**FM 03**

**ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียน TOR (กรณีจ้างเหมาบริการ)**

**ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง**

จัดจ้างทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**1. ความเป็นมา**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

1. ................................................................................................................................................................

2. .................................................................................................................................................................

3. ................................................................................................................................................................

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

(1) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพขาย/รับจ้างพัสดุที่จะซื้อ/หรือจ้าง

(2) มีความสามารถตามกฎหมาย

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้วย

**4. ขอบเขตเนื้องานที่จะจ้างเหมาบริการ**

รายการที่ต้องการจ้าง

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

(ระยะเวลา) นับถัดจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง .

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์ราคา.

**7. วงเงินในการจ้าง**

(วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับจัดจ้าง) (ตัวเลขและตัวหนังสือ) .

2

**8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเบิกจ่ายเงิน 100% เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว .

**9. อัตราค่าปรับ**

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

**10. รับประกันความชำรุดบกพร่อง**

มี/ไม่มี .

**11. สถานที่ติดต่อ**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1381 ถนนประชาราษฏร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

(ลงชื่อ) ..............................................ผู้จัดทำขอบเขตงาน

(.................................................)

ตำแหน่ง

............/................/.............