



ตัวอย่าง

คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการบริการสังคม “.....ชื่อโครงการ.....”

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด
ดำเนินโครงการ “.....ชื่อโครงการ.....” ให้กับ.....ชื่อหน่วยงานที่รับ
บริการ..... ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ถึง
.....ณสถานที่จัดกิจกรรม..... คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษาโครงการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไปและงานวางแผนและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แนะนำแนวทางการบริหารโครงการบริการสังคมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. อำนวยความสะดวก คำปรึกษา พิจารณาสั่งการ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ของโครงการ ภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

*** (จะมีหรือไม่มีก็ได้ประสงค์ของผู้รับผิดชอบโครงการ)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินงาน

.....	ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่จำเป็นในการดำเนินงาน
๒. บริหารจัดการ และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการบริการสังคม
๓. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางสาวชลิตา	อินสะโร	เจ้าหน้าที่บัญชี
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	เจ้าหน้าที่การเงิน
นางพัทธาณี	วรดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี
นางสาวดารุณี	บุระพิน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวศิริพร	บัวสตัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุของโครงการบริการสังคม ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการบริการสังคม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

นางสาวอรรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นายสมัคร	นาคเกษม	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่และยานพาหนะ
๒. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผู้ดูแลสถานที่ เพื่อเตรียมสถานที่และยานพาหนะให้พร้อมสำหรับใช้งาน
๓. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

*** (๒.๓ จะมีหรือไม่มีก็ได้ แล้วแต่ผู้รับผิดชอบโครงการจะแต่งตั้ง)

หรือจะแต่งตั้งกรรมการรูปแบบอื่นก็ได้ตามความประสงค์ของผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี