

ใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มี กำหนด วัน

ในระหว่างลาหยุดจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มวิชา.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/สาขาวิชา/หมวดวิชา.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งรองคณบดีฝ่าย.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนขอมอบหมายให้

ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

วันที่...../...../.....