



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๓ (๓.๒) ให้คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษาตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปี นั้น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้น ๆ ให้บริหารจัดการงบประมาณ โดยแบ่งออก ดังนี้

งบประมาณจัดสรร ๓๐ % เพื่อเป็นกองทุนสะสมเข้าบัญชีเงินสะสมกิจกรรมสโมสรนักศึกษา
งบประมาณจัดสรร ๗๐ % เพื่อใช้ในการจัดโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

๑. โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย กิจกรรม ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ กิจกรรม ช่อมเชียร์ "พระนครเกมส์"
 - ๑.๒ กิจกรรม "สานสัมพันธ์น้อง-พี่"
 - ๑.๓ กิจกรรม "แสดงความยินดีบัณฑิต งานช่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร"
๒. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ กิจกรรม "ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่"
 - ๒.๒ กิจกรรม "อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมงานประกันคุณภาพ เรื่อง ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"
๓. โครงการ "จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา"
๔. โครงการ หรือ กิจกรรมอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และ/หรือ ที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ เห็นสมควร

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การรับ - จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตาม ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๘๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่อง การรับ - จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินบำรุง กิจกรรมนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ - จ่ายเงินบำรุง กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กร นักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สถานศึกษาและ องค์กรนักศึกษาในอัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษา โดยจัดสรรให้สถานศึกษา จำนวน ๑๐% องค์กรนักศึกษา จำนวน ๙๐% ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้นๆ

๓.๒ ให้คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาในอัตราไม่เกิน ๕๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษาตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้นๆ

/“เงินงบกลาง”

“เงินงบกลาง” หมายความว่า เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาจำนวน ๑๐% จากงบประมาณที่หน่วยงานจัดสรรให้ต่อปี เพื่อจัดเก็บไว้ใช้สำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ผ่านไปแล้ว และไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้ได้

“เงินรายได้อื่น” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อกิจกรรมของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา และเงินที่ได้จากวิธีอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สถานศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา เหลือจ่ายระหว่างปีจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้อื่น สะสมไว้เป็นประจำปีจากเงินที่เหลือจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้อื่นในปีนั้นๆ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเก็บรักษาเงิน

๔.๑ เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ประธานสถานศึกษา นายองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

๔.๒ เงินงบกลาง เงินสะสม หรือเงินรายได้อื่น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สถานศึกษา องค์การนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาเสนอมาแล้วแต่กรณี (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒)

สำหรับสโมสรนักศึกษาให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สโมสรนักศึกษาหรือชุมนุมนักศึกษาเสนอมาแล้วแต่กรณี (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒)

๔.๓ เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษาและชุมนุมนักศึกษา ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๔.๓.๑ เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรศึกษาให้นำฝากในนามของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

๔.๓.๒ เงินรายได้ของชมรมนักศึกษาให้นำฝากในนามขององค์การนักศึกษา

๔.๓.๓ เงินรายได้ของชุมนุมนักศึกษาให้นำฝากในนามของสโมสรนักศึกษา

๔.๔ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารให้มีชื่อเจ้าของบัญชี จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ๑.ประธานสภานักศึกษา หรือนายกองคการนักศึกษา หรือนายกสโมสรมักศึกษา ๒.เลขาธิการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกกองคการนักศึกษา หรือเหรัญญิกสโมสรมักศึกษา ๓.อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๒ คน การลงนามในเช็คสั่งจ่าย หรือใบเบิกเงินจากเงินฝากธนาคารของสภานักศึกษา องคการนักศึกษา และสโมสรมักศึกษาให้มีผู้ลงนาม สามในสี่คนทุกครั้งโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง ๒ ท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามหลักตามด้วยนักศึกษาผู้ที่มีอำนาจ ลงนามอีกหนึ่งคน โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ดังนี้

๔.๔.๑ บัญชีงบประมาณสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๒ บัญชีงบประมาณองคการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๓ บัญชีงบกลางเพื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๔ บัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร

๔.๔.๕ บัญชีงบประมาณสโมสรมักศึกษาคณะ.....(ตามด้วยชื่อคณะ)มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๖ บัญชีงบกลางเพื่อกิจกรรมสโมสรมักศึกษาคณะ..... (ตามด้วยชื่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๗ บัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรมักศึกษาคณะ..... (ตามด้วยชื่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๕ เงินสภานักศึกษา องคการนักศึกษา สโมสรมักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลอื่นมิว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมเพื่อไปดำเนินการตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้นๆ และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองคการนักศึกษา หรือนายกสโมสรมักศึกษาอนุมัติสั่งจ่ายโดยมีหลักฐานยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

๔.๖ หนี้สินใดๆ ของสภานักศึกษา องคการนักศึกษา สโมสรมักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาที่เกิดขึ้นในงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องคการนักศึกษา สโมสรมักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องคการนักศึกษา สโมสรมักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาในปีนั้นเป็นคนรับผิดชอบ

๔.๗ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย และให้ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจาก วันดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

๔.๘ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๗ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ พิจารณาตามสมควร

ข้อ ๕ การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

๕.๑ การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือ สโมสรนักศึกษา

๕.๒ ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา แล้วแต่กรณี และเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณาต่อไป

๕.๓ ให้อนุกรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่จัดทำงบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ - รายจ่ายประจำปี และงบบudgetเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

๕.๔ ให้เลขาธิการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา เหรัญญิกชมรมนักศึกษา และเหรัญญิกชุมนุมนักศึกษา เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ให้เลขาธิการสภานักศึกษา และเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำปีหรืองบดุลต่อคณะกรรมการ บริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ การจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องมิใช่ใบเสนอราคา แสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ทุกครั้ง โดยให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ

สำหรับการจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต้องมีใบเสนอราคา แสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ทุกครั้ง และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ที่	วงเงินจัดซื้อ - จัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง	
		คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
๖.๒.๑	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑ คน	-
๖.๒.๒	๓๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒ คน	๑ คน
๖.๒.๓	๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓ คน	๒ คน

/๖.๓ ให้คณะกรรมการ...

๖.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ

๖.๔ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ - ครุภัณฑ์ ที่ซื้อหรือจ้างเพื่อการตรวจสอบ การดูแลบำรุงรักษาหรือส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ข้อ ๗ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานงานชั่วคราว คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย หรือ คณะแต่งตั้งในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการ การประชุม การสัมมนา ของนักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือ คณะ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีได้กำหนดไว้ หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและพัสดुकงเหลือของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน และพัสดुकงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษาและชุมนุมนักศึกษา ให้สมบัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและพัสดुकงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสโมสรนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา จัดเตรียมบัญชี เอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน ทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการตรวจจากสำนักตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร