

ตัวอย่างการเก็บข้อมูลข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน (องค์ประกอบที่ 2) 30 คะแนน

หัวข้อการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ตัวอย่างเช่น
<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรจุในหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ภาระงาน และมีผลการปฏิบัติงานที่ไม่มีความผิดพลาด 2. การมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดตนเอง โดยจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดระยะเวลาในวันส่งงาน 3. มีการวิเคราะห์ปัญหาในงานและจัดทำเครื่องมือในการแก้ปัญหา เช่น แนวทางปฏิบัติงาน ข้อมูลรูปภาพ (Infographic)
<p>บริการที่ดี (Service Orientation)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเต็มใจ เช่น ไม่ชักสีหน้า กระตือรือร้นในการให้บริการ และ/หรือ แสดงกิริยาไม่พอใจ ฯลฯ 2. เมื่อผู้รับบริการเกิดปัญหา ผู้ให้บริการช่วยแก้ไขปัญหายอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาระ 3. ให้ข้อมูลหรือข่าวสารในงานตนเองโดยละเอียดและถูกต้องชัดเจน 4. ผลประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานภายนอก (stakeholder)
<p>การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)</p>	<p>การเข้าร่วมโครงการ/อบรม ที่เกี่ยวกับสายอาชีพของตนเอง เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>จริยธรรม (Integrity)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการฟ้องร้อง และ/หรือ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน/สืบสวน และได้ผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด 2. ไม่โดนตำหนิเป็นลายลักษณ์อักษร (ถ้าไม่มี ข้อ 1 และ 2 ได้คะแนนเต็มตามระดับสมรรถนะที่คาดหวัง)
<p>ความร่วมมือแรงร่วมใจ (Teamwork)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีส่วนร่วม และ/หรือ ช่วยให้ SAR/KPI บรรลุตามเป้าหมาย 2. สร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างเป็นทีม 3. มีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม เช่น โครงการ/กิจกรรมของฝ่าย ระหว่างฝ่าย และคณะ