



4 ขั้นตอน การรายงาน ผลโครงการ

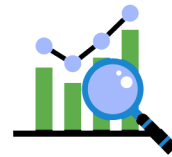


1

ผู้ได้รับอนุมัติโครงการ
กำหนดเป้าหมาย ขอบเขตงาน
ระยะเวลา และทรัพยากรที่ต้องใช้
ดำเนินการจัดโครงการ

จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ
หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
30 วัน
ในแบบฟอร์มสรุปการดำเนิน
โครงการ ให้ฝ่ายวางแผน

2



3

ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายละเอียดความ
ครบถ้วน ถูกต้องตาม แบบฟอร์มสรุปการดำเนิน
โครงการ
กรณี ข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งคืนแก้ไข

นำเสนอคณบดีลงนาม
และนำเข้าระบบติดตามผล
(BPM)

4

