



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๕๕๗

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กองบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗

โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำครอบคลุมกับบริบทการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงออกประกาศกำหนดเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อกับบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ภาระงานสอน” หมายความรวมถึง ภาระงานการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) หลักสูตรแบบชุดการเรียนรู้ หลักสูตรแบบชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรกระบวนวิชา (Pre-degree) และ/หรือ หลักสูตรเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)

“หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)” หมายถึง หลักสูตรระยะสั้นที่จัดการเรียนการสอนโดยไม่ได้มุ่งไปที่การรับปริญญา (Degree) ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ แบบชุดวิชา (module) แบบชุดการเรียนรู้ การฝึกอบรม เป็นต้น โดยแต่ละรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนมีเป้าหมายด้านวิชาชีพที่ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ในตัว ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

“หลักสูตรแบบชุดการเรียนรู้” หมายถึง หลักสูตรที่มีการใช้ และ/หรือ พัฒนาชุดการสอนเป็นสื่อประสมในการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถปรับพฤติกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

“หลักสูตรแบบชุดวิชา” หมายถึง หลักสูตรที่ประกอบด้วยรายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายถึง หลักสูตรที่มีการประมวลองค์ความรู้ของเนื้อหาในการฝึกอบรมที่ประกอบไปด้วยหัวข้อวิชา เทคนิค วิธีการ แผนการสอน กิจกรรมวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อก่อให้เกิดทิศทางการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในหัวข้อหรือหลักสูตรที่กำหนดไว้

“หลักสูตรกระบวนวิชา (Pre-degree)” หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบรายกระบวนวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตล่วงหน้าก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญา โดยผู้เรียนอาจมีวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาที่จะเข้าศึกษาในอนาคต (เช่น หลักสูตรที่ต้องการเข้าศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าที่สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรกระบวนวิชา ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) เมื่อเรียนจบในแต่ละกระบวนวิชาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมในหลักสูตรตามที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศกำหนด ทำให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้น

“หลักสูตรเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)” หมายถึง หลักสูตรที่อยู่ในระบบทะเบียนเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรหรือรายวิชาต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีระบบหรือสมุดสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนให้สามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้อาสะสมหน่วยกิตและฝากในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ วรรคสอง (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ (๑๓) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ข้อ ๔ (๑๓) ผู้ช่วยเลขานุการในสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๔ การคิดภาระงานสอนเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการคิดภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑.๖ และ ๓.๓ ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑. งานสอน ๑.๖ การสอนในหลักสูตรอื่น นอกจาก ๑.๑ - ๑.๕ (ก) การสอนภาคทฤษฎี	จำนวนหน่วยกิต = จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร ๑๕ ภาระงานภาคทฤษฎี = จำนวนหน่วยกิต x ๓	๑ หน่วยกิตการจัดการสอน ภาคทฤษฎีเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ของรายวิชาบรรยาย (ภาคปกติ)

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
(ข) การสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิต = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๓๐}$ ภาระงานภาคปฏิบัติ = จำนวนหน่วยกิต x ๓.๕	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)
(ค) การสอนฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม	จำนวนหน่วยกิต = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๔๕}$ ภาระงานฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม = จำนวนหน่วยกิต x ๓.๕	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)
๓. งานบริการวิชาการ ๓.๓ งานสอนออกอากาศ การศึกษาทางไกล	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง หารด้วย ๑๕ หน่วยต่อสัปดาห์ โดยคิด ภาระงานแยกตามหน้าที่การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร ร้อยละ ๗๐ (ข) ผู้ช่วยวิทยากร ร้อยละ ๓๐	

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร