



กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การดำเนินโครงการบริการสังคม บูรณาการองค์ความรู้จากห้องเรียนสู่สังคม

วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น.

รูปแบบออนไลน์ (Google meet)

คุณเอื้อ	ผศ.เพ็ญนภา	สุวรรณบำรุง
คุณอำนวย	ผศ.ดร.วรวิทย์	จันทร์สุวรรณ
คุณประสาน	ผศ.ดร.วรวิทย์	จันทร์สุวรรณ
คุณกิจ	ผศ.ดร.วรวิทย์	จันทร์สุวรรณ
คุณลิขิต	ผศ.ดร.วรวิทย์	จันทร์สุวรรณ
	น.ส.อัจฉรา	เฉลิมเกียรติ
คุณวิศาสตร์	ผศ.ดร.วรวิทย์	จันทร์สุวรรณ
	น.ส.อัจฉรา	เฉลิมเกียรติ



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การดำเนินโครงการบริการสังคม บูรณาการองค์ความรู้จากห้องเรียนสู่สังคม
วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google meet)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
1	ผศ.นิภาพร ปัญญา	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
2	อ.ภัสสร สิงหธรรม	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
3	ผศ.ดร.เมธิญาณินท์ คำขาว	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
4	ผศ.ดร.ดวงฤทัย นิคมรัฐ	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
5	ผศ.ดร.ปิยะพงษ์ ปานแก้ว	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
6	อ.ดร.นฤดี สมิต์ปรีชา	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
7	ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทรสุวรรณ	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
8	ผศ.ธัญญา อำนวยวัฒนกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
9	อ.ดร.อำนาจ ชินพงษ์พานิช	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
10	อ.ดร.พิชญ์ชาญ ศรีเจริญ	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
11	อ.ดร.จินตพัฒน์ นทีวัฒนา	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
12	อ.ดร.ลาวัณย์ฉวี สุจริตตานนท์	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
13	ผศ.ดร.สิริรัตน์ พานิช	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
14	อ.ดร.ชัชวาล ศรีภักดี	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
15	ผศ.ดร.เพชรรัตน์ เวฬุคามกุล	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
16	อ.ธนาพร บุญชู	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
17	นายวรวุฒิ สาสิงห์	งานบริหารทั่วไป
18	น.ส.อัจฉรา เฉลิมเกียรติ	งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
19	น.ส.ปภัสนรินทร์ ธนาสิริกรพัฒน์	งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
20	น.ส.นุสบา เทียงทัศน์	งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
21	น.ส.ณัฐชนก สุขสำราญ	งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
22	น.ส.ฐิตาภา เนื่องนิยม	งานกิจการนักศึกษา
23	น.ส.กาญจนา อินทร์เฉลิม	งานกิจการนักศึกษา



บันทึกการเล่าเรื่อง

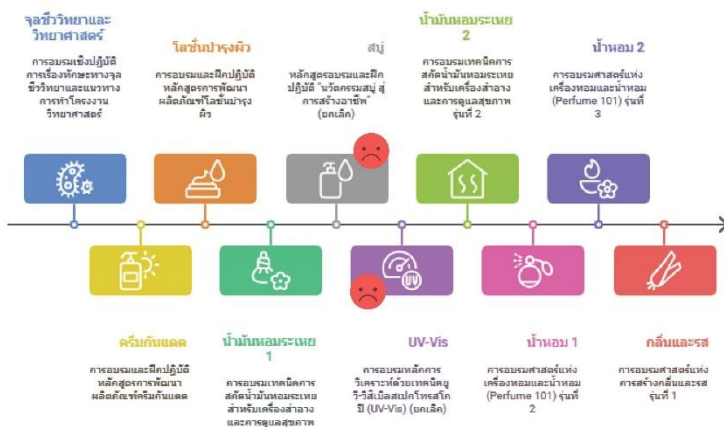
กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

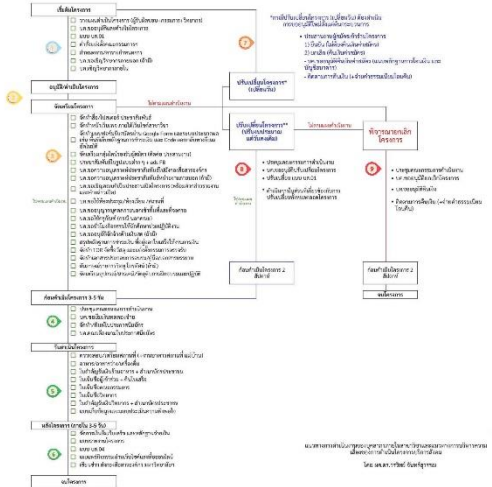
เรื่อง การดำเนินโครงการบริการสังคม บูรณาการองค์ความรู้จากห้องเรียนสู่สังคม

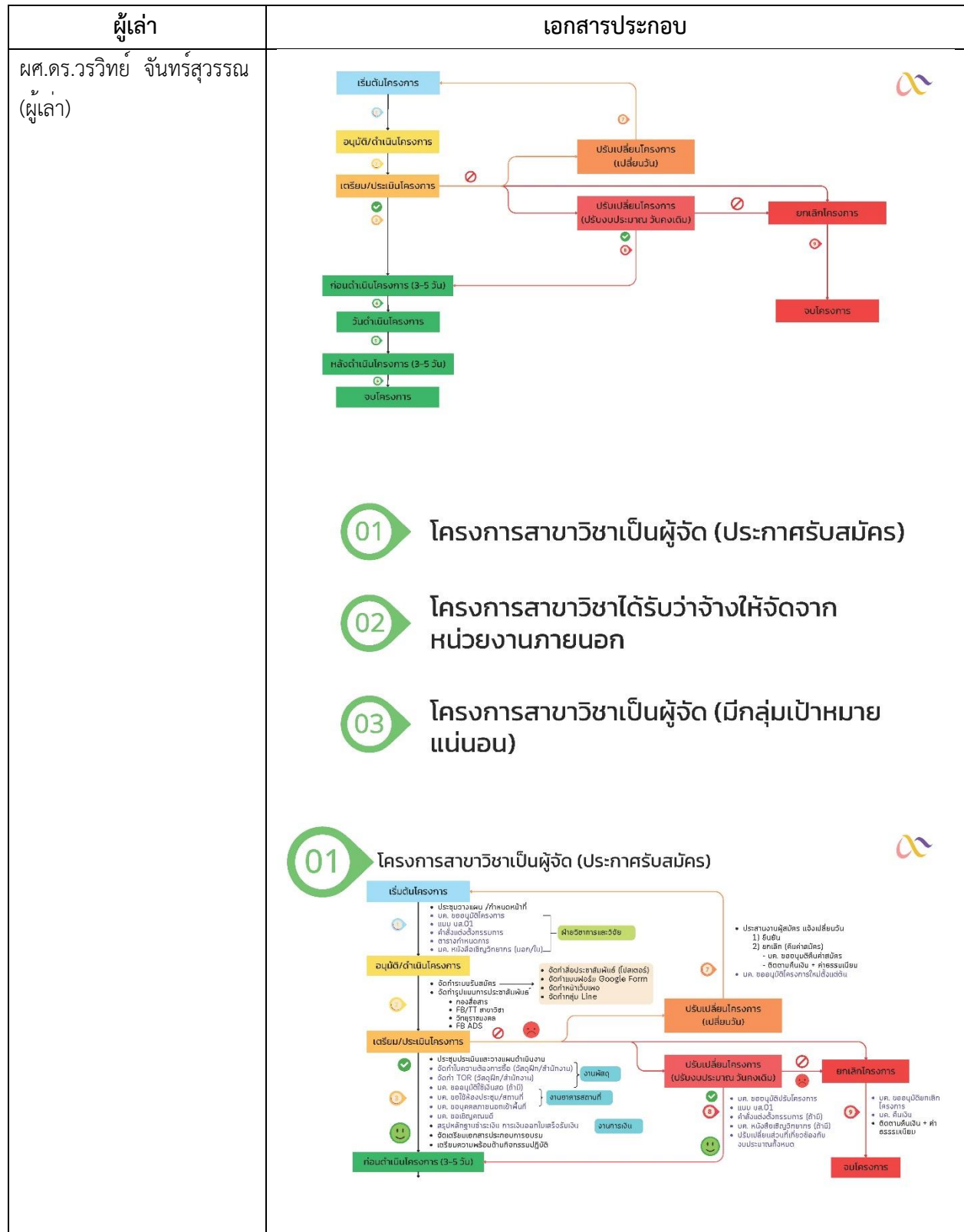
วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น.

รูปแบบออนไลน์ (Google meet)

ผู้เล่า	เอกสารประกอบ
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ (ผู้เล่า)	กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การดำเนินโครงการบริการสังคม บูรณาการองค์ความรู้จากห้องเรียนสู่สังคม  คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การดำเนินโครงการบริการสังคม บูรณาการองค์ความรู้ จากห้องเรียนสู่สังคม  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ E-mail: woravith.c@rmutp.ac.th สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย : 11 พ.ค. 2568 INTRODUCTION หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามระเบียบบริการสังคม ปี 2559 (ข้อ 15) 1. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ที่หน่วยงานนั้นต้องรับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบจากประเภทการให้บริการสังคม 2. ไม่เป็นอุปสรรคต่อภาระงานประจำ 3. ต้องได้รับบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่าย ข้อ ข. ประเมินการให้บริการสังคม ได้แก่ (๑) การฝึกสอน ประชุมและสัมมนา (๒) การศึกษา สาธารณ วิชาฯ ทดสอบตรวจสอบและตรวจประเมิน (๓) การตรวจสอบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ (๔) การให้บริการช่วยเหลือแก่ประชาชนวิชาการและวิชาชีพ (๕) การให้บริการอื่น (๖) การเขียนบทความวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ (๗) การให้บริการสหกรณ์ และเทคโนโลยีจากนักศึกษา (๘) การให้บริการสังคม อื่น ๆ  Objectives 1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มการรับรู้ต่อสาธารณะ 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร 3. เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษา 4. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ 5. เพื่อหารายได้ของหน่วยงาน

ผู้เล่า	เอกสารประกอบ
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ (ผู้เล่า)	 REVIEW  1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะ-ทางจุลชีววิทยาและแนวทาง การทำโครงการวิทยาศาสตร์ (4 พ.ย.66) 2. หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์กับเคมีภัณฑ์ (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (11 พ.ย.66) 3. หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นบำรุงผิว (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (20 พ.ย.67) 4. ภาคปฏิบัติการสกัดน้ำมันหอมระเหยสำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแล สุขภาพ (2 มี.ค.67) 5. หลักสูตร นวัตกรรมสบู่อู่การสร้างอาชีพ (25-26 พ.ค.67) 6. หลักสูตรวิเคราะห์ด้วยเทคนิคยูวี-วิสิเบิลสเปกโทรสโกปี (UV-Vis) สำหรับวิเคราะห์ปริมาณสารอาหาร อาจารย์และนักวิทยาศาสตร์ (รุ่นที่ 1) (24 ส.ค.67) 7. คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 1 (14 ก.ย.67) 8. ภาคปฏิบัติการสกัดน้ำมันหอมระเหยสำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแล สุขภาพ รุ่นที่ 2 (6 ต.ค.67) 9. คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 2 (16 พ.ย.67) 10. คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 3 (1 มี.ค.68) 11. คาสเตอร์แห่งการสร้างกลิ่นและรส รุ่นที่ 1 (24 พ.ค.68) 12. คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 4 (19 ก.ค.68)  จุลชีววิทยาและ วิทยาศาสตร์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะทางจุลชีววิทยาและแนวทาง การทำโครงการ วิทยาศาสตร์ โลชั่นบำรุงผิว การอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตรการพัฒนา ผลิตภัณฑ์โลชั่นบำรุง ผิว สบู่ หลักสูตรอบรมและฝึก ปฏิบัติ "นวัตกรรมสบู่" สู่ การสร้างอาชีพ (ยกเลิก) น้ำมันหอมระเหย 2 การอบรมเทคนิคการ สกัดน้ำมันหอมระเหย สำหรับเครื่องสำอาง และการดูแลสุขภาพ รุ่นที่ 2 น้ำหอม 2 การอบรมศาสตร์แห่ง เครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 3 ครีมกันแดด การอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตรการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด น้ำมันหอมระเหย 1 การอบรมเทคนิคการ สกัดน้ำมันหอมระเหย สำหรับเครื่องสำอาง และการดูแลสุขภาพ UV-Vis การอบรมหลักการ วิเคราะห์ด้วยเทคนิค ยูวี-วิสิเบิลสเปกโทรสโกปี (UV-Vis) (ยกเลิก) น้ำหอม 1 การอบรมศาสตร์แห่ง เครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 2 กลิ่นและรส การอบรมศาสตร์แห่ง การสร้างกลิ่นและรส รุ่นที่ 1

ผู้เล่า	เอกสารประกอบ
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ (ผู้เล่า)	 รางวัลเชิดชูเกียรติผู้เป็นนักบริหารวิชาการดีเด่น ประเภทแบบสร้างสรรค์ (ระดับชมเชย) เนื่องในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ 20 ปี (วันที่ 17 ม.ค. 2568)
	 แนวทางดำเนินโครงการบริการสังคม แนวทางบริหารความเสี่ยง
	แนวทาง ดำเนิน โครงการ บริการ สังคม  ดาวน์โหลด ตัวอย่างเอกสาร DOWNLOAD NOW





ผู้เล่า

ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทรสวรรณ

(ผู้เล่า)

เอกสารประกอบ

```
graph TD
    A[ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)] --> B[วันดำเนินโครงการ]
    B --> C[หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)]
    C --> D[จบโครงการ]
```

ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)

- ประชุมสรุปงาน
- บค. ขอเงิน (งานการเงิน)
- จัดทำ/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (งานสื่อสารองค์กร)
- บค. ลงนามใบประกาศ
- บค. ขอตัวไมโครคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายกิจการนักศึกษา)
- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน
- เตรียมวัสดุ สารเคมี อุปกรณ์ปฏิกิริยา
- เตรียมสถานที่ ห้องรับรอง (งานอาคารสถานที่ + แม่บ้าน)

วันดำเนินโครงการ

- ใบเสร็จ (ผู้เข้าร่วมโครงการ กรรมการ)
- ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน ส่วนเบ็ดเสร็จ (วิทยากร)
- อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม
- อาคาร/อาคารว่าง/เครื่องใช้
- ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน (อาหารและอาหารว่าง)
- แบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วม
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)

- จัดทำเอกสารสรุปเบิกจ่ายเงิน (งานการเงิน)
- บค. สรุปการใช้จ่าย (งานการเงิน)
- แบบ บค.04 (งานการเงิน)
- รายงานสรุปโครงการ
- เผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์/FB
- เขียนข่าว ส่งสื่อสารองค์กร

จบโครงการ

แผน		ผล
20	เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหยสำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแลสุขภาพ (990 บาท)	25
25	หลักสูตร บัณฑิตกรรมส่นุ สู่การสร้างอาชีพ (5,500 บาท)	6
25	หลักการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคยูวี-วิสิเบิลสเปกโทรสโกปี (UV-Vis) สำหรับครูระดับมัธยมศึกษา อาจารย์และนักวิทยาศาสตร์ (รุ่นที่ 1) (1,800 บาท)	0
30	ศาสตร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 1 (2,000 บาท)	35
24	เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหยสำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแลสุขภาพ รุ่นที่ 2 (1,800 บาท)	32
30	ศาสตร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 2 (2,200 บาท)	36
30	ศาสตร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 3 (2,200 บาท)	34
24	ศาสตร์แห่งการสร้างกลิ่นและรส รุ่นที่ 1 (2,900 บาท)	6

02 โครงการสาขาวิชาได้รับว่าจ้างให้จัดทำจากหน่วยงานภายนอก

```
graph TD
    A[เริ่มต้นโครงการ] --> B[อนุมัติ/ดำเนินโครงการ]
    B --> C[เตรียม/ประเมินโครงการ]
    C --> D[ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)]
    D --> E[วันดำเนินโครงการ]
    E --> F[หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)]
    F --> G[จบโครงการ]
```

1. เริ่มต้นโครงการ

- ประชุมวางแผน / กำหนดค่าใช้จ่าย
- บค. ขอเงินโครงการ
- แบบ บค.01
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ตารางกำหนดการ
- บค. อนุมัติโครงการ (นอก/ใน)

2. อนุมัติ/ดำเนินโครงการ

- หน่วยงานภายนอกดำเนินการ

3. เตรียม/ประเมินโครงการ

- ประชุมประเมินและวางแผนดำเนินงาน
- เตรียมเอกสารประกอบการอบรม
- เตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมปฏิกิริยา

4. ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)

- ประชุมสรุปงาน
- บค. ขอเงิน (งานการเงิน)
- บค. ลงนามใบประกาศ
- บค. ขอตัวไมโครคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายกิจการนักศึกษา)
- จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน
- เตรียมวัสดุ สารเคมี อุปกรณ์ปฏิกิริยา
- เตรียมสถานที่ ห้องรับรอง (งานอาคารสถานที่ + แม่บ้าน)

5. วันดำเนินโครงการ

6. หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)

จบโครงการ

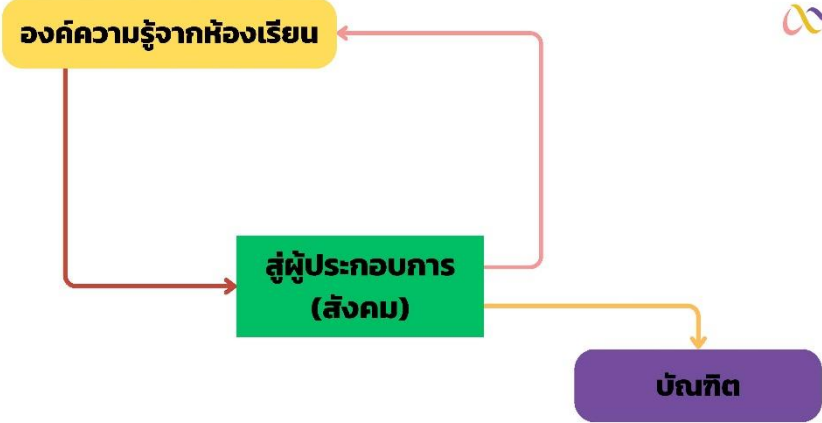


ผู้เล่า	เอกสารประกอบ															
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทรสุวรรณ (ผู้เล่า)	<table><tr><td>แผน</td><td></td><td>ผล</td></tr><tr><td>25</td><td>หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (2,990 บาท)</td><td>15</td></tr><tr><td>25</td><td>หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นบำรุงผิว (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (4,900 บาท)</td><td>10</td></tr></table> 03 โครงการอาจารย์/สาขาวิชาเป็นผู้จัด (มีกลุ่มเป้าหมายแน่นอน) <table><tr><td>แผน</td><td></td><td>ผล</td></tr><tr><td>20</td><td>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะทางจุลชีววิทยาและแนวทางการ ทำโครงการวิทยาศาสตร์ (200 บาท)</td><td>20</td></tr></table> SPECIAL PROMO **สถาบัน/หน่วยงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรและ ศิษย์เก่า มทร.พระนคร ลดค่าสมัคร 10-15% (จำนวนรวม 3 ราย) **บุคคลที่เคยเข้าร่วมโครงการบริการสังคมกับสาขาวิชา เทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย ลดค่า สมัคร 10-15% เริ่มใช้ โครงการ perfume 101 รุ่น 4 (จำนวน 2 ราย)	แผน		ผล	25	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (2,990 บาท)	15	25	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นบำรุงผิว (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (4,900 บาท)	10	แผน		ผล	20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะทางจุลชีววิทยาและแนวทางการ ทำโครงการวิทยาศาสตร์ (200 บาท)	20
แผน		ผล														
25	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (2,990 บาท)	15														
25	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นบำรุงผิว (ภายใต้ความร่วมมือกับ บริษัทชนะภูมิ จำกัด) (4,900 บาท)	10														
แผน		ผล														
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะทางจุลชีววิทยาและแนวทางการ ทำโครงการวิทยาศาสตร์ (200 บาท)	20														

ผู้เล่า	เอกสารประกอบ
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ (ผู้เล่า)	องค์ความรู้จากห้องเรียน • เคมีสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย • ศาสตร์แห่งสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย • ชีววิทยาสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย • จุลชีววิทยาสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย • ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย 1 • ผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์สุขภาพและเครื่องสำอาง • การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย  ผู้ประกอบการ (สังคม) • เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย • สารสกัดธรรมชาติ สมุนไพร • โครงสร้างสารเคมีที่มีกลิ่น • การพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์สุขภาพและเครื่องสำอาง  เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย สำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแลสุขภาพ   ศาสตร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101)  

ผู้เล่า	เอกสารประกอบ
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทรสวรรณ (ผู้เล่า)	 โครงการสาขาวิชาได้รับว่าจ้างให้จัดจาก หน่วยงานภายนอก   Body Oil โดยผลงานของ น.ส.ญาณิศา พนิจ น.ส.ไอริน ตาลสรรค์ และ น.ส.ธัญวลัย หล้าศินทอง มาปฐมร่วมกับกลิ่นน้ำหอม 



ผู้เล่า	เอกสารประกอบ
ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทรสวรรณ (ผู้เล่า)	แนวทางบริหารความเสี่ยง
	จำนวนคน - วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า - ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ - เปิดรับสมัครล่วงหน้า พร้อมตั้งเกณฑ์ขั้นต่ำ - เสนอสิทธิประโยชน์ เพื่อกระตุ้นความสนใจ ค่าสมัคร - วิเคราะห์ต้นทุนอย่างละเอียด - กำหนดค่าสมัครตามกลุ่มเป้าหมายและความคุ้มค่า - หาผู้สนับสนุนหรือพันธมิตรร่วมโครงการ สถานการณ์ - ตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ล่วงหน้า - วางแผนฉุกเฉิน มีแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุ เช่น ไฟดับ น้ำประปาไม่ไหล - กำหนดบทบาททีมงานรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และซักซ้อมการดำเนินงานล่วงหน้า  



ภาพประกอบกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การดำเนินโครงการบริการสังคม บูรณาการองค์ความรู้จากห้องเรียนสู่สังคม
วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google meet)

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

INTRODUCTION

หลักเกณฑ์การพิจารณา ตามระบบบริการสังคม D 2559 (เมื่อ 15)

1. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ที่หน่วยงานเป็นต้องรับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบตามประเภทการให้บริการสังคม
2. ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานประจำ
3. ต้องได้รับคำบริการเพื่อพอกำทำได้ง่าย

ข้อ ๓. ประเมินการให้บริการสังคม ได้แก่

- (๑) การดำเนินงาน วัตถุประสงค์
- (๒) การศึกษา ศึกษาค้นคว้า ศึกษาค้นคว้า และวิเคราะห์
- (๓) การตรวจสอบ รายงาน การ ดำเนินการ และประเมินผล
- (๔) การให้บริการสังคม การให้บริการสังคม
- (๕) การให้บริการสังคม
- (๖) การให้บริการสังคม การให้บริการสังคม
- (๗) การให้บริการสังคม การให้บริการสังคม
- (๘) การให้บริการสังคม การให้บริการสังคม

Objectives

1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มการรับรู้ต่อสาธารณะ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร
3. เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
5. เพื่อหารายได้ของหน่วยงาน

Woravith Chansuvarn

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

meet.google.com

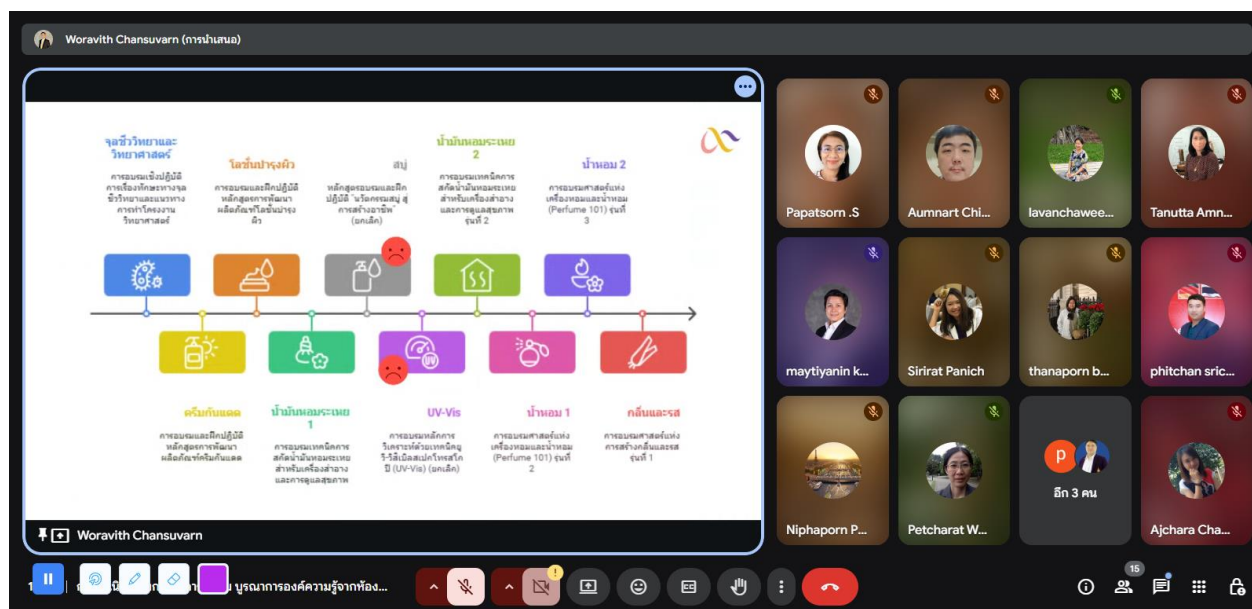
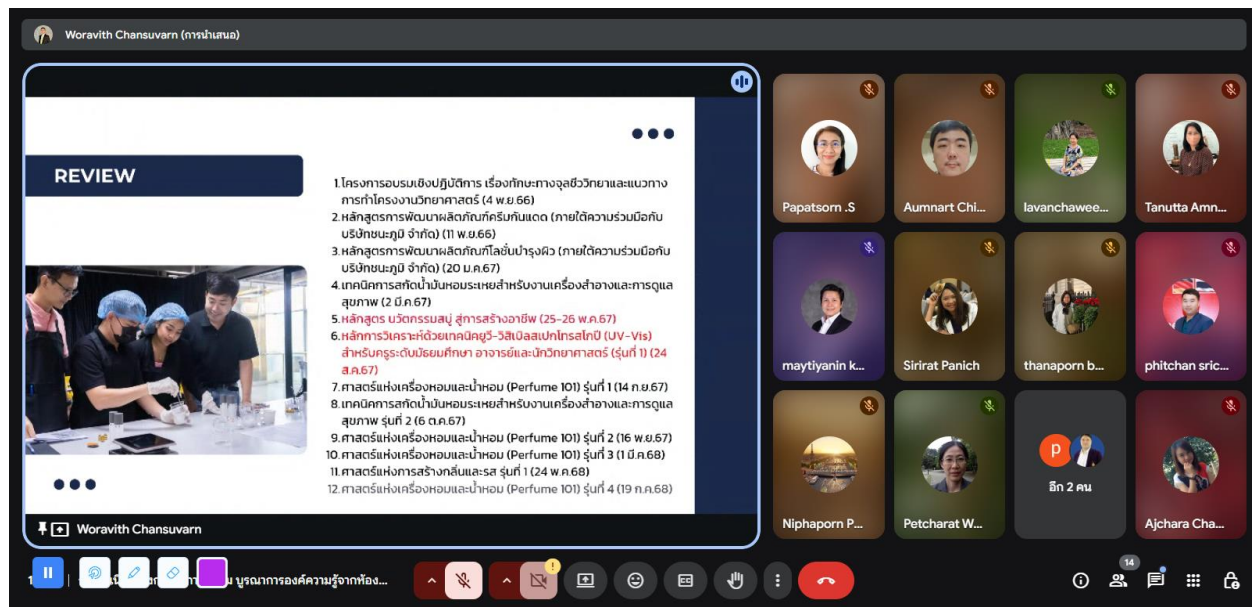
This tab's content is being shared

Memory usage: 366 MB

**สร้างภาพลักษณ์การรับรู้
พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ
บูรณาการสร้างรายได้
ขยายเครือข่ายความร่วมมือ**

Woravith Chansuvarn

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100





Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

ร่างวีดิทัศน์ผู้เป็นนักบริหารวิชาการดีเด่น ประเภทแบบสร้างสรรค์ (ระดับชมเชย) เนื่องในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ 20 ปี (วันที่ 17 ม.ค. 2568)

Woravith Chansuvarn

ปุ่มจัดการองค์ความรู้จากห้อง...

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., Sirirat Panich, thanaporn b..., phitchan sric..., Niphaporn P..., Petcharat W..., อีก 3 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

แนวทางดำเนินโครงการบริการสังคม

แนวทางบริหารความเสี่ยง

Woravith Chansuvarn

ปุ่มจัดการองค์ความรู้จากห้อง...

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., Sirirat Panich, thanaporn b..., phitchan sric..., Niphaporn P..., Petcharat W..., อีก 3 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

แนวทาง ดำเนิน โครงการ บริการ สังคม

ดาวน์โหลด
ตัวอย่างเอกสาร
DOWNLOAD NOW

Woravith Chansuvarn

บูรณาการองค์ความรู้จากห้อง...

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., Sirirat Panich, thanaporn b..., phitchan sric..., natchanok s..., Niphaporn P..., อีก 4 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

Woravith Chansuvarn

บูรณาการองค์ความรู้จากห้อง...

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., Sirirat Panich, thanaporn b..., phitchan sric..., natchanok s..., Niphaporn P..., อีก 4 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

01 โครงการสาขาวิชาเป็นผู้จัด (ประกาศรับสมัคร)

02 โครงการสาขาวิชาได้รับว่าจ้างให้จัดจากหน่วยงานภายนอก

03 โครงการสาขาวิชาเป็นผู้จัด (มีกลุ่มเป้าหมายแน่นอน)

Woravith Chansuvarn

บูรณาการองค์ความรู้จากห้อง...

Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., Sirirat Panich, thanaporn b..., phitchan sric..., natchanok s..., Niphaporn P..., อีก 5 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

01 โครงการสาขาวิชาเป็นผู้จัด (ประกาศรับสมัคร)

เริ่มโครงการ

อนุมัติ/ดำเนินการโครงการ

เตรียม/ประเมินโครงการ

ปรับเปลี่ยนโครงการ (เบื้องต้น)

ปรับเปลี่ยนโครงการ (ปรับปรุงประมาณ 1 เดือน)

ยกเลิกโครงการ

จบโครงการ

Woravith Chansuvarn

บูรณาการองค์ความรู้จากห้อง...

Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., Sirirat Panich, thanaporn b..., phitchan sric..., Petcharat W..., Niphaporn P..., อีก 5 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)

- ประชุมสมทบ
- เอก. ขอเงิน (จากกรม)
- จัดทำ/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (งานเอกสารองค์กร)
- เอก. ลงนามใบประกาศ
- เอก. ขอขึ้นชื่อองค์กรบนนักศึกษา (ฝ่ายกิจการนักศึกษา)
- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ใบขึ้นชื่อ ในสาขาศึกษา
- เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์
- เตรียมสถานที่ ห้องเรียน (จากอาคารสถานที่ + แม่น้ำ)

วันดำเนินโครงการ

- ใบขึ้นชื่อ (ผู้เข้าร่วมโครงการ กรรมการ)
- ใบขึ้นชื่อ ใบสำคัญผู้ร่วม จำนวนบัตรประชาชน (วิทยากร)
- อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม
- ใบเสร็จ/ใบสำคัญผู้ร่วม (อาหารและอาหารว่าง)
- แผนบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วม
- แผนประเมินผลเพื่อใช้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)

- จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย (จากกรม)
- เอก. สรุปค่าใช้จ่าย (จากกรม)
- แผน บส.04 (จากกรม)
- รายงานสรุปโครงการ
- แผนพัฒนางานวิจัย/ISS/FB
- เขียนข่าว ส่งสื่อสารองค์กร

จบโครงการ

Woravith Chansuvarn

ปุ่มในการองค์ความรู้จากห้อง...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:45

แผน	ผล
20 เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหยสำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแล สุขภาพ (990 บาท)	25
25 หลักสูตร นวัตกรรมสมุนไพร สู่การสร้างอาชีพ (5,500 บาท)	5
25 หลักการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคยูวี-วิสิเบิลสเปกโตรสโกปี (UV-Vis) สำหรับ ระดับมัธยมศึกษา อาจารย์และนักวิทยาศาสตร์ (รุ่นที่ 1) (1,800 บาท)	0
30 คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 1 (2,000 บาท)	35
24 เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหยสำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแล สุขภาพ รุ่นที่ 2 (1,800 บาท)	32
30 คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 2 (2,200 บาท)	36
30 คาสเตอร์แห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101) รุ่นที่ 3 (2,200 บาท)	34
24 คาสเตอร์แห่งการสร้างกลิ่นและรส รุ่นที่ 1 (2,900 บาท)	6

Woravith Chansuvarn

ปุ่มในการองค์ความรู้จากห้อง...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:47

02 โครงการสาขาวิชาได้รับว่าจ้างให้จัดทำจากหน่วยงานภายนอก

```
graph TD; A[เริ่มต้นโครงการ] --> B[อนุมัติ/ดำเนินโครงการ]; B --> C[เตรียม/ประเมินโครงการ]; C --> D[ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)]; D --> E[วันดำเนินโครงการ]; E --> F[หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)]; F --> G[จบโครงการ];
```

- เริ่มต้นโครงการ**
 - ประชุมวางแผน / กำหนดหน้าที่
 - บ.ล. จัดซื้อ/จัดจ้าง
 - แบบ ๒๒.01
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
 - ตารางกำหนดการ
 - บ.ล. พ.นส.สอ.ศึกษา (นอก/ใน)
- อนุมัติ/ดำเนินโครงการ**
 - หน่วยงานภายนอกดำเนินการ
- เตรียม/ประเมินโครงการ**
 - ประชุมประเมินผลระหว่างแผนดำเนินงาน
 - จัดเตรียมเอกสารงบประมาณโครงการ
 - เตรียมความพร้อมดำเนินการรวมบัญชี
- ก่อนดำเนินโครงการ (3-5 วัน)**
 - ประชุมสรุปงาน
 - บ.ล. จัดซื้อ/จัดจ้าง (ภายนอก/ใน)
 - บ.ล. ลงนามในประกาศ
 - บ.ล. ขอรับรองการระดมทุน (สำหรับโครงการพิเศษ)
 - จัดทำเอกสารแนบท้าย ใบเสนอขอ งบค่าใช้จ่าย
- วันดำเนินโครงการ**
 - เตรียมวัสดุ วัสดุ อุปกรณ์
 - เตรียมสถานที่ ห้องประชุม (ภายนอก/ภายใน)
- หลังดำเนินโครงการ (3-5 วัน)**
 - สรุปงาน
- จบโครงการ**

Woravith Chansuvarn

ปุ่มสำหรับการองค์ความรู้จากห้อง...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:50

แผน		ผล
25	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์กับกรีนแคป (ภายใต้ความร่วมมือกับบริษัท-ภูมิ จำกัด) (2,990 บาท)	15
25	หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์โลชั่นบำรุงผิว (ภายใต้ความร่วมมือกับบริษัท-ภูมิ จำกัด) (4,900 บาท)	10

Woravith Chansuvarn

ปุ่มสำหรับการองค์ความรู้จากห้อง...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:51

03 โครงการอาจารย์/สาขาวิชาเป็นผู้จัด (มีกลุ่มเป้าหมายแน่นอน)

เริ่ม 20

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะทางจุลชีววิทยาและแนวทางการทำงานวิทยาศาสตร์ (200 บาท)

ผล 20

Woravith Chansuvarn

ปุ่มจัดการองค์ความรู้จากห้อง...

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., thanaporn b..., Niphaporn P..., Petcharat W..., phapatsarin ..., jintapat nate..., อีก 9 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:52

SPECIAL PROMO

****สถาบัน/หน่วยงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรและศิษย์เก่า มทร.พระนคร ลดค่าสมัคร 10-15% (จำนวนรวม 3 ราย)**

****บุคคลที่เคยเข้าร่วมโครงการบริการสังคมกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย ลดค่าสมัคร 10-15%**

- เริ่มใช้ โครงการ Perfume 101 รุ่น 4 (จำนวน 2 ราย)

Woravith Chansuvarn

ปุ่มจัดการองค์ความรู้จากห้อง...

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., thanaporn b..., Niphaporn P..., Petcharat W..., phapatsarin ..., jintapat nate..., อีก 9 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:55

องค์ความรู้จากห้องเรียน

- เคนีสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
- ศาสตร์แห่งสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
- ชีววิทยาสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
- จุลชีววิทยาสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
- ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติสำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย 1
- นวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์สุขภาพและเครื่องสำอาง
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย

ผู้ประกอบการ (สังคม)

- เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย
- สารสกัดธรรมชาติ สมุนไพร
- โครงสร้างสารเคมีที่มักสิ้น
- การพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์สุขภาพและเครื่องสำอาง

Woravith Chansuvarn

ปฐมนิเทศองค์ความรู้จากห้องเรียน...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:57

เทคนิคการสกัดน้ำมันหอมระเหย สำหรับงานเครื่องสำอางและการดูแลสุขภาพ

Woravith Chansuvarn

ปฐมนิเทศองค์ความรู้จากห้องเรียน...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:58

คาสตรีแห่งเครื่องหอมและน้ำหอม (Perfume 101)



Woravith Chansuvarn

ปฐปัทสรณ์ .S, อุมนารถ ชิ..., ลาวนชาเว..., ตันุตตา อม..., มัยทิยานิน k..., ตานาปอร์น b..., นิชภาพอร์น P..., เพ็ชราต W..., phapatsarin ..., jintapat nate..., ลีต 8 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:58

โครงการสาขาวิชาได้รับรางวัลให้จัดจาก
หน่วยงานภายนอก



Woravith Chansuvarn

ปฐปัทสรณ์ .S, อุมนารถ ชิ..., ลาวนชาเว..., ตันุตตา อม..., มัยทิยานิน k..., ตานาปอร์น b..., นิชภาพอร์น P..., เพ็ชราต W..., phapatsarin ..., jintapat nate..., ลีต 8 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

13:59

Body Oil โดยผลงานของ น.ส.ญานิศา พินัง น.ส.ไอริน ตาลสรรพค์ และ น.ส.ธัญวลัย หล้าสินทอง มาปรุงร่วมกับกลิ่นน้ำหอม

Woravith Chansuvarn

ปฐมนิเทศความรู้จากห้อง...

Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amin..., maytiyanin k..., thanaporn b..., Niphaporn P..., Petcharat W..., phapatsarin ..., jintapat nate..., อีก 8 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

14:02

แนวทางบริหารความเสี่ยง

จุดเด่นทาง ภาพ

จำนวนคน

ราคาค่าสมัคร

Woravith Chansuvarn

ปฐมนิเทศความรู้จากห้อง...

Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amin..., maytiyanin k..., thanaporn b..., Niphaporn P..., Petcharat W..., phapatsarin ..., Sirirat Panich, อีก 7 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

03 โครงการอาจารย์/สาขาวิชาเป็นผู้จัด (มีกลุ่มเป้าหมายแน่นอน)

แผน 20 ผล 20

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะทางจุลชีววิทยาและแนวทางการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ (200 บาท)

Woravith Chansuvarn

ปฐปัทสม .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., thanaporn b..., Niphaporn P..., Petcharat W..., phapatsarin ..., Sirirat Panich, ดิถี 6 คน, Ajchara Cha...

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

แนวทางบริหารความเสี่ยง

จำนวนคน	ค่าสมัคร	สถานการณ์
- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า - ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ - เปิดรับสมัครล่วงหน้า พร้อมตั้งเกณฑ์ขั้นต่ำ - เสนอสิทธิประโยชน์ เพื่อกระตุ้นความสนใจ	- วิเคราะห์ต้นทุนอย่างละเอียด - กำหนดค่าสมัครตามกลุ่มเป้าหมายและความคุ้มค่า - หาผู้สนับสนุนหรือพันธมิตรร่วมโครงการ	- ตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ล่วงหน้า - วางแผนฉุกเฉิน มีแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุ เช่น ไฟดับ น้ำประปาไม่ไหล - กำหนดบทบาททีมงานรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และชักชวนการดำเนินงานล่วงหน้า

Woravith Chansuvarn

ปฐปัทสม .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., thanaporn b..., Niphaporn P..., Petcharat W..., phapatsarin ..., Sirirat Panich, ดิถี 6 คน, Ajchara Cha...



Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

14:22

องค์ความรู้จากห้องเรียน

สู่ผู้ประกอบการ (สังคม)

บันทึก

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., thanaporn b..., chatchawal s..., Petcharat W..., phapatsarin ..., Sirirat Panich, อีก 5 คน, Ajchara Cha...

Buttons: Stop, Previous, Next, Full Screen, Chat, Hand, More, End Call

Woravith Chansuvarn (การนำเสนอ)

14:23

Thank You

Participants: Papatsorn .S, Aumnart Chi..., lavanchawee..., Tanutta Amn..., maytiyanin k..., thanaporn b..., chatchawal s..., Petcharat W..., phapatsarin ..., Sirirat Panich, อีก 5 คน, Ajchara Cha...

Buttons: Stop, Previous, Next, Full Screen, Chat, Hand, More, End Call