



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๖๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดจัดโครงการศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และในในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ เมืองโบราณสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการนั้น ซึ่งคณะฯ ได้ตระหนักถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การทำนุบำรุงส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นมรดกของชาติ ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมที่พึงประสงค์และเป็นที่ต้องการของสังคมในปัจจุบัน รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีโลกทัศน์สากล มีความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีที่ต่างมีกันทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรารมณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ชาญวิทย์ ปราบพัยค์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายภูมิรัตน์ นวรัตน์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินโครงการศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผศ.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย	สารมนัส	กรรมการ
นายคณาภูมิ	อินทร์แก้ว	กรรมการ
นายพลกฤษณ์	คุ้มกล้า	กรรมการ
ผศ.เมธิญาณินธ์	คำขาว	กรรมการ
นางสาวภัทริกา	สูงสมบัติ	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	นิคมรัฐ	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการ และดูแลผู้เข้าร่วมจนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ ต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพิธีการและดำเนินรายการ

ผศ.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิดโครงการฯ
๒. พิธีกรดำเนินรายการ
๓. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวอรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และถ่ายภาพกิจกรรมโครงการฯ
๒. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอุปกรณ์
๓. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. จัดเตรียมเอกสาร สำหรับการอบรมโครงการฯ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางพัทธาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสโร	กรรมการ
นางสาวดารุณี	บุระพิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสตัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ และจัดเตรียมสถานที่ยานพาหนะ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายลงทะเบียน

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรณณ	มุกนนท์	กรรมการ
นางสาวดารุณี	บุระพิน	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อ ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมในการลงทะเบียน จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๗ สรุบบแบบประเมินผล

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรณณ	มุกนนท์	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ผ่านโปรแกรม Google Forms
๒. จัดเก็บ ประมวล และจัดทำสรุปสรุปรายงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย
ของโครงการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี