**แบบการขออนุมัติโครงการบริการสังคม**

แบบ บส.01

**ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. 2559**

1. หน่วยงานเจ้าของโครงการ…………………………………………………………………………………………………………………

2. ชื่อโครงการ………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.1 ประเภทของโครงการ

การจัดฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา

การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม

การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง

การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

การให้บริการวิจัย

การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ

การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

การให้บริการสังคมอื่น ๆ

2.2 ลักษณะของโครงการ

หน่วยงานจัด

รับงานจากภายนอก

หน่วยงานจัดร่วมกับ (ระบุ) ............................................................................................................

2.3 แหล่งทุนหรือหน่วยงานผู้รับบริการ.............................................................................................

3. สรุปลักษณะโครงการโดยย่อ (ไม่เกิน 5 บรรทัด)

.............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. แผนของการดำเนินโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์.....................................................................................................................................

4.2 เป้าหมายหรือผลผลิตหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ...........................................................................

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..............................................................................................................

4.4 สถานที่ดำเนินโครงการ……………………………………………………………………………………………………….

4.5 วิธีการดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………….

4.6 ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละขั้นตอน............................................

4.7 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ…………………ปี…………….........เดือน

วันเริ่มต้นโครงการ............................................วันสิ้นสุดโครงการ…………………………………………………

5. ประมาณการรายรับรายจ่ายโครงการ

(ก) ประมาณการรายรับโครงการ (แสดงแหล่งที่มาของรายรับของแต่ละประเภทและอัตราที่จัดเก็บ)

1. รายรับค่า .................................. บาท 2. รายรับค่า .................................. บาท

รวมรายรับ บาท

(ข) ประมาณรายจ่ายของโครงการ

1. ค่าบำรุง\* บาท

1.1 มหาวิทยาลัย ร้อยละ........ คิดเป็น..........บาท

1.2 สาธารณูปโภคหน่วยงาน ร้อยละ....... คิดเป็น..........บาท

1.3 สาขาวิชา/กลุ่มงาน ร้อยละ....... คิดเป็น..........บาท

1.4 ค่าซ่อมบำรุง ร้อยละ....... คิดเป็น..........บาท

2. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

2.1 ค่าจ้าง บาท

•.................................. บาท

•.................................. บาท

2.2 ค่าตอบแทน บาท

•.................................. บาท

•.................................. บาท

2.3 ค่าใช้สอย บาท

•.................................. บาท

•.................................. บาท

2.4 ค่าวัสดุ บาท

•.................................. บาท

•.................................. บาท

2.5 ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของโครงการ บาท

(ถ้ามีให้ระบุรายการและวงเงิน)

2.6 อื่น ๆ (ระบุ)......................................... บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้นตามข้อ (ข) บาท

(ค) สรุปประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน บาท

ลงชื่อ...............................................................ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ

(........................................................)

\* หมายเหตุ ค่าบำรุงให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการบริการสังคม