



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๐๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินงาน  
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำจิตอาสา

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำจิตอาสา ในวันอังคารที่ ๗ และวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร และสวนตาลลุงนอม จังหวัดเพชรบุรีนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์นำคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการเขียนโครงการ/กิจกรรม (ตามหลัก PDCA) ภาวะผู้นำและจิตอาสาสมัยใหม่ที่ทักษะผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ (การคิด การพูด การแสดงออก และการแก้ปัญหา) ตัวอย่างปราชญ์ชาวบ้าน วิถีชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำจิตอาสา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ชาญวิทย์ ปราบพัยค์ม์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายภูมิรัตน์ นวรัตน์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม



**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินธร	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำเอกสารขออนุมัติกิจกรรมฯ และดำเนินกิจกรรมฯ
๒. ประสานงานกับนักศึกษาในการนัดหมายล่วงหน้า แจ้งกำหนดการกิจกรรมฯ
๓. จัดทำรายชื่อรับลงทะเบียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
๔. ควบคุม ดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการจัดเตรียมกิจกรรมฯ สวัสดิการและปฐมพยาบาล**

นายคณาวุฒิ	อินทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินธร	บุญยะโรจน์	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. จัดเตรียมและบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา
๓. ดูแล ประสานงาน และปฐมพยาบาลให้นักศึกษา
๔. ดูแล บริการอาหารและเครื่องดื่มให้นักศึกษาตลอดกิจกรรม
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เข้าร่วมกิจกรรมฯ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินธร	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรวรรณ	มุกนันท	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ และถ่ายภาพกิจกรรมฯ
๒. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผล**

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินธร	บุญยะโรจน์	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. รับแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จากฝ่ายจัดทำและจัดเก็บแบบประเมินผลฯ
๒. วิเคราะห์และประเมินผลฯ
๓. รายงานข้อมูล สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี