



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๕๙๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งคณะฯ ได้ตระหนักถึงภาวะการแข่งขันในโลกแห่งอาชีพ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่กำลังจะหาเส้นทางอาชีพ และประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ชาญวิทย์ ปราบพัยค์ม์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายภูมิรัตน์ นวรัตน์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผศ.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย	สารมนัส	กรรมการ
นายคนาวุฒิ	อินทร์แก้ว	กรรมการ
นายพลกฤษณ์	คุ้มกล้า	กรรมการ
ผศ.วรวีทย์	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
นางสาวเฟื่องลัดดา	โสภา	กรรมการ
นายกิตติยศ	ตั้งสัจจวงศ์	กรรมการ
ผศ.ชาญวิทย์	ปราบพยัคฆ์	กรรมการ
นางสาวนริศรา	นาคเมธี	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์	เรืองประโคน	กรรมการ
ผศ.เมธิญาณินธ์	คำขาว	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการ และดูแลผู้เข้าร่วมจนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ ต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพิธีการและดำเนินรายการ

ผศ.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิดโครงการฯ
๒. พิธีกรดำเนินรายการ
๓. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และจัดเตรียมเอกสาร

นางสาวอรรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการ
นางสาวชูไสบ๊ะ	ดอเลาะ	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการ
นางสาวสุวภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และถ่ายภาพกิจกรรมโครงการฯ
๒. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล
๓. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. จัดเตรียมเอกสาร สำหรับการอบรมโครงการฯ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางพัทธาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสระโร	กรรมการ
นางสาวดารุณี	บุระพิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสตัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ และจัดเตรียมสถานที่ยานพาหนะ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายลงทะเบียน

นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	ประธานกรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นายอินทนนท์	อภิษณานิภูฎากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อ ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมในการลงทะเบียน จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๗ สรุปแบบประเมินผล

นายเกียรติภูมิ

เส็งสมุทร

ประธานกรรมการ

นางสาวกนกนาท

ทรัพย์พานิช

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ผ่านโปรแกรม Google Forms
๒. จัดเก็บ ประมวล และจัดทำรูปเล่มสรุปรายงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี