏิบัติงานจริง หารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิด ภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละ โครงการ	
๓.๑.๑.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	
๓.๑.๑.๒ การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร (ข) ผู้ช่วยวิทยากร	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	
๓.๑.๒ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ แก่สังคมในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๓.๒ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ที่มีการเซ็นสัญญา ที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือมีเอกสาร ยืนยัน เป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงาน ดังนี้		
๓.๒.๑ การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๒ การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๓ การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง	๓ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๔ การให้บริการข้อมูลคำปรึกษา ทางวิชาการและวิชาชีพ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๕ การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย	๑ - ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๖ การเขียนทางวิชาการ งานแปลและการ ผลิตสื่อ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๗ การให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
๓.๒.๘ การเป็นวิทยากร	คิดตามภาระการเป็นวิทยากร	
๓.๒.๙ การเป็นกรรมการภายนอก	๒ ชม.ต่อสัปดาห์/โครงการ	
การคิดภาระงานการบริการวิชาการให้พิจารณา ตามสัดส่วน ของการมีส่วนร่วมในงานบริการทาง วิชาการนั้นๆ โดยต้องมีเอกสารยืนยันการมีส่วนร่วม ผลงานจากผู้มีส่วนร่วมทุกคน สำหรับการบริการ วิชาการเชิงพาณิชย์ที่มียอดงบประมาณเกินห้าแสน บาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานใน อัตรา ๑.๕ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙ หากยอดงบประมาณเกินหนึ่งล้านบาท ให้คิด ภาระงานในอัตรา ๒ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
๔.๑ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์/ กิจกรรม/โครงการ	
๔.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในประเทศ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์/ กิจกรรม/โครงการ	
๔.๓ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ต่อ กิจกรรม/โครงการ	