



คู่มือปฏิบัติงาน
การเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้
(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)

เกียรติภูมิ เล็งสมุทร

กิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คู่มือปฏิบัติงาน
การเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้
(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)

เกียรติภูมิ เล็งสมุทร

กิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

งานกิจการนักศึกษา(วิชาทหาร) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านวิชาทหาร เกี่ยวกับหน้าที่การรับราชการทหารในขั้นตอนต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียนทหาร การรับหมายเกณฑ์ การเกณฑ์ทหารรวมไปถึงการขอยกเว้น และการขอผ่อนผันในการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ซึ่งก่อให้เกิดความสับสนไม่เข้าใจวิธีปฏิบัติตาม หน้าที่ที่ถูกต้องและมีจิตสำนึกที่ดีพร้อมที่จะอุทิศร่างกาย แรงใจ เสียสละความสุขส่วนตัว เพื่อรับใช้ประเทศชาติ ด้วยความเต็มใจสมกับเป็นชายชาติทหารอย่างแท้จริงคู่มือปฏิบัติงานการเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่เป็นรูปธรรม

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ)ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งผู้ที่ได้ จักนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกียรติภูมิ เส็งสมุทร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| สารบัญภาพ | ค |
| สารบัญตาราง | ง |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| วัตถุประสงค์การจัดคู่มือ | 1 |
| ขอบเขตของคู่มือ | 1 |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| คำจำกัดความเบื้องต้น | 2 |
| บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ | |
| ความเป็นมาและความสำคัญ | 3 |
| โครงสร้างการบริหารงานในองค์กร | 4 |
| โครงสร้างการบริหารจัดการ | 5 |
| ภาระหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 7 |
| บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง | 12 |
| บทที่ 3 เกณฑ์การปฏิบัติงาน | |
| การเข้ารับราชการทหาร | 18 |
| ขั้นตอนการเกณฑ์ทหารกองประจำการ | 18 |
| ทหารกองเกิน | 19 |
| การผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อเลี้ยงดูบิดา มารดา | 19 |
| หลักฐานที่แสดงว่าบิดาหรือมารดาเป็นคนที่ไร้ความสามารถ | 20 |
| หรือพิการทุพพลภาพและเกี่ยวข้องการผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร | |
| เพื่อเลี้ยงดูบุตร | |
| การผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อศึกษาภายในประเทศ | 20 |
| การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ | 20 |
| การเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ | 22 |
| บุคคลที่สำเร็จวิชานักศึกษาวิชาทหาร (รต.) | 23 |

| | |
|--|----|
| บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน | 25 |
| ขั้นตอนที่ 1 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษายื่นเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน | 26 |
| ขั้นตอนที่ 2 หนังสือดำเนินการประชาสัมพันธ์ถึงสาขาวิชา | 27 |
| ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารทางราชการทหาร | 31 |
| ขั้นตอนที่ 4 จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูลนักศึกษาที่ขอผ่อนผันฯ | 38 |
| บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | 53 |
| ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข | 53 |
| ข้อเสนอแนะการพัฒนา | 54 |

สารบัญตาราง

| | หน้า |
|---------------------------------|------|
| ตารางที่ | |
| โครงสร้างการบริหารงานในองค์กร | 4 |
| โครงสร้างการบริหารการจัดการ | 5 |
| โครงสร้างบริหารหน่วยงาน | 6 |
| โครงสร้างการปฏิบัติงาน | 6 |
| หน้าที่งานวิชาทหาร | 14 |
| Flow Chart | 15 |
| แผนการปฏิบัติงาน (P/A) | 17 |
| ประเภทผู้ขอลดหย่อนเวลารับราชการ | 22 |
| แผนการปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมด | 25 |

สารบัญญภาพ

| | หน้า |
|---|------|
| ตารางภาพที่ | |
| โครงสร้างการบริหารงานในองค์กร | 4 |
| โครงสร้างการบริหารการจัดการ | 5 |
| โครงสร้างบริหารหน่วยงาน | 6 |
| โครงสร้างการปฏิบัติงาน | 6 |
| หน้าที่งานวิชาทหาร | 14 |
| Flow Chart | 15 |
| การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบข้อมูลการผ่อนผันฯ | 24 |
| หนังสือประชาสัมพันธ์นักศึกษาถึงหัวหน้าสาขาวิชาพร้อมรายละเอียด | 27 |
| เอกสารใบสำคัญ สด.9 | 31 |
| เอกสารใบรับ สด.10 | 33 |
| เอกสารหมายเรียกการเข้ารับราชการทหาร สด.35 | 34 |
| เอกสารใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองประจำการฯ | 36 |
| หนังสือนำส่งทางราชการภายในคณะ | 38 |

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งานวิชาทหาร เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของงานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่และพันธกิจ ที่รับผิดชอบด้านการทหาร การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทหาร การให้คำชี้แนะการติดต่อประสานงานด้านทหาร รวมทั้งการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้บุคคลที่เรียกตนเองว่าเป็นชาวไทย ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 และพระราชบัญญัติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2535 มีหลักใจความสำคัญ 1.ได้สัญชาติไทยจากการเกิด 2.ได้สัญชาติโดยการแปลงสัญชาติ 3.การกลับคืนสัญชาติไทย 4.การได้สัญชาติโดยการสมรส

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และการขอเปิดสถานศึกษา เป็นสถานศึกษาวิชาทหารในสถาบันอุดมศึกษา, 2555) ปกติกระทรวงกลาโหมได้กำหนดวันตรวจในช่วงเดือนเมษายนเป็นประจำทุกปี บุคคลใดเข้ารับราชการทหารกองประจำการแทนผู้อื่น หรือยอมจะรับทรัพย์สิน โดยสัญญาว่าจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดไม่ต้องรับราชการ ทหารกองประจำการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี โดยในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 29(3) ได้บัญญัติให้ผ่อนผันการตรวจเลือกแก่บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษา

งานวิชาทหาร จึงมีหน้าที่มีหน้าที่ บริการนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ในการแนะนำ ให้คำปรึกษา แนวปฏิบัติการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และส่งเสริมทางด้านจิตสธารณะการเสียสละ รักชาติ รักสถาบัน รักพระมหากษัตริย์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการอย่างทั่วถึง สำคัญในการบริหารจัดการ ให้บริการด้านวิชาทหารแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การปฏิบัติงานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหารระดับคณะ) ไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์การจัดคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานและให้บริการนักศึกษาระหว่างที่ผู้รับผิดชอบติดภาระกิจ เช่น (การประชุม, ปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ฯลฯ) แทนกันได้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

การเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้(การผ่อนผันทหารระดับคณะ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กาปฏิบัติงานครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำข้อมูล นำมาวิเคราะห์ วางแผนในการบริการอย่างเป็นรูปธรรม

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ไม่ก่อผลเสียต่อการปฏิบัติราชการ
2. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา (วิชาทหาร) ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นักศึกษา หมายถึง ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน กำลังศึกษาอยู่ในสถานการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับปริญญาตรี ที่มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ และต้องศึกษาอยู่ในระหว่างอยู่ในระหว่างชั้นปีที่ 1 - 4

บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

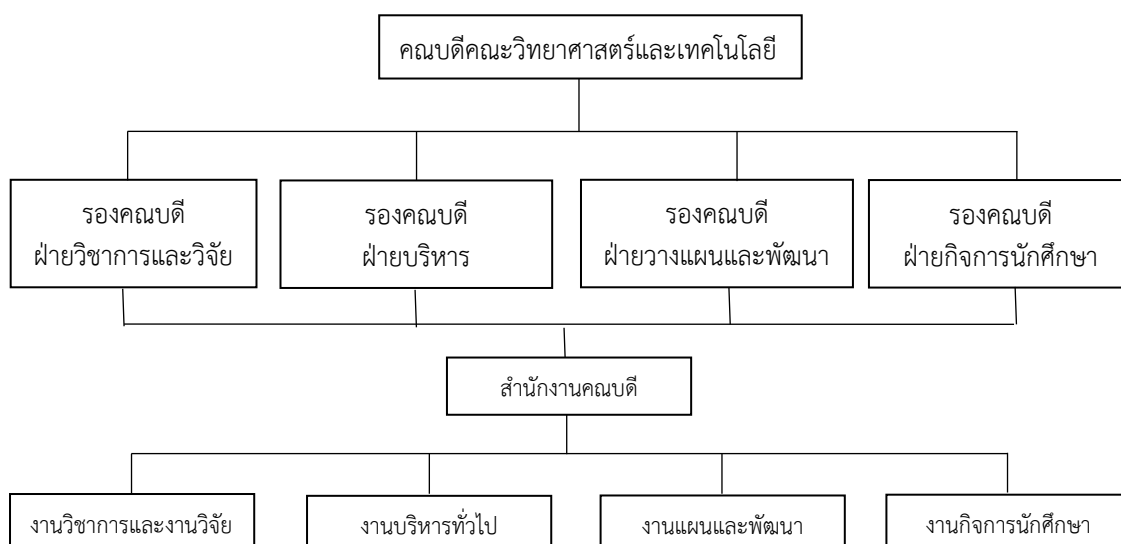
ในปีพ.ศ. 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลิตครูอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่า ปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมหลายๆด้าน จนกระทั่งในปี 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531 สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสถาบัน ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกร่างเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษา วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าว มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 18 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การรวมสถาบันการศึกษาเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 5 วิทยาเขต ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ปัจจุบันแยกเป็นศูนย์เพื่อจัดการเรียนการสอนเป็น 4 ศูนย์ คือ ศูนย์เทเวศร์ ศูนย์โชติเวช ศูนย์พณิชยการพระนคร และศูนย์พระนครเหนือ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดตั้งตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 ซึ่งเป็นคณะที่ทำการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและการทำวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งคณะฯ มีที่ตั้งอยู่ที่ ศูนย์พระนครเหนือ ในปี พ.ศ.2550 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มมีการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)และสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ในปี พ.ศ. 2557 ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อีก 1 คือ หลักสูตรสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม และในปี พ.ศ.2562 ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นในปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) 4 หลักสูตร ได้แก่

1. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (B.Sc. Computer Science)
2. วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(B.Sc. Data Science & Information Technology)
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
(B.Sc. Environmental Science and Technology)
4. วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (B.Sc. Industrial Materials Science)

ปัจจุบันสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ที่ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เดิมเป็นอาคารอาคารอนุสรณ์ 40 ปี) ในปี 2558 ได้เริ่มมีการปรับปรุงโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอกให้ทันสมัย มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องบรรยายเพื่อรองรับการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษายุคดิจิทัล (Digital education) ตลอดจนมีการตั้ง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ (Scientific Instrument and Service Center : SISC) เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทดสอบ วิเคราะห์ตัวอย่างให้บริการสังคม สำหรับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการบริการวิจัยและทดสอบให้กับภาคอุตสาหกรรม

2.2 โครงสร้างการบริหารงานในองค์กร



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานในองค์กร (Organization Chart)

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

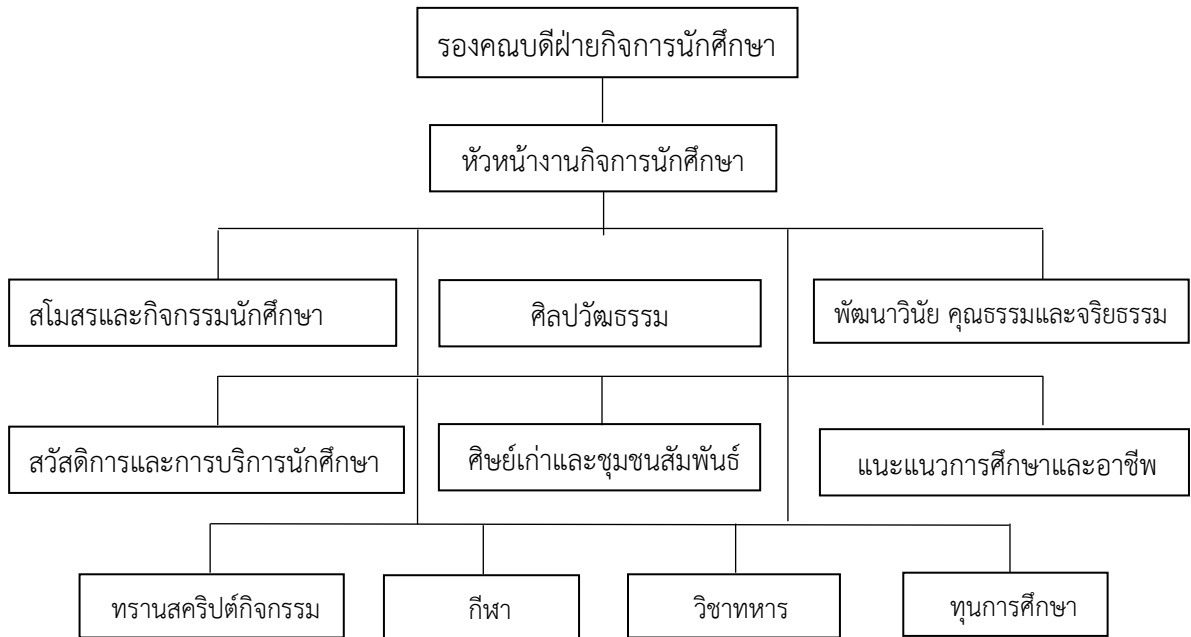
ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย ในการพัฒนา และเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตามปณิธานของ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนดูแลการทำ กิจกรรมนักศึกษาในทุกๆ ด้านทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ สโมสรและกิจกรรม นักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ทุนการศึกษา พัฒนาวิწყ คุณธรรมและจริยธรรม กีฬา แนะแนวการศึกษา และอาชีพ สวัสดิการและการบริการนักศึกษา ทรานสคริปต์กิจกรรม วิชาทหาร ศิษย์เก่าและชุมชน สัมพันธ์ เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานดังนี้

โครงการสร้างของงาน (Organization Chart)



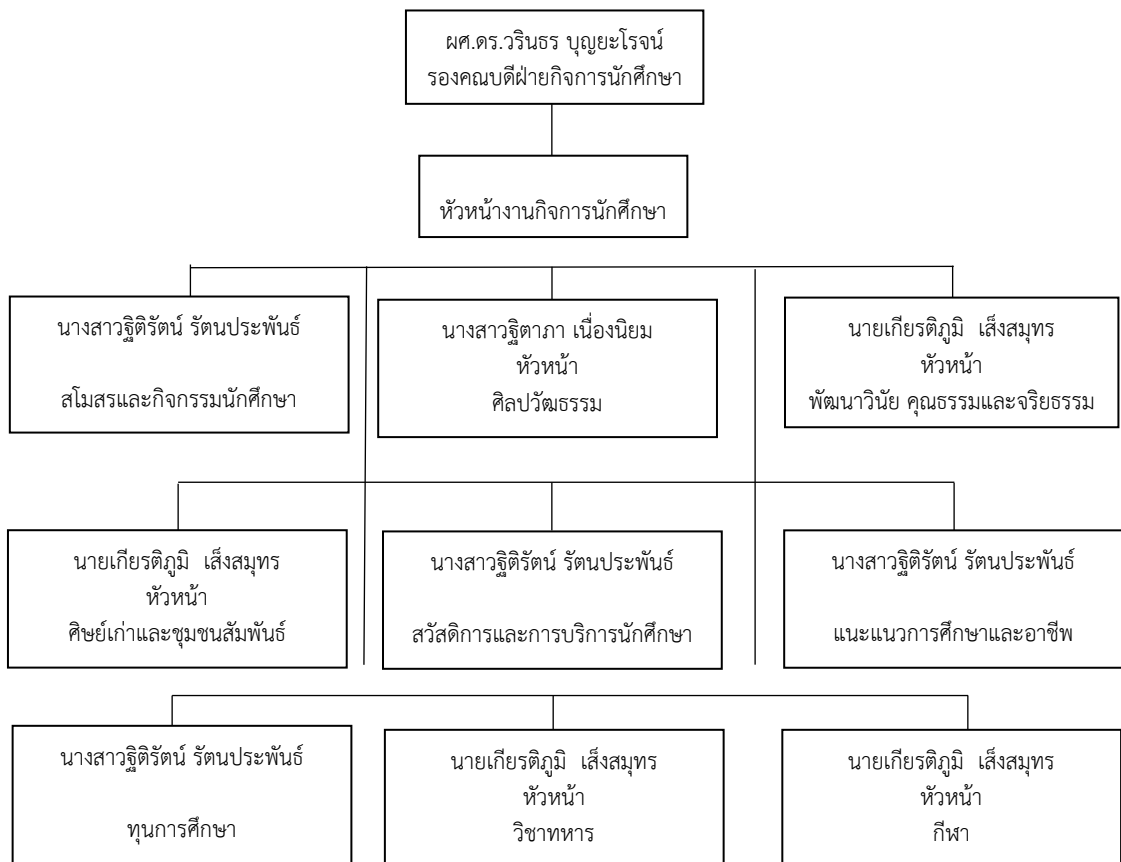
ภาพที่ 2 โครงการสร้างของงาน (Organization Chart)

โครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)



ภาพที่ 3 โครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ 4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

2.4 ภาระหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยในการพัฒนา และเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตามปณิธานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนดูแลการทำกิจกรรมนักศึกษาในทุกๆ ด้านทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ทนุการศึกษา พัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม กีฬา แนะแนวการศึกษา และอาชีพ สวัสดิการและการบริการนักศึกษา ทรานสคริปต์กิจกรรม วิชาทหาร ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานดังนี้ งานกิจการนักศึกษา มีการแบ่งภาระงานออกเป็น 10 กลุ่มงาน ดังนี้

4.1 สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาวางแผนศึกษาวิเคราะห์เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การบริหารจัดการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของนักศึกษา และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

4.1.1 สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา

- จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ และโครงการไหว้ครู
- นำนักศึกษาเข้าเยี่ยมคารวะ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี
- การเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา
- สัมมนาคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
- พิธีฝึกซ้อมย่อยพระราชทานปริญญาบัตร
- จัดทำแผน และโครงการกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้
- ควบคุม ดูแล และประสานงานการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา
- ควบคุม ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง และดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในสโมสรนักศึกษา

4.2 ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานโครงการของงบประมาณวางแผนพัฒนางานที่รับผิดชอบ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้การบริการ ส่งเสริม เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย รวบรวมผลงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรม และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

4.2.1 ศิลปวัฒนธรรม

- การจัดทำเอกสารงานศิลปวัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมตามผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ศึกษาข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำโครงการกิจกรรม ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดต่oprสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก

4.3 ทูนาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ บริการแก่นักศึกษาทุกระดับการศึกษา ให้เื้อื่อต่อการรับทุนการศึกษาทั้งภายในมหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานราชการภายนอก รวมทั้งหน่วยงานเอกชน มูลนิธิเอกชน มูลนิธิที่ก่อตั้งโดยไม่แสวงหากำไร และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

4.3.1 ทุนภายใน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขการให้และการรับทุนการศึกษา
- รับทราบนโยบาย และปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาทุกประเภท
- ตรวจสอบข้อมูลการขอทุนการศึกษาทุกประเภทของคณะ เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนการศึกษาพิจารณา
- ติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 ทุนภายนอก

4.3.2.1 ทุน กยศ.

- ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาเรื่องวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
- จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักศึกษาผู้มีสิทธิและจัดสรรเงินทุนกู้ยืม กยศ.
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของนักศึกษา
- ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย และกองทุน กยศ.

4.3.2.2 ทุนอื่นๆ

- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา
- ดำเนินการเสนอชื่อผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้ทุนการศึกษา

4.4 พัฒนาวินัยนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในคณะและมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานต่างๆ และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

4.4.1 พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

- จัดโครงการจัดปายนิเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ “โรคเอดส์ และสารเสพติด”
- จัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติด
- งานราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย
- โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อการป้องกันโรคเอดส์ และสารเสพติดในสถานศึกษา
- ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา

- ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย ประพฤติ และปฏิบัติตามตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี และศีลธรรมอันดี
- ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานร่วมกับสภาวีตรนักเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และพิจารณาโทษนักศึกษาที่ เกี่ยวกับการกระทำผิด ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบ วินัยของนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพ และสถานการณ์ปัจจุบัน
- จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี “วันแม่แห่งชาติ”
- นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเยาวชนแห่งชาติ
- จัดโครงการวางพวงมาลาถวายสักการะเนื่องใน “วันรพี”
- จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคม มหาราช “วันพ่อแห่งชาติ”
- โครงการบริจาคโลหิต
- โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
- รับผิดชอบงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- จัดกิจกรรมส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
- ดำเนินการเชิดชูเกียรตินักศึกษา และผู้มีพฤติกรรมดีเด่น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.5 งานกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา ได้มีการพัฒนา ทางด้านร่างกาย โดยมุ่งเน้นในการพัฒนา ให้มีสุขภาพพลานามัยที่ แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ และ พัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานใน ปัจจุบันโดยสรุปมีดังนี้

4.5.1 กีฬา

- จัดทำแผนโครงการฝึกอบรม และจัดการแข่งขันกีฬา ทั้งภายใน และ ภายนอกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดหา ควบคุม ดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาวัสดุ เกี่ยวกับการกีฬา และสนามกีฬา
- ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อม และการอบรมนักกีฬา ให้มีระเบียบ วินัย และ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
- แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่กติกา และวิธีการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ
- แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่การเล่นดนตรีไทย และสากล

4.6 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ เป็นงานบริการ ช่วยเหลือนักศึกษา ให้มีการพัฒนาตนเอง ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมภายในคณะและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบัน โดยสรุปมีดังนี้

4.6.1 แนะนำการศึกษาและอาชีพ

- ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษา ในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียน และปัญหาทางอาชีพรวมทั้งบริการทดสอบเชิงจิตวิทยา
- ให้บริการข่าวสาร ข้อเสนอแนะทางการศึกษา งานอาชีพ สังคม การปรับตัว และการพัฒนาบุคลิกภาพ
- จัดฝึกอบรมให้นักศึกษาได้รู้จักการวางแผนชีวิต และอาชีพ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อนเข้าสู่งาน
- ให้บริการจัดหางานทั้งพิเศษ และงานประจำให้กับนักศึกษา
- ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการให้บริการ ปรึกษา และการพัฒนานักศึกษา
- จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
- ประชาสัมพันธ์งาน และแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพ

4.7. สวัสดิการและบริการนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ บริการแก่นักศึกษาทุกระดับการศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การใช้ชีวิตของนักศึกษาในสภาพแวดล้อมของคณะและมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบัน โดยสรุป มีดังนี้

4.7.1 สวัสดิการและบริการนักศึกษา

- จัดและควบคุมดูแลการให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าเล่าเรียนของนักศึกษาที่ประสบภัยวิบัติทางด้านต่างๆ
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และการบริการโทรศัพท์สาธารณะแก่นักศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับบริการด้านยานพาหนะในการเดินทางและการขอลดค่าโดยสารพาหนะต่างๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการหอพัก
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของที่หายคืน
- ดำเนินการตรวจโรคให้กับนักศึกษาใหม่
- ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้าง

4.8. ทรานสคริปต์กิจกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา รวมถึงการติดต่อประสานงานต่างๆ และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบัน โดยสรุปมีดังนี้

4.8.1 ทรานสคริปต์กิจกรรม

- ลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย และ
- ประสานงานกับงานระบบทรานสคริปต์กิจกรรม
- ทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานทรานสคริปต์กิจกรรม โดยดำเนินการขออนุมัติรหัส และชั่วโมงกิจกรรม และส่งแผนกิจกรรมต่างๆ ให้มหาวิทยาลัย
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การรับชั่วโมงกิจกรรม
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมเข้าระบบสารสนเทศทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา(Activity Transcripts)
- ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงและกิจกรรมให้นักศึกษา

4.9 วิชาทหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริการนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ในการแนะนำ ให้คำปรึกษา แนวปฏิบัติการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และส่งเสริมทางด้านจิตสาธารณะการเสียสละ รักชาติ รักสถาบัน รักพระมหากษัตริย์ และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบัน โดยสรุปมีดังนี้

4.9.1 วิชาทหาร

- ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ
- ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เพื่อทดลองความพร้อมพร้อมหรือการระดมพล
- ดำเนินการถอนผ่อนผันทหารให้กับนักศึกษา
- ดำเนินการขอผ่อนผันทหารให้กับข้าราชการครู
- ดำเนินการขอผ่อนผันทหารเข้ากองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร

4.10 ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นสื่อสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย ผ่านทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันก่อให้เกิดความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างศิษย์เก่า คณาจารย์ บุคลากร และมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งภาระงานในปัจจุบัน โดยสรุปมีดังนี้

4.10 ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

- การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยและคณะ
- ติดตาม ดูแล ปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน
- การเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า และทิศทางการพัฒนา คณะให้ศิษย์เก่าทราบการประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาสถาบัน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ดังนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

1. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

2. สรุปรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5. การให้บริหารวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือ เอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้บริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ความรู้ความสามารถ

ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นที่สภาก สถาบันอุดมศึกษากำหนด

2.5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเกียรติภูมิ เส็งสมุทร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม, กีฬา, วิชาทหาร, ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

1. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับพัฒนามวินัย คุณธรรม และจริยธรรม, กีฬา, วิชาทหาร ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการ ศึกษาต่างๆ ให้เป็นที่ไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน
2. สำนักรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติพัฒนามวินัย คุณธรรม และจริยธรรม, กีฬา, วิชาทหาร, ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ปรับปรุงพัฒนามวินัย คุณธรรม และจริยธรรม, กีฬา, วิชาทหาร, ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ให้ทันสมัยเพื่อ เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัด ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน พัฒนามวินัย คุณธรรม และจริยธรรม, กีฬา, วิชาทหาร, ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ รวมทั้งการพิจารณาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานที่รับผิดชอบ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการ เกี่ยวกับด้านพัฒนาวิสัย คุณธรรม และจริยธรรม, กีฬา, วิชาทหาร, ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้บริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

หน้าที่ของงานวิชาทหาร

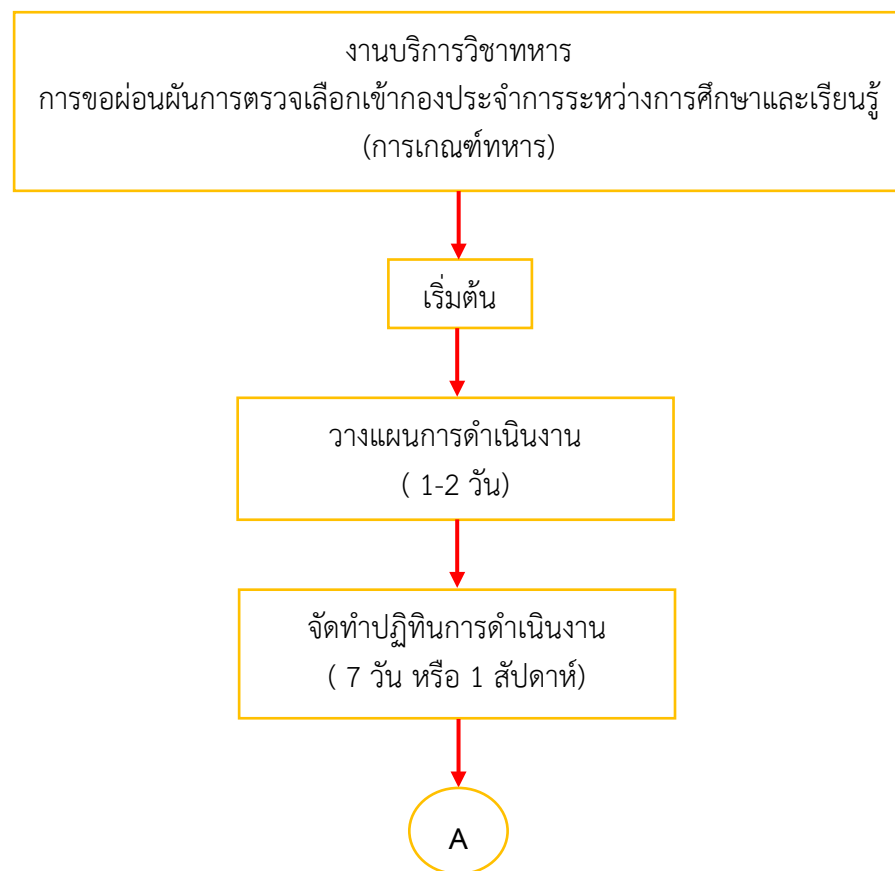


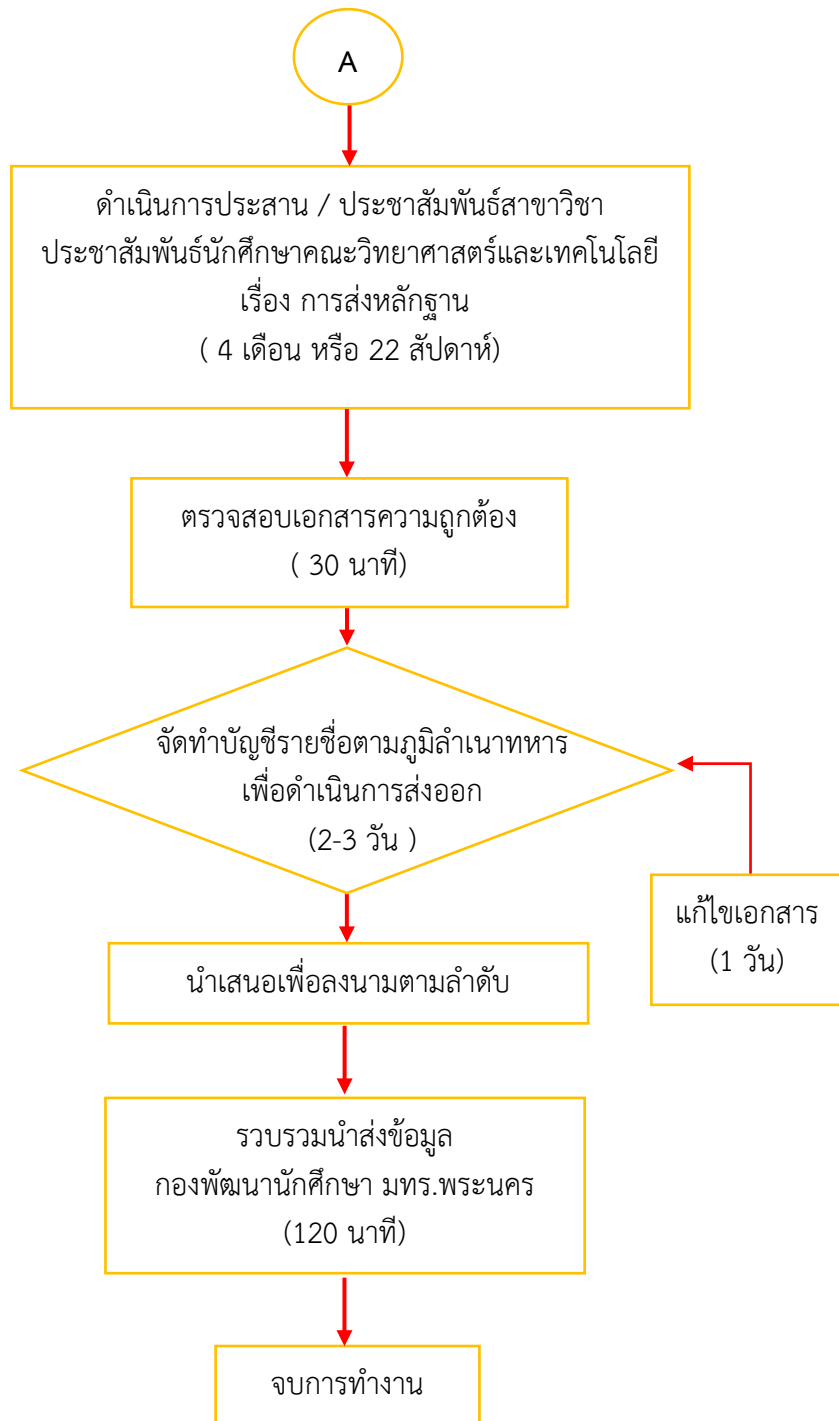
ภาพที่ 4 หน้าที่งานวิชาทหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหารของคณะ)

1. มีการวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นปฏิทินการผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)
2. จัดส่งปฏิทินการผ่อนผันฯ ให้กับหัวหน้าสาขาวิชา
3. จัดทำบันทึกแจ้งสาขาวิชาพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บริการแก่นักศึกษา ในการขอผ่อนผันฯ ซึ่งนักศึกษาจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันฯ ของคณะ
4. รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของนักศึกษา ก่อนจัดทำเป็นบัญชีที่ถูกต้อง หากพบเอกสารไม่ถูกต้อง หลักฐานที่ส่งไม่สมบูรณ์ ดำเนินการติดต่อนักศึกษาทันที
5. จำทำบัญชีรายชื่อภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา ส่งมายังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการออกหนังสือทางราชการ หนังสือส่งออก หนังสือรับรอง ถึง ภูมิลำเนาทหาร เพื่อนำส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดในภูมิลำเนาทหาร
6. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติของนักศึกษาที่ทำการขอผ่อนผันฯ
7. ติดต่อประสานนักศึกษา แจ้งผลการดำเนินการขอผ่อนผันฯ ให้กับนักศึกษา
8. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชา





ภาพที่ 5 Flow Chart

การผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

บทที่ 3 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

3.1 การเข้ารับราชการทหาร

ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย เมื่ออายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างที่จะ ต้องเข้ารับการขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ คือ ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนกองประจำการ(พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา9) และได้เข้ารับราชการในกองประจำการจนปลด จะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร ตามหมายเรียกของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ โดยหลักฐานที่ต้องใช้ มีดังนี้

1. หมายเรียก (แบบ สด.35)
2. ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษา

3.2 ขั้นตอนการเกณฑ์ทหารกองประจำการ

ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย ผู้ที่ได้รับหมายเรียก (แบบ สด.35) ต้องเข้าแถวตามตำบล จากนั้นประธานกรรมการตรวจเลือกทหารหรือประธานกรรมการเกณฑ์ทหาร จะทำการชี้แจงความจำเป็นถึงการตรวจเลือกทหาร เมื่อประธานกรรมการชี้แจงเสร็จกรรมการสัสดีจะชี้แจงถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจเลือกทหาร รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถูกเข้ารับราชการทหารกองประจำการคือผู้ที่สมัครหรือผู้ที่จับสลากแดงได้ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการเรียกชื่อเข้าตรวจเลือก

2. กรรมการแพทย์ตรวจร่างกายว่าสมบูรณ์ดีหรือไม่ ซึ่งคนที่ร่างกายพิการทุพพลภาพหรือมีโรคที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกรรมการจะวัดขนาดสูงและขนาดรอบตัวของร่างกาย ประธานการตรวจเลือก/เกณฑ์ทหารจะตรวจสอบขั้นสุดท้ายถ้าร่างกายสมบูรณ์ดีและขนาดสูง 1 เมตร 60 เซนติเมตร ขนาดรอบตัว 76 เซนติเมตร ในเวลาหายใจออก จะให้รอจับสลากสำหรับคนที่ร่างกายสมบูรณ์ดี แต่ขนาดสูงต่ำกว่า 1 เมตร 60 เซนติเมตร ขนาดรอบตัวต่ำกว่า 76 เซนติเมตร ในเวลาหายใจออกและคนร่างกายไม่สมบูรณ์ดีหรือร่างกายพิการทุพพลภาพหรือมีโรคที่ขัดต่อการเป็นทหารกองประจำการ ประธานกรรมการจะปล่อยตัวพร้อมกับมอบใบรับรองผลการตรวจเลือกให้ทหารกองเกิน(กฎกระทรวง โรคที่ขัดต่อการรับราชการทหาร ฉบับที่74/40)

ทหารกองเกินหรือบุคคลที่จับสลากแดงหรือสมัครเข้าเป็นทหารกองประจำการ ประธานกรรมการตรวจเลือกจะส่งตัวให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอออกหมายนัดให้ไปเข้ารับราชการทหารตามผลัดที่จับสลากได้ หรือผลัดที่สมัครไว้

3.3 ทหารกองเกิน

ทหารกองเกิน คือ ผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึง 30 ปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา 16 หรือผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา 18 แล้ว กล่าวคือ ชายสัญชาติไทยเมื่ออายุ 17 ปีบริบูรณ์ ต้องไปลงบัญชีทหารกองเกิน (ขึ้นทะเบียนทหาร) ตามภูมิลำเนาของบิดา ถ้าบิดาถึงแก่กรรมให้ลงบัญชีทหารกองเกินตามภูมิลำเนาของมารดา ถ้าบิดามารดาถึงแก่กรรมให้ลงบัญชีทหารกองเกิน ตามภูมิลำเนาของผู้ปกครอง เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินเสร็จแล้วจะได้รับใบสำคัญ (แบบ สด.9) โดยนำหลักฐานไปลงบัญชีทหาร ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สูติบัตร (ถ้ามี)

ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่ออายุ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) ภายในปี พ.ศ. นั้น ๆ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปรับหมายเรียกแทน จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจ และนำหลักฐานไปยื่นต่อนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ดังนี้

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
- บัตรประจำตัวประชาชน

การคัดเลือกทั้งทหารกองประจำการ และทหารกองเกิน ใ้ว่าเมื่ออายุครบแล้วจะได้รับการตรวจเลือกทันที แต่สามารถที่จะทำเรื่องผ่อนผันการคัดเลือกทหารได้ หากมีกิจจำเป็นและไม่พร้อมที่จะเข้ารับการตรวจเลือกในปีนั้นๆ

3.4 การผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อเลี้ยงดูบิดา มารดา

(พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา29)

ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร เพื่อเลี้ยงดูบิดามารดา ซึ่งไร้ความสามารถหรือพิการทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู ขึ้นตอนดังนี้

1. ถ้ามีบุตรต้องเกณฑ์ทหารพร้อมกันหลายคน ให้บิดามารดาเลือกเพียงคนเดียว
 2. ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ก่อนวันเกณฑ์ทหารไม่น้อยกว่า 30 วัน
 3. ทำการร้องขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกอีกครั้ง
- หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงการขอผ่อนผัน

- ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
- หมายเรียก (แบบ สด.35)
- บัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง/บิดาหรือมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้าน

3.5 หลักฐานที่แสดงว่าบิดาหรือมารดาเป็นคนไร้ความสามารถหรือพิการทุพพลภาพและเกี่ยวข้องการผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อเลี้ยงดูบุตร(พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา29)

หากต้องการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารเพื่อเลี้ยงดูบุตร ซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ ซึ่งบุตรยังหาเลี้ยงชีพไม่ได้ หรือไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู ทำตามขั้นตอนดังนี้

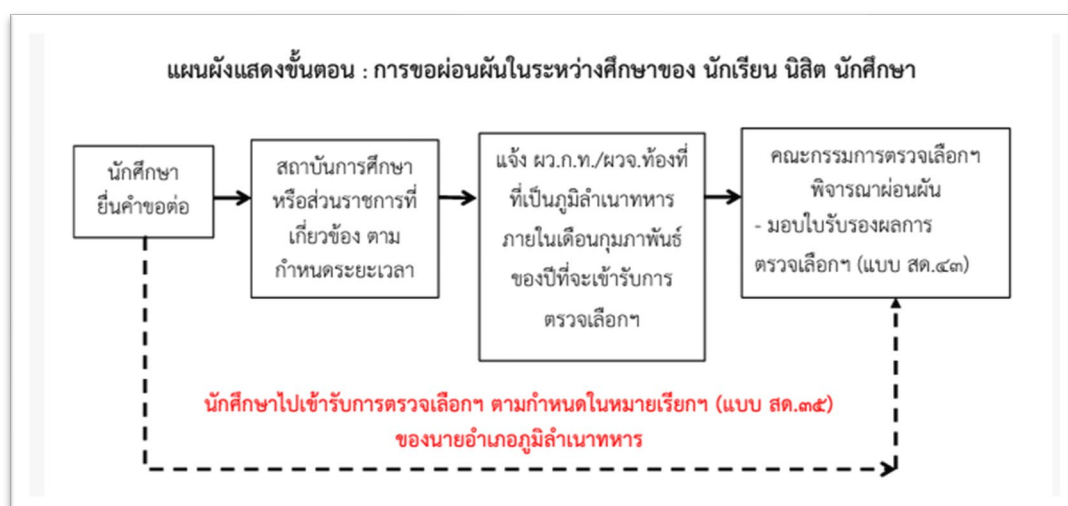
1. ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อบุคคลอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่ง อำเภอ ก่อนถึงวันเกณฑ์ทหาร/ตรวจเลือกทหารไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. ร้องขอต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหาร ในวันตรวจเลือกทหาร/วันเกณฑ์ทหารอีกครั้ง หลักฐานที่ต้องนำไปยื่นคำร้องขอผ่อนผันหรือหลักฐานที่แสดงว่าภรรยาไร้ความสามารถหรือพิการทุพพลภาพ (ถ้ามี)

- ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
- หมายเรียก (แบบ สด.35)
- บัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง/ภรรยา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนสมรส
- ใบมรณบัตรของภรรยา (ถ้ามี)

3.6 การผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อศึกษาภายในประเทศ

การผ่อนผันเนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษภายในประเทศ เป็นการผ่อนผันให้เนื่องจากมีจำนวนคนมากกว่าจำนวนคนที่หน่วยทหารต้องการ โดยนักเรียนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า จะได้รับการผ่อนผันจนสำเร็จระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ ขณะที่นิสิตหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะผ่อนผันให้ศึกษาที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาโท และจนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ แต่สำหรับการศึกษาภาคนอกเวลาหรือภาคสมทบ หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงและมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ทุกภาคติดต่อกัน

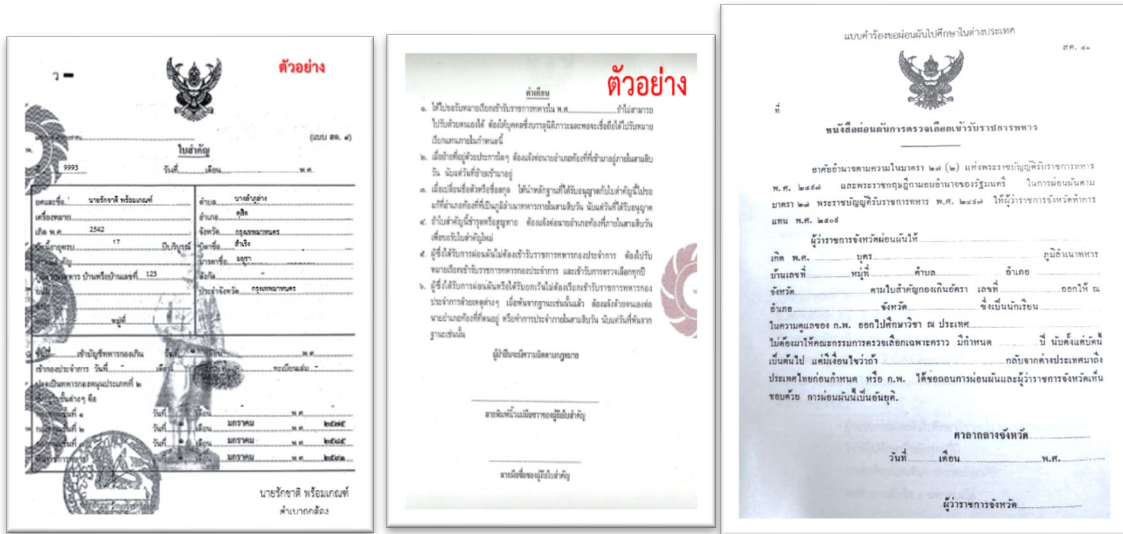


3.7 การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ

การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร เนื่องจากไปศึกษาต่อต่างประเทศ จะได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกทหารตามจำนวนปีที่ใช้การศึกษาตามหลักสูตรจนกว่าจะจบการศึกษา แล้วยกเว้นให้ไม่ต้องมาแสดงตนในวันตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร โดยให้นักเรียนผู้ขอผ่อนผันหรือมอบอำนาจให้บิดามารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ภูมิลำเนาทหารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นคำร้องขอผ่อนผันทหาร

- ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
- หมายเลข (แบบ สด.35)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอผ่อนผันของผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันแทนสำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองของสถานศึกษาพร้อมสำเนาค่าแปลเป็นภาษาไทย
- หนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ณ ประเทศที่ไปศึกษา

การรับราชการทหารกองประจำการ และทหารกองเกิน นอกจากการตรวจเลือกเข้ารับราชการแล้ว (จับใบแดง/ใบดำ) ยังมีอีกวิธีคือชายไทยที่ผ่านเกณฑ์การตรวจร่างกายก็สามารถร้องขอยื่นสมัครเข้าเป็นทหารกองประจำการและทหารกองเกินได้ โดยสามารถเข้าไปแจ้งความจำนงค์กับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยคัดเลือกทหารนั้นๆ



ภาพที่ 7 ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ

3.8 การเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ

ผู้เข้ารับราชการทหารกองประจำการโดยปกติมีระยะเวลาสองปี แต่สำหรับผู้มีคุณวุฒิต่างๆ อาจมีระยะเวลาเข้ารับราชการกองประจำการน้อยกว่าสองปีได้ ผู้มีคุณวุฒิพิเศษแล้ว กฎหมายยังเปิดโอกาสให้สิทธิในการลดวันรับราชการ ต่อนำหลักฐาน แสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกภายในวันตรวจเลือก ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 24(พ.ศ.2508) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497

| ลำดับ | ประเภทผู้ขอลดหย่อน | ประเภท (สมัคร) | | ไม่ร้องขอฯ (จับได้ใบแดง) |
|-------|---|----------------|-------|--------------------------|
| 1 | ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร | 6 | เดือน | 1 ปี |
| 2 | ข้าราชการตุลาการ | 6 | เดือน | 1 ปี |
| 3 | ดาโต๊ะยุติธรรม | 6 | เดือน | 1 ปี |
| 4 | ข้าราชการฝ่ายตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการ อุดมการ | 1 | ปี | 1 ปี |
| 5 | ข้าราชการอัยการ | 6 | เดือน | 1 ปี |
| 6 | ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับเงินเดือนประจำ | 1 | ปี | 1 ปี |
| 7 | พนักงานเทศบาลซึ่งรับเงินเดือนประจำ | 1 | ปี | 1 ปี |
| 8 | ผู้สำเร็จชั้นอุดมศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ | 1 | ปี | 1 ปี |
| 9 | ผู้สำเร็จระดับอุดมศึกษา(ปวท.,ปวส.,อนุป., ฯลฯ) ผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า | 6 | เดือน | 1 ปี |
| 10 | ผู้สำเร็จกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่า (ม.8, ม.ศ.5, ม.6, ปวช., ฯลฯ) | 1 | ปี | 2 ปี |
| 11 | ผู้ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 | 1 | ปี | 1 ปี 6 เดือน |
| 12 | ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 | 6 | เดือน | 1 ปี |

ภาพที่ 8 ประเภทผู้ขอลดหย่อนวันรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

๒

คำปฏิญาณของทหาร

ข้าพเจ้า- จักยอมตาย เพื่ออิสรภาพและ
 ความสงบแห่งประเทศชาติ

- จักอยู่ในศีลธรรมของศาสนา
 - จักเทอดทูนและรักษาวังไว้ ซึ่ง
 พระบรมราชา ภาพแห่งพระมหากษัตริย์เจ้า
 - จักรักษาวังไว้ ซึ่งความศักดิ์สิทธิ์
 ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - จักเชื่อถือผู้บังคับบัญชา และ
 ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดทั้งจักปกครอง
 ผู้บังคับบัญชา ด้วยความยุติธรรม
 - จักไม่แพร่งพรายความลับของ
 ทางราชการ เป็นอันขาด

๓

ร.อ. _____
 ประจำกอง _____

รูปของ _____
 เครื่องหมาย _____
 เหล่า _____
 ลี้กิต _____

๗ 165388 (แบบ สด ๘)

เลขประจำตัวประชาชน _____

หนังสือสำคัญ

หนังสือสำคัญนี้ห้ามแยกออกจากสมุดประจำตัว
 ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เกณฑ์เป็นอันขาด

แผนก ทหารบก
 ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ยศ ชื่อ _____
 เครื่องหมาย _____
 เกิดวันที่ _____ เดือน _____ ปีชายน พ.ศ. _____
 บัญชีอายุ _____
 ต่ให้สำคัญ _____ และเปลี่ยนบัตรประจำตัว
 ภูมิคุ้มกันทหารอยู่บ้าน
 ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____
 ชื่อบิดา _____
 ชื่อมารดา _____

ได้เข้ารับราชการในกองประจำการ
 เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๓๒๑-๑๑
 ๓๒๑-๑๒
 ๓๒๑-๑๓
 ๓๒๑-๑๔
 ๓๒๑-๑๕

๑๒ เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ซึ่งอยู่ในชั้นต่าง ๆ คือ
 ๑. ชั้นที่ ๑ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ๒. ชั้นที่ ๒ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ๓. ชั้นที่ ๓ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ๔. ชั้นที่ ๔ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้บัญชาการกองทัพบก
 ประมุขกองทัพบก

หน้าใบสมัครรายชื่อหนังสือสำคัญ

ชื่อหนังสือสำคัญ _____

ภาพที่ 10 ตัวอย่างเอกสารหลังยื่นขอ납ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ 1 แบบ สด.8

การเข้ารับการศึกษาทหารเกณฑ์ทั้งคนสมัครใจ และคนที่จับสลากได้รับใบแดง จะมีขั้นตอนเหมือนกัน โดย 3 เดือนแรกจะมีการฝึกที่หนักสร้างร่างกายและความอดทน เพื่อปรับจากพลเรือนให้เป็นพลทหาร จากนั้นแต่ละหน่วย แต่ละกรม จะมีวิธีการเรียนทางทหารที่แตกต่างกันออกไปบุคคลใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี การคิดหนีรับราชการทหารเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ หน้าที่ชายที่มีสัญชาติไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ฉะนั้นปฏิบัติหน้าที่ของตนให้สมบูรณ์

บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการเข้ารับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) เกณฑ์ที่สกอ.ได้กำหนดกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร กองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อ.ศ.2549 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการขออนุญาตตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยสถาบันอุดมศึกษา จะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจสอบเลือกแยกตามจังหวัดภูมิภาคนา ทหาร ตามแบบ ม.29 (3) พร้อมเอกสารหลักฐาน และจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผัน การ ตรวจสอบเลือกไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่นักศึกษาบุคคลนั้น จะต้องทำการตรวจสอบเลือกเข้ากองประจำการ

ผู้ปฏิบัติ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ผู้ที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์และที่เคยยื่นคำร้อง ฯ จากสถานศึกษาเดิมที่ผ่านมา วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังศึกษา ได้ศึกษาจนกว่าจะจบหลักสูตร
2. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงขั้นตอนการผ่อนผัน ฯ

ปฏิทินการขออนุญาตเข้ารับราชการทหาร (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) งานกิจการนักศึกษา (วิชาทหาร) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา/กำหนดการ | เอกสารประกอบ |
|-------|--|--|---|
| 1 | แจ้งกำหนดการผ่อนผันทหาร จากงานวิชาทหาร | เริ่มต้นตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ของทุกปี | การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแบบ ดิจิทัลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 2 | ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน การขอผ่อนผัน ฯ ครั้งที่ 1 (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยขอ ผ่อนผันฯ) | ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-กันยายน ของทุกปี | - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาใบสำคัญ สด. 9 - สำเนาใบสำคัญ สด. 35 - สำเนาบัตรนักศึกษา มทร.พระนคร |
| 3 | ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน การขอผ่อนผัน ฯ ครั้งที่ 2 (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยขอ ผ่อนผันฯ) | ตั้งแต่เดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ของทุกปี | - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาใบสำคัญ สด. 9 - สำเนาใบสำคัญ สด. 35 - สำเนาบัตรนักศึกษา มทร.พระนคร |
| 4 | ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน การขอผ่อนผัน ฯ ครั้งที่ 2 (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยขอ ผ่อนผันฯ) | ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ของทุกปี | - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาใบสำคัญ สด. 9 - สำเนาใบสำคัญ สด. 35 - สำเนาบัตรนักศึกษา มทร.พระนคร |

ภาพที่ 11 แผนการปฏิบัติงาน การผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกและ เรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ)



การขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและการเรียนรู้

ประจำปีการศึกษา 2560

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2561 ก่อนเวลา 16.30 น.

เอกสารต้องยื่นสำหรับผู้เกิด พ.ศ. 2543 เรียงเอกสารตามนี้

1. สด 9+แบบฟอร์ม จำนวน 4 ฉบับ
เซ็นรับรองเอกสารสีน้ำเงิน
2. สด.35 จำนวน 4 ฉบับ
เซ็นรับรองเอกสารสีน้ำเงิน
3. บัตรประชาชน จำนวน 4 ฉบับ
เซ็นรับรองเอกสารสีน้ำเงิน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ
เซ็นรับรองเอกสารสีน้ำเงิน
5. บัตรนัักศึกษามทร.พระนคร จำนวน 4 ฉบับ
เซ็นรับรองเอกสารสีน้ำเงิน และใส่หมายเลขโทรศัพท์ฉบับที่ 4 เท่านั้น
(พร้อมนำเก็บหลักฐานที่ฝ่ายกิจการฯ) วัตถุประสงค์ในการติดต่อประสานข้อมูลเท่านั้น
6. ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน 4 ฉบับ
เซ็นรับรองเอกสารสีน้ำเงิน

เมื่อเจ้าหน้าที่รับและตรวจเอกสารครบ
ให้นักศึกษากรอกข้อมูล โดยสแกน QR CODE



ภาพที่ 12 ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและการเรียนรู้
(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร./โทรสาร. 0 2836 3000 ต่อ 4202

ที่ ท 06/2560

วันที่ 19 เมษายน 2560

เรื่อง ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่เกิดใน พ.ศ. 2541 และเกิดก่อน พ.ศ. 2537 - 2540

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ด้วยวิชาทหาร ขอประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกิดใน พ.ศ. 2541 หรืออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้ทำการติดต่อกับสัสดีอำเภอ จังหวัดของนักศึกษา ที่นักศึกษาได้ทำการขึ้นทะเบียนไว้ ตามเอกสาร สด.9 เพื่อขอรับหมายเรียก สด.35 แล้วนำมายื่นสิทธิ์ในการขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และนักศึกษาที่ได้ดำเนินการผ่อนผันไปแล้วนั้นให้ยื่นเอกสารเพื่อระบุสิทธิ์ว่าท่านยังศึกษาอยู่ในคณะ โดยให้นักศึกษาติดต่อที่ วิชาทหาร ชั้น 2 ฝ่ายกิจการนักศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดที่ทางราชการประกาศหยุด) เอกสารดังแนบ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ภาพที่ 13 ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและการเรียนรู้
(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร./โทรสาร. 0 2836 3000 ต่อ 4202

ที่ งท 06/2560

วันที่ 19 เมษายน 2560

เรื่อง ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่เกิดใน พ.ศ. 2541 และเกิดก่อน พ.ศ. 2537 - 2540

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ด้วยวิชาทหาร ขอประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกิดใน พ.ศ. 2541 หรืออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้ทำการติดต่อกับสัสดีอำเภอ จังหวัดของนักศึกษา ที่นักศึกษาได้ทำการขึ้นทะเบียนไว้ ตามเอกสาร สด.9 เพื่อขอรับหมายเรียก สด.35 แล้วนำมายื่นสิทธิ์ในการขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้ตั้งแต่นี้ถึง วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และนักศึกษาที่ได้ดำเนินการผ่อนผันไปแล้วนั้นให้ยื่นเอกสารเพื่อระบุสิทธิ์ว่าท่านยังศึกษาอยู่ในคณะ โดยให้นักศึกษาติดต่อที่ วิชาทหาร ชั้น 2 ฝ่ายกิจการนักศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดที่ทางราชการประกาศหยุด) เอกสารดังแนบ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ภาพที่ 14 ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและการเรียนรู้
(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร./โทรสาร. 0 2836 3000 ต่อ 4202

ที่ กท 06/2560

วันที่ 19 เมษายน 2560

เรื่อง ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่เกิดใน พ.ศ. 2541 และเกิดก่อน พ.ศ. 2537 - 2540

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม

ด้วยวิชาทหาร ขอประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกิดใน พ.ศ. 2541 หรืออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้ทำการติดต่อกับสัสดีอำเภอ จังหวัดของนักศึกษา ที่นักศึกษาได้ทำการขึ้นทะเบียนไว้ ตามเอกสาร สด.9 เพื่อขอรับหมายเรียก สด.35 แล้วนำมายื่นสิทธิ์ในการขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้ตั้งแต่นี้ถึง วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และนักศึกษาที่ได้ดำเนินการผ่อนผันไปแล้วนั้นให้ยื่นเอกสารเพื่อระบุสิทธิ์ว่าท่านยังศึกษาอยู่ในคณะ โดยให้นักศึกษาติดต่อที่ วิชาทหาร ชั้น 2 ฝ่ายกิจการนักศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดที่ทางราชการประกาศหยุด) เอกสารดังแนบ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ภาพที่ 15 ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและการเรียนรู้
(การผ่อนผันทหารระดับคณะ)

ประชาสัมพันธ์วิชาทหาร

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (ขอผ่อนผันทหารระดับคณะ)

นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รต.) เมื่อมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์จะต้องทำการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (เกณฑ์ทหาร) ในปีถัดไป จะต้องทำการผ่อนผันฯ ก่อนที่จะถึงกำหนดวันทำการตรวจเลือก ถ้านักศึกษาไม่ไปทำการขอผ่อนผันตามวัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (สต.35) นักศึกษาจะมีความผิด ถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหลักเกณฑ์การขอผ่อนผันมีดังนี้

1. อายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ (นับปี พ.ศ.ที่เกิด)
2. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
3. กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า แต่จะต้องไม่สูงกว่าปริญญาโท
4. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี
5. นักศึกษาใหม่ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันแล้วจากสถานศึกษาเดิม เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการขอผ่อนผัน

ส่วนที่ 1

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขอผ่อนผันใหม่ (เกิดตามปีพ.ศ. ถึงเกณฑ์ เช่น ปัจจุบัน ผู้เกิดปี พ.ศ. 2541 ต้องทำการขอผ่อนผันทหาร ประจำปีการศึกษา 2561) ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสาร สด.9 ตัวจริง นำมาส่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
2. ถ่ายสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.35) จำนวน 4 ฉบับ
3. ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ
4. ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 4 ฉบับ
5. ถ่ายสำเนากการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 4 ฉบับ
6. ถ่ายสำเนา สด.10 ในกรณีแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 4 ฉบับ


หมายเหตุ ส่งเอกสารก่อน 30 กันยายน พ.ศ. 2561 ก่อนเวลา 15.30 น.

ส่วนที่ 2

สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันมาแล้ว เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537-2540 ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. ถ่ายสำเนา สด.9 (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
2. ถ่ายสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.35) จำนวน 1 ฉบับ
3. ถ่ายสำเนาใบรับรองผล (สด.43) จำนวน 1 ฉบับ
4. ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. ถ่ายสำเนากการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ ส่งเอกสารก่อน 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ก่อนเวลา 15.30 น.

๗ - 

ตัวอย่าง

(แบบ สด. ๙)

ใบสำคัญ

เลขที่ใบสำคัญ: 9993 วันที่ เดือน พ.ศ.

| | |
|---|--|
| ยศและชื่อ นายรักชาติ พร้อมเกษมภ์ เครื่องหมาย เกิด พ.ศ. 2542 วันเข้าอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์ สถานะสมรส ที่อยู่ (บ้านหรือบ้านเลขที่) 123 หมู่ที่ | ตำบล บางลำภูล่าง อำเภอ สุโขทัย จังหวัด กรุงเทพมหานคร บิดาชื่อ สำเริง มารดาชื่อ มยุรา สังกัด ประจำจังหวัด กรุงเทพมหานคร |
| เข้าเป็น เจ้าพนักงานบริหารกองเก็บ เจ้ากองประจำการ วันที่ เดือน พ.ศ. ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งยกขึ้นชั้นต่างๆ คือ กองหนุนชั้นที่ ๑ วันที่ เดือน พ.ศ. กองหนุนชั้นที่ ๒ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กองหนุนชั้นที่ ๓ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมดราชการทหาร วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | |

นายรักชาติ พร้อมเกษมภ์
สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ ๑๕ (ตัวอย่าง) ใบสำคัญ แบบ สด.๙ (ด้านหน้า)

ตัวอย่าง

คำเตือน

๑. ให้ไปขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารใน พ.ศ. ถ้าไม่สามารถไปรับด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทนภายในกำหนดนี้
๒. เมื่อย้ายที่อยู่ด้วยประการใดๆ ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่เข้ามาอยู่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่
๓. เมื่อเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้นำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตกับใบสำคัญนี้ไปขอแก้ที่อำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
๔. ถ้าใบสำคัญนี้ชำรุดหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ภายในสามสิบวัน เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่
๕. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเข้ารับการตรวจเลือกทุกปี
๖. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการด้วยเหตุต่างๆ เมื่อพ้นจากฐานะเช่นนั้นแล้ว ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ หรือทำการประจำภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้น

ผู้ฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย

.....


ลายพิมพ์นิ้วแม่มือขวาของผู้ถือใบสำคัญ

.....

ลายมือชื่อของผู้ถือใบสำคัญ

ภาพที่ 17 (ตัวอย่าง) ใบสำคัญ แบบ สด.9 (ด้านหลัง)

(แบบ สด. ๑๐)



ตัวอย่าง

ใบรับ

ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยได้รับแจ้งจาก.....

เกิด พ.ศ..... บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

เรื่อง.....

.....

.....

จึงออกใบรับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

นายอำเภอ
ประทับตราประจำตำแหน่ง

ภาพที่ 18 (ตัวอย่าง) ใบสำคัญ แบบ สด.10 ในกรณีที่ทำเนิกรการกับสัสดีจังหวัด/อำเภอ
เรื่อง การขอย้ายภูมิลำเนาการเกณฑ์ทหาร

แบบฟอร์มตัวอย่าง
สศ.๙ บค

ตัวอย่าง



ทป. ๓๐๑ - ๐๕๗

(สศ. ๓๕)

วันตรวจเมื่อให้เข้าหลักฐานต่อไปนี้ไปให้

- ใบสำคัญ (แบบ สศ.๗)
- พยานชื่อ (แบบ สศ.๗๕)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษา

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ให้ผู้ที่กำหนดชื่อของแม่ผู้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารเป็นผู้ที่ออกชื่อในชื่อของแม่ผู้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ที่ ๒๕ ที่ว่าการอำเภอ บางลำภูล่าง
 วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕..... ๒๕๖๖
 หมายเรียก ชื่อสกุล นายรักชาติ พร้อมเกษมย์ อายุ ๒๐ ปี
 เป็นบุตร สำเร็จ มยรา บ้าน บ้านเลขที่ ๑๒๓
 หมู่ที่ ๑ ตำบล บางลำภูล่าง อำเภอ คูสิค จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ให้มา ณ ที่ โรงเรียนวัดบรรณิเวศน์ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน
 พ.ศ. ๒๕..... (ตรงกับวัน) ที่ เดือน



นายรักชาติ พร้อมเกษมย์
สำเนาถูกต้อง

ตัวอย่าง

คำเตือน

ข้อ ๑ เมื่อผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เห็นว่าตนสมควรจะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใด ๆ ให้นำหลักฐานไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันรวมคนตรวจเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก มิฉะนั้น ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ ๒ ถ้าจะขอผ่อนผันในลักษณะที่จำเป็นต้องเลืองบิดามารดา ซึ่งทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา ซึ่งบิดามารดาตายหรือประกอบอาชีพด้วยกำลังทรัพย์ของตนเอง และผลที่ได้หรือเสียไปเป็นของตนเองโดยแท้ ทั้งได้เสียภาษีหรืออากรแล้ว ไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสำหรับอาชีพนั้น ๆ ก็ให้ไปชี้แจงต่อนายอำเภอเสียก่อนวันตรวจเลือกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน กับให้ร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกดังกล่าวในข้อ ๑ นั้นด้วย

ข้อ ๓ ในวันกำหนดรวมคนตรวจเลือกให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน หรือถ้ามีความรู้วิชาการอย่างใด ให้นำประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้น ๆ ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกด้วย

ข้อ ๔ ผู้ที่หลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่ไปให้คณะกรรมการตรวจเลือกเข้ากองประจำการตามกำหนดหรือหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนเพื่อจะไม่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ มีความคิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ มาตรา ๔๕ ต้องจำคุกไม่เกินสามปี

ข้อ ๕ หมายเรียกเข้ารับราชการทหารฉบับนี้ ถ้าจะโดยสารรถไฟ ผู้ที่ถูกเรียกต้องนำติดตัวไปให้เจ้าพนักงานรถไฟตรวจได้เสมอ

ภาพที่ 19 (ตัวอย่าง) ใบสำคัญ แบบ สด.35 (ด้านหน้าและด้านหลัง)

ส พ 011919

เอกสารฉบับนี้ ตรวจสอบความถูกต้อง
ไว้ที่ หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง
ถนนเจริญกรุง เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(แบบ สค.๔๑)

ฉบับที่ _____ เลขที่หมายเรียก _____

ใบรับรองผล

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล.

- ๑.๑ ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____
- ๑.๒ ภูมิลำเนาทหารสำรอง
อำเภอ _____ จังหวัด _____
- ๑.๓ ปีครบประจำตัวประชาชนหมายเลข _____
เลขประจำตัวประชาชน _____

๒. ผลการตรวจเลือก

- ๒.๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคติดต่อ _____
_____ ควรเป็นคนจำพวกที่ _____
(ลายมือชื่อผู้ตรวจร่างกาย)
- ๒.๒ ขนาดสูง _____ ซม. ขนาดรอบคาง _____ ซม.
(ลายมือชื่อกรรมการนายทหารสัญญาบัตร)
- ๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นคนจำพวกที่ _____
(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด)
- ๒.๔ ผลการจับสลาก _____
(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด)

ตัวอย่าง

_____ หรือ _____
(ลายมือทหารกองเกิน) (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

๓. บันทึกอื่น ๆ _____

ขอรับรองว่าถูกต้อง

_____ ประธานกรรมการ

_____ กรรมการ

_____ กรรมการ

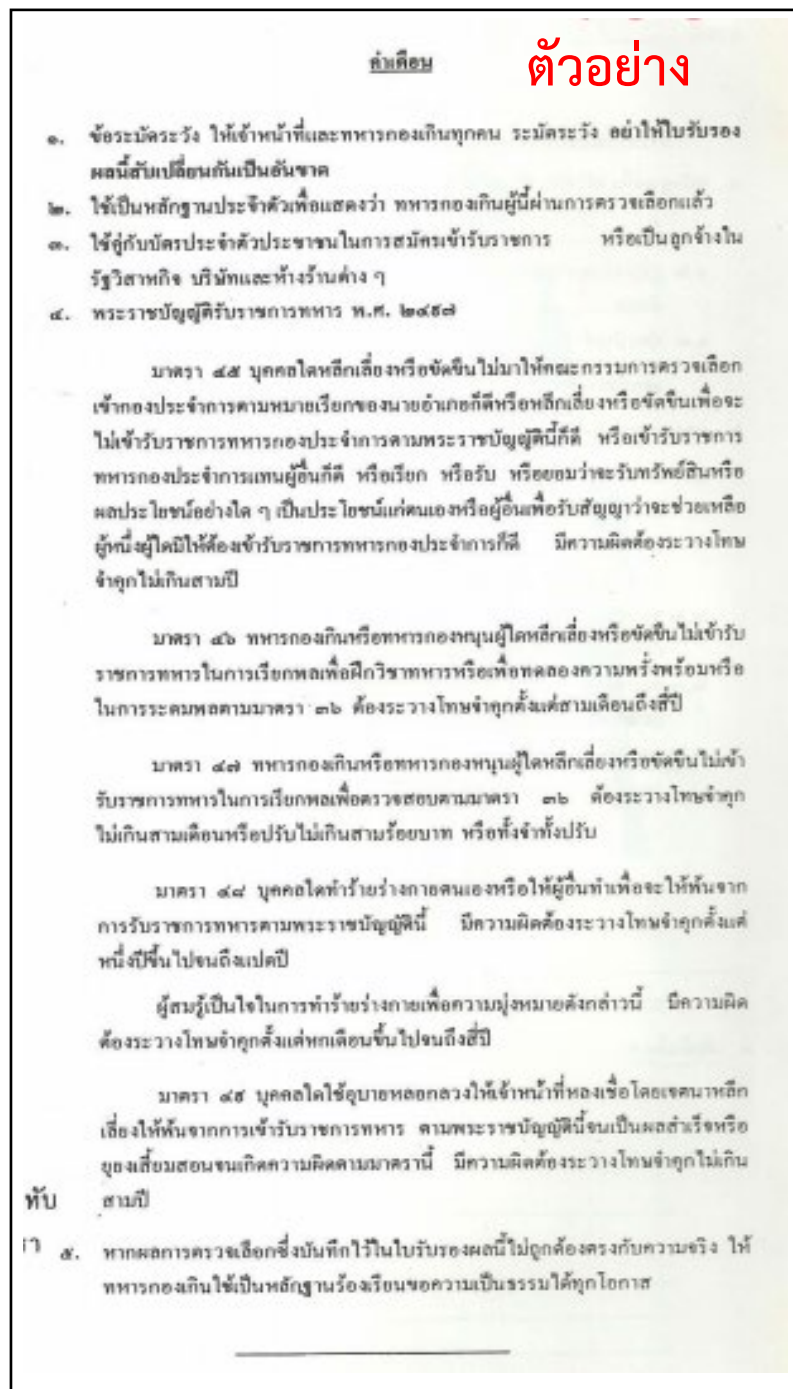
_____ กรรมการ

_____ กรรมการ

_____ กรรมการ

_____ กรรมการ

(ตอนที่ ๓ สำหรับทหารกองเกิน)



ภาพที่ 20 ใบสำคัญ แบบ สด.43 (ด้านหน้า ด้านหลัง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานกิจการนักศึกษา(วิชาทหาร) โทร./โทรสาร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๖/

วันที่ พฤศจิกายน

เรื่อง จัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอม้วนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษา
หรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามหนังสือกองพัฒนานักศึกษา ที่ อว ๐๖๕๒.๒๐/ ลงวันที่
เรื่อง จัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอม้วนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษา
หรือเรียนรู้ (การเกณฑ์ทหาร) รอบที่สอง โดยมีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกิดปี พ.ศ.
๒๕๔๒, ๒๕๔๓ หรือเกิดก่อนซึ่งมีสิทธิได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการในคราวที่
มีคนพอตามมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ รับราชการทหารพุทธศักราช ๒๕๔๘ ให้กับกองพัฒนา
นักศึกษา จำนวน ๒ คน รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป และเมื่อดำเนินการแล้วโปรดแจ้งให้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 21 ตัวอย่างการลงนามหนังสือบันทึกข้อความ

ตัวอย่างการทำเอกสารที่ถูกต้อง

บัญชีรายชื่อนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | เกิด พ.ศ. | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อบิดา | ชื่อมารดา | เลขที่ใบสำคัญ | ภูมิลำเนาทหารตามใบสำคัญ แบบ สด.9 | | ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน | | | | ระดับ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|-----------|--------------------|----------|-----------|---------------|----------------------------------|-------------|-------------------------|-----------|----------------|---------------|-------|----------|
| | | | | | | | บ้านเลขที่ | แขวง/ตำบล | บ้านเลขที่ | แขวง/ตำบล | เขต/อำเภอ | จังหวัด | | |
| 1 | นายรักชาติ พร้อมเกนต์ | 2542 | 1234567891123 | สำเร็จ | มยุรา | 109 | 123 | บางลำภูล่าง | 40 | บางบอนใต้ | บางบอน | กรุงเทพมหานคร | 3 | |
| 2 | นายยี่สิบ จีบใบแดง | 2543 | 1234567891123 | ปรีชา | อังฉา | 9736 | 456 | อุทัยใหม่ | 01 | อุทัยใหม่ | เมืองอุทัยธานี | อุทัยธานี | 1 | |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 22 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้

ว - 9993



ตัวอย่าง

(แบบ สค. ๗)

ใบสำคัญ

วันที่ เดือน พ.ศ.

109

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| ยศและชื่อ | นายรักษาทิ พร้อมเกษมจ์ | ตำบล | บางลำภูล่าง |
| เครื่องหมาย | | อำเภอ | ตลิ่งชัน |
| เกิด พ.ศ. | 2542 | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร |
| ชั้นอายุครบ | 17 ปีบริบูรณ์ | บิดาชื่อ | สำเร็จ |
| นางสาว/นาย | | มารดาชื่อ | มยรา |
| เลขที่โรงเรียน บ้านหรือบ้านเลขที่ | 123 | สังกัด | |
| หมู่ที่ | | ประจำจังหวัด | กรุงเทพมหานคร |
| ชื่อโรงเรียน | เจ้าบุญริชทหารกองเกิน | วันที่ | เดือน พ.ศ. |
| เข้ากองประจำการ | วันที่ - เดือน - พ.ศ. | ทะเบียนเล่ม | - |
| ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ | | | |
| ออกใบขึ้นต่าง ๆ คือ | | | |
| กองหนุนชั้นที่ ๑ | วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| กองหนุนชั้นที่ ๒ | วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| กองหนุนชั้นที่ ๓ | วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| ทหารการเกณฑ์ | วันที่ | เดือน | พ.ศ. |

นายรักษาทิ พร้อมเกษมจ์
สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ 23 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ จำนวน 4 ฉบับ

ตัวอย่าง

ทพ. ๓๐๑ - ๐๕๕๓

(ศค. ๓๕)

วันทวงเมืองให้นำหลักฐานต่อไปนี้ไปด้วย

- ใบสำคัญ (แบบ สค.๑)
- พยานเรียก (แบบ สค.๑๕)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษา

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ที่ ๒๕ ที่ว่าการอำเภอ บางลำภูล่าง

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕ ๒๕๖๐

หมายเรียก นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์ อายุ ๒๐ ปี

เป็นบุตร ลำเรียง มยุรา บ้าน บ้านเลขที่ ๑๒๓

หมู่ที่ ตำบล บางลำภูล่าง อำเภอ ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ให้มา ณ ที่ โรงเรียนวัดบวรนิเวศ ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน

พ.ศ. ๒๕..... (ตรงกับวัน) ที่ เดือน

เวลา ๐๗.๐๐ นาทีก่อน เพื่อตรวจสุขภาพและขึ้นรายการทหาร

(ลงชื่อ)
ปลัดอำเภอ
ประจำห้องสมุดและหอสมุดประชาชนอำเภอ

นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์
สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ 24 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้อำนาจ 4 ฉบับ

ใช้สำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้เท่านั้น

ใช้สำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้เท่านั้น



นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์
สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ 25 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้
จำนวน 4 ฉบับ



นายรักชาติ พร้อมเกษต์
 สำเนาถูกต้อง
 รหัสนักศึกษา 056564649-3
 สาขาวิชา..... ชั้นปีที่

ภาพที่ 27 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้
 จำนวน 4 ฉบับ



ภาพที่ 28 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ จำนวน 4 ฉบับ(ในกรณีเปลี่ยนชื่อสกุล ถ้ามี)

ตัวอย่างการทำเอกสารผิดพลาด

บัญชีรายชื่อนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ.


| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | เกิด พ.ศ. | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อบิดา | ชื่อมารดา | เลขที่ใบสำคัญ | ภูมิลำเนาทหารตามใบสำคัญ แบบ สด.9 | | ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน | | | | ระดับ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|-----------|--------------------|----------|-----------|---------------|----------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------|---------------|-------|----------|
| | | | | | | | บ้านเลขที่ | แขวง/ตำบล | บ้านเลขที่ | แขวง/ตำบล | เขต/อำเภอ | จังหวัด | | |
| 1 | นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์ | 2542 | 1234567891123 | สำเร็จ | มยุรา | 9993 | 123 | บางลำภูล่าง | 123 | บางลำภูล่าง | ดุสิต | กรุงเทพมหานคร | 3 | |
| 2 | นายยี่สิบ จีบใบแดง | 2543 | 1234567891123 | ปรีชา | อังณา | 9736 | 456 | อุทัยใหม่ | 01 | อุทัยใหม่ | เมืองอุทัยธานี | อุทัยธานี | 1 | |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 29 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้

๑ - 9993 ตัวอย่าง



(แบบ สค. ๙)

ใบสำคัญ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ที่มาเลขที่ใบสำคัญ 109

| | |
|---|--|
| ยศและชื่อ นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์ เครื่องหมาย _____ เกิด พ.ศ. 2542 วันเข้าอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์ _____ บัญชีประจำตัว _____ ที่อยู่ (บ้านหรือบ้านเลขที่) 123 _____ หมู่ที่ _____ | ตำบล บางลำภูล่าง อำเภอ ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร บัตรชื่อ สำเร็จ _____ มารดาชื่อ มยุรา _____ สังกัด _____ ประจำจังหวัด กรุงเทพมหานคร |
|---|--|

เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 เข้ากองประจำการ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 สังกัดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒
 ซึ่งยกเว้นชั้นต่างๆ คือ
 กองหนุนชั้นที่ ๑ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 กองหนุนชั้นที่ ๒ วันที่ _____ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 กองหนุนชั้นที่ ๓ วันที่ _____ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 กองหนุนชั้นที่ ๔ วันที่ _____ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์
สำเนาถูกต้อง

(กรมการศึกษานอกโรงเรียน สค.๙)
 ชื่อ _____
 วันรับโอน/รับเข้า _____
 ผู้มีอำนาจลงนามชื่อ _____
 ตำแหน่ง _____
 ตำบล / อำเภอ _____
 จังหวัด _____
 ศึกษานิเทศก์ _____
 ชื่อสถานศึกษา _____
 ที่อยู่ _____
 โทรศัพท์ _____
 โทรสาร _____
 อีเมล _____
 วัตถุประสงค์ในการขอขึ้นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้อบรม
 สามารถกรอกคำขอได้ที่ศูนย์บริการ ๐๒-๕๓๖-๓๐๐๐ หรือ ๑๖๖๒ (โทรสาร)
 ๒๕๖๒๒๒๒ ศูนย์บริการศูนย์บริการประชาชน อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่

(กรมการศึกษานอกโรงเรียน(นอกรับโอน))
 ชื่อผู้ลงทะเบียนเรียนบ้านเลขที่ _____ หมู่ _____
 ถนน _____
 ตำบล / อำเภอ _____
 จังหวัด _____
 ชื่อ _____ (ผู้อำนวยการ สค.๙ ศูนย์บริการศึกษา)
 () ไม่เรียน/พักการเรียน () ว่างเรียน/เรียนต่อ/โอนสิทธิ์
 สาขาวิชา _____ รหัส _____
 กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี () ๔ ปี ๒๖๕ () ๔ ปี ๒๓๖๖
 () ๕ ปี ๒๖๕ () ๕ ปี ๒๓๖๖

ภาพที่ 30 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้อบรม จำนวน 4 ฉบับ

ตัวอย่าง

แบบประจำตัวประชาชน
สศ.๙ ๒๕



ทป. ๑๐๑ - ๐๕๙
(ศค. ๓๕)
วันทวงเมืองให้นำหลักฐานต่อไปนี้ไปด้วย
- ใบสำคัญ (แบบ สศ.๙)
- พมท. (แบบ สศ.๑๕)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษา

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ที่ ๒๕ ที่ว่าการอำเภอ บางลำภูล่าง

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕ ๒๕๖๐

นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์ อายุ ๒๐ ปี

เป็นบุตร... สำเรียง มยุรา บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมู่บ้านที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ให้มา ณ ที่ โรงเรียนวัดบวรนิเวศ ในวันที่ ๑ เดือน เมษายน

พ.ศ. ๒๕..... (ตรงกับวัน)

รวม (ตรงกันวัน)

ปี เวลา ๐๙.๐๐ นาทีก่อน เพื่อเตรียมตัวเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ)
ปลัดอำเภอ
ประจำห้องสมุดอำเภอเมืองบางลำภูล่าง

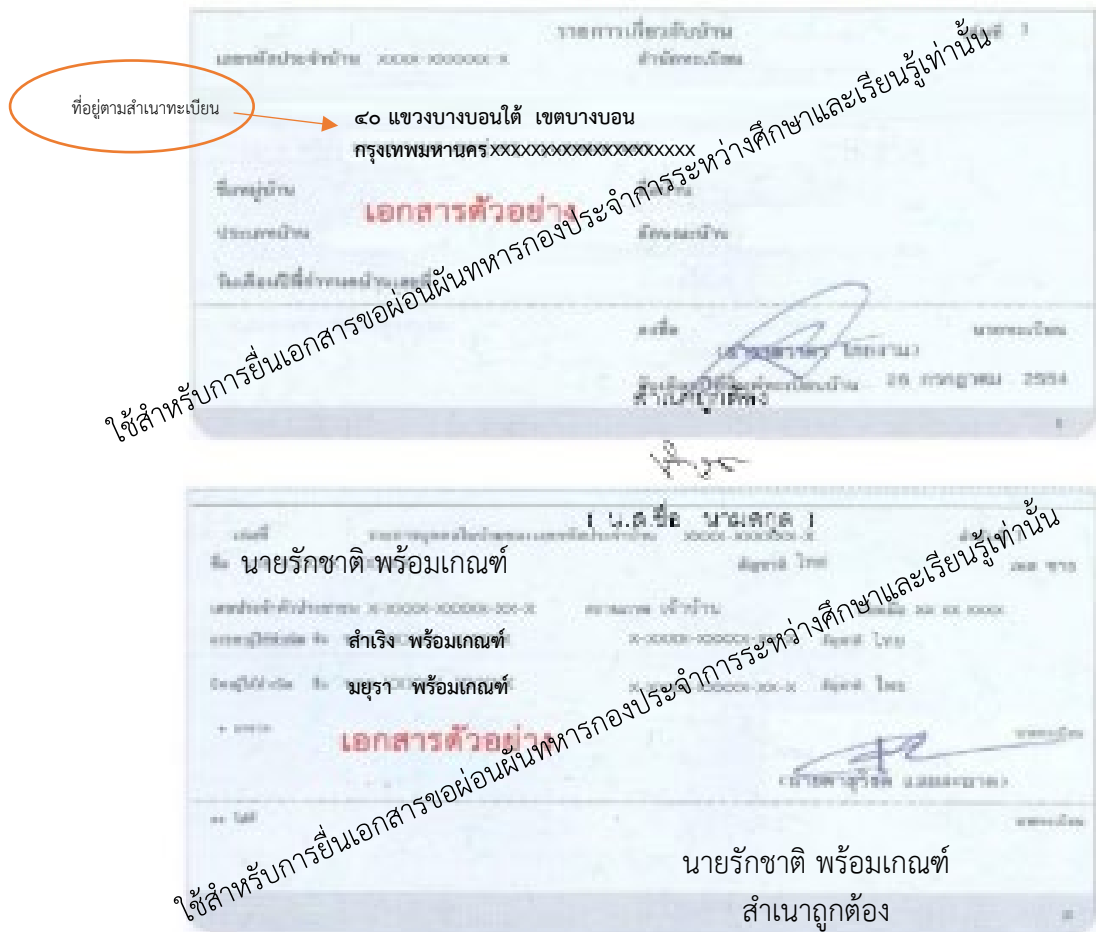
นายรักชาติ พร้อมเกณฑ์
สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ 31 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้อำนาจ 4 ฉบับ



ภาพที่ 32 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้
จำนวน 4 ฉบับ

ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนบ้าน



ภาพที่ 33 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้อุทธรณ์ จำนวน 4 ฉบับ



นายรักชาติ พร้อมเกษต์
 สำเนาถูกต้อง
 รหัสนักศึกษา 056564649-3
 สาขาวิชา..... ชั้นปีที่

ภาพที่ 34 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้
 จำนวน 4 ฉบับ



ภาพที่ 35 เอกสารแนบสำหรับการยื่นเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ จำนวน 4 ฉบับ(ในกรณีเปลี่ยนชื่อสกุล ถ้ามี)

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ซึ่งจากการดำเนินงาน เป็นรูปธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ และการให้บริการข้อมูลการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ)
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ วางแนวปฏิบัติแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) ตามกรอบของวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ การยื่นเอกสารตามกำหนด และนำไปใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม
3. เพื่อเสนอแนวทางการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาและเรียนรู้ พัฒนาต้นแบบรวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานวิชาทหารและนำไปเผยแพร่ และไปใช้ประโยชน์ได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|---------------------|---|---|
| 1.ประชุมคณะทำงาน | 1. คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) และการทบทวนโดยการศึกษาจากพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 | 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงขั้นตอนการขอรับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้(การผ่อนผันทหารระดับคณะ) และรับทราบถึงหลักเกณฑ์ต่างๆที่ถูกต้อง และรับนโยบายแนวทางการพัฒนาการบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 1.2 ผู้ปฏิบัติงานวิชาทหารการศึกษาหาข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติรับราชการทหารพ.ศ.2497 และปฏิบัติตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัย กำหนดพร้อมศึกษาแบบฟอร์ม การจัดส่งเอกสารที่ถูกต้อง |

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|---|---|---|
| 2.จัดทำรายละเอียดเอกสาร | 5.1 เนื่องจากผู้เข้ารับการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) ต้องตรวจสอบเอกสารที่ถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพ | 5.1 ปรับลดข้อผิดพลาดรายละเอียดการส่งเอกสารขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) |
| 3.ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารดำเนินการ | 6.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำหนังสือขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ)ทำให้เกิดความล่าช้า | 6.1 ผู้ปฏิบัติงานวิชาทหาร ได้ดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อขอคำแนะนำในการจัดทำหนังสือการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานขอผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) | 7.1 การสร้างห้องสนทนาเพื่อแจ้งความคืบหน้าของผู้รับบริการได้ทราบอย่างมีประสิทธิภาพ | 7.1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบนำเสนอให้นักศึกษาและให้คำปรึกษาเพื่อใช้ในการดำเนินการได้อย่างถูกต้องโดยนำห้องสนทนามาเป็นศูนย์การติดต่อประสานข้อมูลและรับเอกสารให้กับผู้ขอรับบริการได้ครบถ้วน |

ข้อเสนอแนะการพัฒนา

การจัดทำเอกสารการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ต่างๆ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

1. การดำเนินงานวิชาทหาร ควรมีการปรับปรุงการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นสร้างความประทับใจต่อผู้ให้บริการ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการจัดการดำรงไว้ในภาพลักษณ์ขององค์กร

2. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการจัดทข้อมูลประวัติการผ่อนผันทหารกองประจำการระหว่างศึกษาและเรียนรู้ (การผ่อนผันทหารระดับคณะ) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เช่นการนำแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย ในการเก็บข้อมูล เช่น การสร้างแบบฟอร์มประวัติการรับบริการและการนำเสนอเอกสารติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ผ่าน Google From , Google Spradsheets

ค้นหา 11 บทความ 11 บทความ

ข้อมูลหลักฐานการยื่นเอกสารนำปลดทหารกองประจำการฯ (เฉพาะ รต. ปี 3)



หลักฐานการยื่นเอกสารนำปลดทหารกองประจำการฯ

คำอธิบายแบบฟอร์ม

อีเมล *

อีเมลที่ถูกต้อง

แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมล [เปลี่ยนการตั้งค่า](#)

ข้อมูลยืนยันสิทธิ์ในการผ่อนผันทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2565

คำถาม การตอบกลับ 19 การตั้งค่า คะแนนรวม 0


งานวิชาการ

ขอสิทธิผ่อนผันทหารระหว่างศึกษา



ข้อมูลยืนยันสิทธิ์ในการผ่อนผันทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2565

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1
- เอกสารแนบ 2
- เอกสารแนบ 3
- เอกสารแนบ 4
- เอกสารแนบ 5
- เอกสารแนบ 6
- เอกสารแนบ 7
- เอกสารแนบ 8
- เอกสารแนบ 9
- เอกสารแนบ 10

บรรณานุกรม

กองการเสด็จ กรมสรรพกำลังกลาโหม. (ม.ป.ป.) แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗.

กองวิชาการเสด็จ ส่วนการศึกษา โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง
เอกสารการสอน รร.กกสร.ศสร. ตุลาคม ๒๕๕๓

การเสด็จ , กอง กรมการกำลังสำรองทหารบก, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐)
กรุงเทพฯ: วารเสด็จปีที่ ๓๕ ฉบับที่ ๔๔๓ กันยายน ๒๕๔๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
คู่มือการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร กองประจำการและการขอเปิด
สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาวิชาทหารในสถาบันอุดมศึกษา.สำนักส่งเสริมและ
พัฒนา

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (๒๔๙๗, ๕ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๗๑ ตอนที่ ๑๙๕