



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความมั่นใจการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการจัดวางระบบ การควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ บริบทของมหาวิทยาลัย มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี ที่ ๙๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย | กรรมการ |
| ๑๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าบริหารความเสี่ยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
๒. ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. พิจารณาผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. กำกับ ติดตามการ การประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะทำงาน

ด้านวิชาการและวิจัย

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าหลักสูตร	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าทะเบียน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสหกิจศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าการจัดการความรู้ (KM)	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าบริการวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านบริหารทั่วไป

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๕. หัวหน้าบัญชี	กรรมการ

/๖. หัวหน้า...

๖. หัวหน้าการเงิน	กรรมการ
๗. หัวหน้าพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๙. หัวหน้าเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ด้านวางแผนและพัฒนา

๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๕. หัวหน้าบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	กรรมการ
๖. หัวหน้าติดตามประเมินผล	กรรมการ
๗. หัวหน้าบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๘. หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ด้านกิจการนักศึกษา

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. หัวหน้าทุนการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าพัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้ากีฬา	กรรมการ
๘. หัวหน้าแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กรรมการ
๙. หัวหน้าสวัสดิการและการบริการนักศึกษา	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าทราบสคริปต์กิจกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าวิชาทหาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทบทวนภาระงานที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งออกเป็น ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยให้พิจารณาความเสี่ยงทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ว่างาน/โครงการ/กิจกรรมใดส่งผลให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

/๑.๒ พิจารณาผลฯ...

๑.๒ พิจารณาผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ผลการตรวจ SAR สกอ.) ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

๑.๓ พิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าสามารถลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หากยังมีความเสี่ยงอยู่ให้พิจารณาหาแนวทางควบคุมอย่างต่อเนื่อง

๒.ให้นำข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาเป็นประเด็นประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ของหน่วยงาน

๓. ให้นำหน่วยงานนำภาระงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๙๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการ จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย มีการ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย | กรรมการ |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าบริหารความเสี่ยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
- ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- พิจารณาผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

/๔.กำกับฯ...

๔. กำกับ ติดตามการประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะทำงาน

ด้านวิชาการและวิจัย

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าหลักสูตร	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าทะเบียน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสหกิจศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าการจัดการความรู้ (KM)	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าบริการวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านบริหารทั่วไปและวางแผนและพัฒนา

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ และปฏิบัติหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๕. หัวหน้าบัญชี	กรรมการ
๖. หัวหน้าการเงิน	กรรมการ
๗. หัวหน้าพัสดุ	กรรมการ

/๘.หัวหน้าฯ...

๘. หัวหน้าสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๙. หัวหน้าเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ด้านกิจการนักศึกษา

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. หัวหน้าทุนการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าพัฒนาวิสัย คุณธรรม และจริยธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้ากีฬา	กรรมการ
๘. หัวหน้าแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กรรมการ
๙. หัวหน้าสวัสดิการและการบริการนักศึกษา	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าทรานสคริปต์กิจกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าวิชาทหาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทบทวนภาระงานที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ของคณะฯ แบ่งออกเป็น ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยให้พิจารณาความเสี่ยงทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงงาน/โครงการ/กิจกรรมใดส่งผลให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
 - ๑.๒ พิจารณาผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ผลการตรวจ SAR สกอ.) ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

- ๑.๓ พิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าสามารถลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หากยังมีความเสี่ยงอยู่ให้พิจารณาหาแนวทางควบคุมอย่างต่อเนื่อง
๒. ให้นำข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ คณะกรรมการบริหาร มาเป็นประเด็นประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของหน่วยงาน
๓. ให้หน่วยงานนำภาระงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน ได้แก่ การเงิน บัญชี พัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี