



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอใช้อาคารและสถานที่นอกเวลาทำการปกติ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขาวิชา/ฝ่าย.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ขอใช้อาคารและสถานที่นอกเวลาทำการปกติ เพื่อ.....  
ดังนี้

- ห้องเรียนทฤษฎี ห้อง.....ชั้น.....
- ห้องปฏิบัติ.....ห้อง.....ชั้น.....
- ห้องสำนักงาน.....ชั้น.....
- อื่นๆ .....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.  
โดยข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับที่ ..... /.....ลงวันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๕ และ/หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้)  
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

<p>การตรวจสอบโดยงานอาคารสถานที่</p> <p>ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> ให้ใช้ได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ใช้ได้</p> <p>และได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....งานอาคารสถานที่</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารและวางแผน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

- อนุมัติตามเสนอ
- ไม่อนุมัติตามเสนอ

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
...../...../.....