



แบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).....

สังกัดสาขาวิชา/หมวดวิชา..... มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

() ไปราชการ ที่.....

ตามหนังสือ/คำสั่ง ที่..... เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (ตั้งเอกสารแนบ)

() ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน (ตั้งเอกสารแนบ)

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

() อื่นๆ

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (ตั้งเอกสารแนบ)

กำหนดการสอนชดเชยนักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ.....

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและ ห้องเรียนที่สอน ชดเชย
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน

(.....)

วันที่ / /

บันทึกการสอนชดเชย
สาขาวิชาตรวจสอบแล้ว พบว่า
() มีการสอนชดเชยทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ
() ไม่มีการสอนชดเชยจำนวน รายวิชา ดังนี้
.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา
(.....)
วันที่ / /
ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ
วิจัย
(.....)
วันที่ / /
ทราบและส่งคืนอาจารย์ผู้สอน
ลงชื่อ..... คณบดี
(.....)
วันที่ / /

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารการขอสอนชดเชย ภายในภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน