



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๓ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหา ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) เคยถูก....

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ "สมัครงาน" หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี www.sci.rmutp.ac.th หัวข้อ "สมัครงาน"

๓.๒ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง ตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและชำระค่าธรรมเนียม เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๓.๔ นำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมเคาน์เตอร์เซอร์วิส) ซึ่งค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

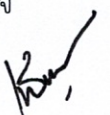
๓.๕ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ เมื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครได้ที่ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ "สมัครงาน" หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี www.sci.rmutp.ac.th หัวข้อ "สมัครงาน"

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่สามารถสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่รายงานตัว

๔.๓ การสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่า ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗



๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๕. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่รายงานตัว

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่รายงานตัว

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือเอกสาร/หลักฐานที่กำหนดตามเงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บริหารงานบุคคล ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และที่เว็บไซต์ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี www.sci.rmutp.ac.th หัวข้อ “สมัครงาน”

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้

๑๐.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บริหารงานบุคคล ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และที่เว็บไซต์ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี www.sci.rmutp.ac.th หัวข้อ “สมัครงาน” โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ

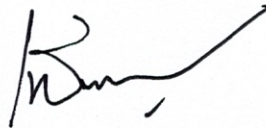
๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้เข้ารับการสรรหาได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๑. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการสรรหาได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริหารงานบุคคล ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๖๘/๐๖/๐๔)
หน่วยงานที่บรรจุ สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้อง
ปรากฏผลการเรียนรายวิชาทางด้านเคมีไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต ในใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ด้วย

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ
 - ๑.๑ ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ
 - ๑.๒ ดำเนินการบริหารจัดการควบคุมและใช้งานครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ
 - ๑.๓ ประสานงาน จัดทำและวางแผนการสร้าง และ/หรือ จัดหารายได้ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์บริการ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างรายได้พร้อมปัญหาอุปสรรคตามที่หน่วยงาน และ/หรือ มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑.๔ จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินและทะเบียนคุมทรัพย์สินที่สร้างรายได้ในส่วนที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการบริหารจัดการ
 - ๑.๕ บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ในทรัพย์สินที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการบริหารจัดการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๖ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตลอดจนรายละเอียดอัตราค่าบริการในส่วนที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการรับผิดชอบเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกประกาศกำหนดในการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
 - ๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ
 - ๑.๘ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินโครงการบริการสังคมของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการตามระเบียบบริการสังคม และ/หรือ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๙ จัดทำรายงานรายได้จากการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑๐ สรุปรายงานการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ประจำปีเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๑ จัดทำและดำเนินการโครงการบริการสังคม และ/หรือ โครงการบริการ เพื่อจัดหารายได้ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ

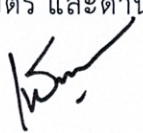
๑.๑๒ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการครุภัณฑ์ และ/หรือ ทรัพย์สินที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการรับผิดชอบ

๑.๑๓ สนับสนุนการเรียนการสอนด้วยครุภัณฑ์ และ/หรือ ทรัพย์สินที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการรับผิดชอบ

๑.๑๔ สนับสนุนและให้บริการวิจัยตลอดจน เครื่องมือ และ/หรือ ทรัพย์สิน ที่บริหารจัดการภายใต้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการแก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๑๕ บริหารจัดการและให้บริการด้านลิขสิทธิ์ ด้านสิทธิบัตร และด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนการจัดการสิทธิเทคโนโลยี (Technology Licensing :TL)

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> การใช้เครื่องมือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ ISO 17025 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ การแก้ปัญหาในการให้บริการวิเคราะห์ <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> การใช้เครื่องมือ ชั่ง ตวง วัด การใช้โปรแกรม excel ในการวิเคราะห์ทดสอบ การเขียนรายงานผลการทดสอบ 	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	๓	จะประกาศให้ทราบ ณ วัน ประกาศผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
จะประกาศให้ ทราบ ณ วัน ประกาศผลการ ทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี - มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	จะประกาศให้ ทราบ ณ วัน ประกาศผลการ ทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)		จะประกาศให้ทราบ ณ วัน ประกาศผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๘๔
มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓๒, ๓๓, ๙๐, ๙๗, ๑๑๗, ๑๗๕, ๒๐๓, ๕๔๓ก

