

แบบการขออนุมัติโครงการบริการสังคม  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. 2559  
(ตัวอย่าง)

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารทั่วไป และงานวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ชื่อโครงการ .....ชื่อโครงการ.....

- การจัดฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา
- การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม
- การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง
- การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- การให้บริการวิจัย
- การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ
- การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การให้บริการสังคมอื่น ๆ

2.2 ลักษณะของโครงการ

- หน่วยงานจัด
- รับงานจากภายนอก
- หน่วยงานจัดร่วมกับ (ระบุ) .....

2.3 แหล่งทุนหรือหน่วยงานผู้รับบริการ.....ชื่อหน่วยงานภายนอก.....

3. สรุปลักษณะโครงการโดยย่อ (ไม่เกิน 5 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

4. แผนของการดำเนินโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อ.....

4.2 เป้าหมายหรือผลผลิตหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- .....

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- .....

- หน่วยงานภายนอกติดต่อและขอรับบริการด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพิ่มมากขึ้น

4.4 สถานที่ดำเนินโครงการ

- .....

4.5 วิธีการดำเนินการ

- .....  
 - .....

4.6 ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน

4.6.1 ขั้นตอนในการดำเนินการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2566											
	ไตรมาสที่ 1 2566			ไตรมาสที่ 2 2566			ไตรมาสที่ 3 2566			ไตรมาสที่ 4 2566		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ประสานงานหน่วยงานที่ ขอรับบริการ		↔										
2.จัดทำโครงการบริการ สังคม		↔										
3.ขออนุมัติโครงการ		↔										
4.ประสานงานหน่วยงาน รับบริการด้านงบประมาณ		↔										
5. ดำเนินโครงการ		↔										
6.สรุปโครงการบริการ สังคม			↔									

4.6.2 วงเงินประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน

- งบประมาณ ..... - บาท (.....ตัวอักษร.....)

4.7 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ.....ปี .....เดือน.....วัน

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ.....

## 5. ประมาณการรายรับรายจ่ายโครงการ

(ก) ประมาณการรายรับโครงการ (แสดงแหล่งที่มาของรายรับของแต่ละประเภทและอัตราที่จัดเก็บ)

1. รายรับค่า ให้บริการผลิตสินค้าและบริการ .....- บาท

รวมรายรับ .....- บาท

(ข) ประมาณการรายจ่ายของโครงการ

1. ค่าบำรุง\* .....- บาท

1.1 มหาวิทยาลัย ร้อยละ.....10..... คิดเป็น.....-.....บาท

1.2 สาธารณูปโภคหน่วยงาน ร้อยละ.....2..... คิดเป็น.....-.....บาท

1.3 สาขาวิชา/กลุ่มงาน ร้อยละ.....1..... คิดเป็น.....-.....บาท

1.4 ค่าซ่อมบำรุง ร้อยละ.....-..... คิดเป็น.....-.....บาท

2. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

2.1 ค่าจ้าง		.....	บาท
2.2 ค่าตอบแทน		.....	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน		.....	บาท
2.3 ค่าใช้สอย		.....	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าจ้างเหมา.....		.....	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าอาหาร.....		.....	บาท
2.4 ค่าวัสดุ		.....	บาท
<input type="checkbox"/> ค่าซื้ออุปกรณ์และสารเคมี		.....	บาท
2.5 ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของโครงการ		.....	บาท
(ถ้ามีให้ระบุรายการและวงเงิน)			
2.6 อื่น ๆ (ระบุ).....		.....	บาท
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้นตามข้อ (ข)	.....	บาท
(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน		.....0.....	บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ .....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ...../ กุมภาพันธ์ / 2566

\* หมายเหตุ ค่าบำรุงให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการบริการสังคม