



บริหารงานบุคคล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 016
วันที่ 8 ม.ค. 67
เวลา 14.00 ผู้รับ 25

ฝ่ายบริหารทั่วไป
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 052
วันที่ 8 ม.ค. 2567
เวลา 9.07น ผู้รับ 100

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 054
วันที่ 5 ม.ค. 2567
เวลา 14.16 น.

บันทึกข้อความ ร.ค.บ.67

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๖๐๖๕, ๘๓๑๕

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๕/ 0๑๙ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งคำสั่งการจัดบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังฯ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๗๐

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกคำสั่งที่ ๑๘๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งคำสั่งการจัดบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหาร
 - ฝ่ายวางแผน
 - ฝ่ายวิชาการและวิจัย
 - ฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 -

ชโลม 5 ม.ค. 2567
8 ม.ค. 67

มอบดำเนน
คิง ๘๗
8 ม.ค. ๖๗

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- เห็นควรมอบ
งานบริหารทั่วไป
- สารบรรณ
 - บริหารงานบุคคล
 - การเงิน
 - การบัญชี
 - พัสดุ
 - บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
 - สื่อสารองค์กร
 - อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์
 - งานแผนและพัฒนา
 - แผนยุทธศาสตร์
 - แผนงานและงบประมาณ
 - บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
 - ติดตามและประเมินผล
 - บริหารความเสี่ยง

ดำเนินการ
ชโลม ๖ ม.ค. ๖๗

รองคณบดีลงนาม
8 ม.ค. ๖7