



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ฯ โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการกำกับติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	กรรมการ
๑๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าบริหารความเสี่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. ผู้ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
- ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. กำกับ ติดตาม การประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการ

ด้านวิชาการและวิจัย

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าหลักสูตร	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าทะเบียน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสหกิจศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าการจัดการความรู้ (KM)	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าบริการวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านบริหารทั่วไป

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๔. หัวหน้าบัญชี	กรรมการ
๕. หัวหน้าการเงิน	กรรมการ
๖. หัวหน้าพัสดุ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๘. หัวหน้าเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสารบรรณ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ด้านวางแผน...

ด้านวางแผนและพัฒนา

๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๕. หัวหน้าบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	กรรมการ
๖. หัวหน้าติดตามประเมินผล	กรรมการ
๗. หัวหน้าบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๘. หัวหน้าศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ด้านกิจการนักศึกษา

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๓. หัวหน้าสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. หัวหน้าทุนการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าพัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้ากีฬา	กรรมการ
๘. หัวหน้าแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กรรมการ
๙. หัวหน้าสวัสดิการและการบริการนักศึกษา	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าทรานสคริปต์กิจกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าวิชาทหาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทบทวนภาระงานที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยให้พิจารณาความเสี่ยงจากประเด็น
ดังนี้

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์จากผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลให้การดำเนินงาน
ตามยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ พิจารณาผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา
๒๕๖๗ (ผลการตรวจ SAR สกอ.) ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

๑.๓ พิจารณาผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน
ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หากยังมีความเสี่ยงอยู่ ให้พิจารณา
หาแนวทางควบคุมอย่างต่อเนื่อง



๒. ให้นำประเด็น...

๒.ให้นำประเด็นจากข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครและคณะกรรมการบริหาร มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของหน่วยงาน

๓. ให้นำหน่วยงานนำภาระงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการจัดทำ
แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี