



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย
แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น
ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- ๑.๓ เป็นเพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ๑.๔ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมการขนส่งทางบกถูกต้อง
ตามระเบียบ และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ใบอนุญาตประเภทให้สามารถขับขี่เพื่อ
ขนส่งได้ทุกประเภท (ใบขับขี่ ท.๒)
- ๑.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดีรวมถึงต่างจังหวัด
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา
และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- ๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำ
ความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑๑ มีความพร้อมที่ปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงมีทักษะในการ
ตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์ในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตามคุณลักษณะ

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
คุณวุฒิ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์ ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔ คาวานีโหลคแบบฟอร์มใบสมัคร <http://sci.rmutp.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษามิตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutp.ac.th>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทดสอบการขับรถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ คณะฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutp.ac.th>

๑๐. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้ทำข้อตกลงจ้าง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ชั้น ๒ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภารงานโดยสังเขป
ตำแหน่งประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ ๑ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เงินเดือน ๑๒,๖๐๐.- บาท
หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
ภารงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐
โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔

๓. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษในวันหยุดดังกล่าว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้

ตามสิทธิของระเบียบราชการ

๔. ดูแลบำรุงรักษาธรรมาคาร และซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น

๕. ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่หน่วยงานยานพาหนะ และพื้นที่จอดรถธรรมาคาร

๖. จัดทำบันทึกการใช้รถธรรมาคารคันที่รับผิดชอบ

๗. รวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถธรรมาคารคันที่รับผิดชอบ

๘. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานยานพาหนะมอบหมาย หรือตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมาย

๑๐. พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ให้เรียบร้อยทั้งก่อนและ
หลังปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถ
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกจ้างได้ทันที