

(ตัวอย่าง) " ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน "

1.ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง (แจ้งการเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว)

| ลำดับที่   | ผู้รับผิดชอบ | Work Flow | รายละเอียดการปฏิบัติงาน   | ระยะเวลาในการปฏิบัติ (นาที) | จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ชม./สัปดาห์) | ความถี่ของการปฏิบัติงาน/ครั้ง/รอบการประเมิน (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65) | เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน |      |             |             |  |
|--|--------------|-----------|---|-----------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|------|-------------|-------------|--|
|  |              |           |   |                             |                                  |   | คุณภาพ                             | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ |  |
|  |              |           |   |                             |                                  |   |                                    |      |             |             |  |
| 1  | วรวุฒิ       |           | รับเรื่อง   | 1                           | 246 นาที/60/15 = 0.27            | 1   | 5                                  | 5    | 5           | 5           |  |
| 2  | วรวุฒิ       |           | หารือกับผู้บริหาร เรื่องการต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราว ปงป พ.ศ. 63                | 180                         |                                  |   |                                    |      |             |             |  |
| 3  | วรวุฒิ       |           | จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ   | 60                          |                                  |   |                                    |      |             |             |  |
| 4  | คณบดี        |           | เสนอคณบดี   | ไม่คิดคำนวณ                 |                                  |   |                                    |      |             |             |  |
| 5  | วรวุฒิ       |           | ดำเนินการส่งเรื่องถึงกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | 5                           |                                  |   |                                    |      |             |             |  |
|  |              |           |   |                             |                                  |   |                                    |      |             |             |  |
|  |              |           |   | ระยะเวลาในการปฏิบัติที่ได้  | 246                              |   |                                    |      |             |             |  |
|  |              |           |   | ภาระงานที่ได้               | 0.27                             |   |                                    |      |             |             |  |
| <b>หมายเหตุ</b><br>= ผลลัพธ์ แปลงนาที่เป็นชั่วโมง และนำชั่วโมงแปลงเป็นวัน<br>= 1 วัน คิดเป็น 7 ชั่วโมง |              |           |   |                             |                                  |   |                                    |      |             |             |  |