



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานบริหารทั่วไป (บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้) โทร ๐๒ ๘๓๖๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๗

ที่/๒๕๖๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิก/เปลี่ยนแปลง โครงการบริการสังคม “.....ชื่อโครงการ.....”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วยงานบริหารทั่วไป (บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการบริการสังคม “.....ชื่อโครงการ.....” ให้กับ.....ชื่อหน่วยงานผู้รับบริการ..... ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ถึง ณสถานที่จัดกิจกรรม..... แต่ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา/การหมวดเงินค่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติยกเลิก/เปลี่ยนแปลง.....ชื่อโครงการ.....

๒.

(.....)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดทราบ.....

เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ผศ.ดร.ธนพงศ์ สารอินทร์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
..... / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๖

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
..... / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๖