



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
และกำหนดสถานที่ทดสอบบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเปิดการสรรหา
ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ความสามารถ
เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้าทดสอบปฏิบัติ
ตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทดสอบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ
กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ
ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ผู้เข้าทดสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราวที่มหาวิทยาลัยออกให้ไป
ในวันทดสอบทุกครั้ง และต้องวางบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าทดสอบไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใด
ไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐาน
เป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าทดสอบได้

๓. ผู้เข้าทดสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มดำเนินการทดสอบตามสมควร
ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือทดสอบ หลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ผู้เข้าทดสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบที่เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติกาทดสอบโดยเคร่งครัด

๕. ผู้เข้าทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) หากทำข้อสอบ
เสร็จก่อนเวลาจะออกนอกห้องได้หลังจากเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบและ
จะต้องออกห่างจากห้องสอบ โดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่
ผู้ที่กำลังทำการทดสอบ

๖. หากผู้เข้าทดสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบ
แจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไข
ในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุอันเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. ผู้เข้าทดสอบผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการทดสอบ
ในวิชานั้น

๘. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๙. ผู้เข้าทดสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ในการทำข้อสอบข้อเขียนไปเอง โดยห้ามใช้ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวณ เครื่องคิดเลข และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ ส่วนกระดาษเขียนตอบทางมหาวิทยาลัยจะจัดให้และห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการทดสอบทุกชนิดออกนอกห้องทดสอบโดยเด็ดขาด

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเว็บไซต์ <http://hm.offpre.mutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ เว็บไซต์ <https://recruit.mutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <https://sci.mutp.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

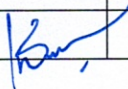
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๖๙/๐๖/๐๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๖๙๑๓๐๖๙๒๑๖๖๓	นายกรรณช นียมรัตน์ 	

ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ - หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office และโปรแกรมแคนวา (Canva) - การจัดทำหนังสือราชการ	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	๓	ห้องประชุมดอกคูณ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๗ มกราคม ๒๕๖๙	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี - มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ห้องประชุมดอกคูณ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๙๐, ๙๗, ๑๑๗, ๑๗๕, ๒๐๓, ๕๔๓ก