



ใบรายงานความต้องการใช้พัสดุ (ซื้อ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา สาขา/งาน
 สำหรับการเรียนการสอนวิชา ห้อง จำนวนนักศึกษา คน
 เหตุผลในการสั่งซื้อ ผักนักศึกษา ซ่อมแซม ใช้ในสำนักงาน อื่น ๆ (ระบุ).....
 ความจำเป็นในการสั่งซื้อ ไม่มี มีไม่เพียงพอ ขาด อื่น ๆ (ระบุ).....
 ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หมายเหตุ
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
	รายการ..... <input type="checkbox"/> พัส্তুผลิตภายในประเทศ <input type="checkbox"/> พัส্তুนำเข้าจากต่างประเทศ				
			ราคาสินค้า		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		
	รวมทั้งหมด รายการ	จำนวนเงินตัวอักษร (.....)			

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติซื้อ,
 (.....) ผู้กำหนดรายละเอียด
/...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/งาน
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน.....
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย.....
 (.....)
/...../.....

- อนุมัติ และมอบ.....
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
/...../.....