



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 2915/68
วันที่ 13 มิ.ย. 2568
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานบริหารงานทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๐

ที่ อคส ๐๐๗ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการและดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๙,๘๓๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) มีความประสงค์จะขออนุมัติปรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขอปรับกลุ่มเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม เนื่องจากได้มีบุคลากรลาออก จำนวน ๑ คน ตามคำสั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติปรับกลุ่มเป้าหมายจากเดิม ๑๑๑ คน เป็น ๑๑๐ คน
๒. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐๕ คนดังนี้
 - ๒.๑ รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๗๙ คน
 - ๒.๒ รายชื่อนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๐ คน
 - ๒.๓ รายชื่อพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน
 - ๒.๔ รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน
๓. หากอนุมัติเห็นชอบตามข้อ ๑ - ๒ โปรดลงนามในแบบง.๖ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

(นายสมักร นาคเกษม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดทราบ.....

เพื่อโปรดพิจารณา...อนุมัติ และ

ลงนาม



(นายคณวุฒิ อินทร์แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑๓... พฤศจิกายน ๒๕๖๘

อนุมัติ และลงนาม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๓... พฤศจิกายน ๒๕๖๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569
2. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา	<input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ

<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2569.....
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> ผลผลิต การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
<input type="checkbox"/> โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉฉาซีพออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขต กรุงเทพฯและปริมณฑล
<input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

<input type="checkbox"/> โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอน.)
--
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ
โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมุดหมายที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมุดหมายที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมุดหมายที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมุดหมายที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมุดหมายที่ 6 อีเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมุดหมายที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมุดหมายที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมุดหมายที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมุดหมายที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมุดหมายที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมุดหมายที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมุดหมายที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1.6 เพื่อให้บุคลากรและอาจารย์ทำงานด้วยความสุขใช้ความเก่งและมีคุณธรรม

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

11. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารสูง 10 ชั้นรวมตาดฟ้าอาคารและมีครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน เป็นจำนวนมาก และอาคารมีอายุหลายปี หากมีเพลิงไหม้เกิดขึ้นอาจจะเกิดความไม่พร้อมในหลายๆ ด้าน ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นที่บุคลากรและนักศึกษาผู้ใช้อาคาร ต้องทราบและตื่นตัวในการทำความเข้าใจแผนการป้องกันอัคคีภัยและซักซ้อมการปฏิบัติอย่างจริงจัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดให้มีโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟขึ้นในทุกๆ ปี เพื่อให้เกิดความพร้อมในการป้องกันระงับอัคคีภัยได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ดับเพลิงและบุคลากร
2. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่ใช้อาคารได้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นตลอดจนสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เตรียมความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ
บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. บุคลากร | จำนวน79..... คน |
| 2. นักศึกษา | จำนวน20.....คน |
| 3. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน3.....คน |
| 4. พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน3.....คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น105..... คน | |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร | จำนวน5..... คน |
| 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน-..... คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น5..... คน | |

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ...21...พฤศจิกายน 2568...สถานที่ดำเนินโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2569				พ.ศ. 2569							
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินโครงการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	↔											
- จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และขออนุมัติต่อคณบดี	↔	↔										
2. การดำเนินงาน	↔	↔										
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	↔	↔										
- ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด		↔										
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการดำเนินงาน		↔										

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		39,830										

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ค่าตอบแทน	12,600.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติ (1 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท)	4,200.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (4 คน x 3.5 ชั่วโมง x 600 บาท)	8,400.- บาท
ค่าใช้สอย	รวม 24,200.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 1 มื้อ x 110 คน)	16,500.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 110 คน)	7,700.- บาท
ค่าวัสดุ	3,030.- บาท
- ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ	3,030.- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	39,830.- บาท

หมายเหตุ : การปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี งบประมาณ				
		2569	2570	2571	2572	2573
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) - นำผลสรุป แนวคิด มาพัฒนาการทำงานและ องค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คน	110	-	-	-	-
ผลลัพธ์ (Outcome) - บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการทำงาน - บุคลากรเกิดวิสัยทัศน์ และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากอบรมมาประยุกต์ใช้ในงาน	คน	110	-	-	-	-
ผลผลิตของโครงการ (Output) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	90	-	-	-	-

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1.6.1 ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร	ระดับ	5

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	ร้อยละ	90
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	796
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นายสมักร นาคเกษม ตำแหน่ง หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 665 3777 ต่อ 4451 โทรศัพท์มือถือ 089 210 9353

E-mail address samak.n@rmutp.ac.th

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมักร นาคเกษม)
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ  รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา	สุวรรณบำรุง
๒	อาจารย์นฤดี	สมิทธิ์ปรีชา
๓	อาจารย์ภูมिरัตน์	นวรรตน์
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร	ตั้งเจริญ
๕	อาจารย์สุรเชษฐ์	เรืองประโคน
๖	อาจารย์ชวนี	สุภิรัตน์
๗	อาจารย์สกุลบุตร	เอกวิทยานิพนธ์
๘	อาจารย์คณาภูมิ	อินทร์แก้ว
๙	อาจารย์วีรวัฒน์	เชี่ยวชาญนันท์
๑๐	อาจารย์ภัทริกา	สูงสมบัติ
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	หิรัญศุภโชติ
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย	นิคมรัฐ
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรมนุช	ติละมัน
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์	บุญยะโรจน์
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยศ	ตั้งสัจจวงศ์
๑๖	อาจารย์ศิริชัย	สารมนัส
๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร	ปัญญา
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรวรรณ	จันทนะทรัพย์
๑๙	อาจารย์ธิดาวรร	คล้ายศรี
๒๐	อาจารย์ภักัสสร	สิงห์ธรรม
๒๑	อาจารย์นริศรา	นาคเมธี
๒๒	อาจารย์ณัฐติญา	ไช้ติยากุล
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธิญาณินธ์	คำขาว
๒๔	อาจารย์วรภักย์	นิธิอารยภาคย์
๒๕	อาจารย์ชัชวาล	ศรีภักดี
๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราวุฒิ	พุทธให้
๒๗	อาจารย์ธนาพร	บุญชู
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดชา	พลเยี่ยม
๒๙	อาจารย์อัญชนา	ชัตติยะวงศ์
๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์	เวฬุคามกุล
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สยาม	กลางกุลเสน
๓๒	อาจารย์วีรวรรณ	วิเศษสิงห์
๓๓	รองศาสตราจารย์กรรณิการ์	ม่วงชู 

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๓๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิศรา สุทธิสังข์
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิการ์ มีอ่อน
๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญวิทย์ ปราบพัยค์ม์
๓๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา สายอุปราช
๓๘	รองศาสตราจารย์ยุพาพิน อติกานต์กุล
๓๙	อาจารย์เฟื่องลัดดา โสภา
๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยธิดา พันธนะ
๔๑	อาจารย์จิระศักดิ์ ธาระจักร์
๔๒	อาจารย์พลกฤษณ์ คุ่มกล้า
๔๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพงษ์ ปานแก้ว
๔๔	รองศาสตราจารย์กัลทิมา เขาว์ชาญชัยกุล
๔๕	รองศาสตราจารย์วิไลวรรณ สีนะกุล
๔๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพงศ์ สารีอินทร์
๔๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ
๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา อำนวยวิฒนะกุล
๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริรัตน์ พานิช
๕๐	อาจารย์อำนาจ ชินพงษ์พานิช
๕๑	อาจารย์ไพศาล การถาง
๕๒	อาจารย์ลาวัลย์ฉวี สุจริตตานนท์
๕๓	อาจารย์จินตพัฒน์ นทีวัฒนา
๕๔	อาจารย์พิชญ์ชาญ ศรีเจริญ



รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	
๑	นางเพชรภรณ์	สิงห์ทองชัย
๒	นางสาวสายรุ้ง	แก่น้อย
๓	นางสาวอรวรรณ	มุกนนท์
๔	นางสาวชูไฮปะ	คอเลาะ
๕	นายสมัคร	นาคเกษม
๖	นางสาวสุวภา	น้อยจาก
๗	นางสาวชลิตา	อินสะโร
๘	นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน
๙	นางสาวภัทรภัคร	จอมแก้ว
๑๐	นางสาวศิริพร	บัวสีตัน
๑๑	นายวรวุฒิ	สาสิงห์
๑๒	นายสุริโย	ก่อวานิชกุล
๑๓	นางพัทลानी	วรดิษฐ์
๑๔	นางสาวนุสบา	เที่ยงทัศน
๑๕	นางสาวปภัสรินทร์	ธนาสิริกรพัฒน์
๑๖	นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ
๑๗	นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ
๑๘	นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม
๑๙	นางสาวฐิตาภา	เนืองนิยม
๒๐	นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร
๒๑	นางสาวนัฐริญา	ดีละมัน
๒๒	นางสาวกุลวรินทร์	อรุณนิธิกุลธรม์
๒๓	นางสาวอัจฉรา	คล้ายอักษร
๒๔	นายณัฐกานต์	สุขสมร
๒๕	นางสาวณัฐชนก	สุขสำราญ



รายชื่อนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล
๑.	นายศภาวิชญ์	กิตติธาดากุล
๒.	นายศักดิ์นรินทร์	สว่างยอดทอง
๓.	นางสาวโมษิตา	สรสิทธิ์
๔.	นายณภัทร	บัวแสง
๕.	นายนิชคุณ	ทองเหมือน
๖.	นางสาวปิยธิดา	อมรฤทธิ์
๗.	นางสาวปริยาภัทร	ทับทอง
๘.	นายนรวิชญ์	ใจจร
๙.	นายพิสิทธิ์	ฉิมพุด
๑๐.	นายธนายุทธ	เสวนะบัณฑิตแพทย์
๑๑.	นายโชติวิทย์	วงศ์ต่อม
๑๒.	นายจิตติพัฒน์	ผิวตาลดี
๑๓.	นางสาวอริสรา	ซารีทอง
๑๔.	นางสาวชนิษฐา	จันดีสาร
๑๕.	นายปธานิน	ศรีทอง
๑๖.	นายพุทธรักษ์	บุตรเลิศ
๑๗.	นายธีรชานนท์	พวงเงิน
๑๘.	นายณัฐดนัย	โพธิ์บัว
๑๙.	นายธีทัต	แสงอรุณ
๒๐.	นางสาวกุลนัดดาวรรณ	พุ่มพฤษภา



รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล
๑.	นายสมเดช	สีชุมแสง
๒.	นายบารมี	พรมคุณ
๓.	นายปิยะพงษ์	ตะพัง 

หมายเหตุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้แจ้งรายชื่อผ่านช่องทางออนไลน์

รายชื่อพนักงานรักษาความสะอาด
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล
๑.	นางสาวอภิสรรา	ดำเนินพงษ์
๒.	นางสาวลัดดา	วิเชียรปัญญา
๓.	นางจำเนียร	อภัย



สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด 19

ยื่นต่อคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ข้าพเจ้านางสาวอรรณ มุกนนท์..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ.....
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....การเงิน...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569.....
โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

37,020

(ตัวอักษร).....สามหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน.....รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อผู้ยืมเงิน วันที่

เสนอ
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำขออนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน วันที่



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๕๗๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอรุวรรณ มุกนนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้แนวทางและคำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการ
นางสาวชูไฮปะ	ดอเลาะ	กรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสะโร	กรรมการ
นางสาวเยาวภา	ทเวะผลิน	กรรมการ
นางสาวภัทรภัคร	จอมแก้ว	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการ
นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการ
นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	กรรมการ
นางสาวสุวภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวนัฐริญา	ติละมัน	กรรมการ
นางสาวนุสบา	เที่ยงทัศน์	กรรมการ
นางสาวปภัสรินทร์	ธนาสิริกรพัฒน์	กรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม	กรรมการ
นางสาวฐิตาภา	เนืองนิยม	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกุลวรินทร์	อรุณนิธิกุลธรรม์	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	คล้ายอักษร	กรรมการ
นายณัฐกานต์	สุขสมร	กรรมการ
นางสาวณัฐชนก	สุขสำราญ	กรรมการ
นายอนันตศักดิ์	อุษณะประหาร	กรรมการ
นายธรรมนุญ	ศรีลิโก	กรรมการ
นายสมัคร	นาคเกษม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรวรรณ	มุกนนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่และวิทยากรในการฝึกอบรม
๓. รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๔. ประสานงานเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างในการฝึกอบรม



๒.๒ ฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม

นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	ประธานกรรมการ
นายวรวิทย์	สาสิงห์	กรรมการ
นางสาวนุสบา	เที่ยงทัศน์	กรรมการ
นางสาวณัฐชนก	สุขสำราญ	กรรมการ
นางสาวชูไฮบี๊ะ	ดอเลาะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อ และรับลงทะเบียน
๒. อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๓. จัดทำเอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวอรรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวปภัสรินทร์	ธนาสิริกรพัฒน์	กรรมการ
นายณัฐกานต์	สุขสมร	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล
๒. บันทึกภาพ ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ศักดิ์	อุษณะประหาส	กรรมการ
นายธรรมบุญ	ศรีลิโก	กรรมการ
นางสาวอรรวรรณ	มุกนนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้จัดและเจ้าของสถานที่ เพื่อให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย
๒. ประสานงานแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ ฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสาวชลิตา	อินสะโร	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสตัน	กรรมการ
นางสาวภัทรภัคร	จอมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายพิธีการ

นางสาวฐิตาภา	เนืองนิยม	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมกำหนดการพิธีเปิดและลำดับพิธีการ
๒. ดำเนินการพิธีการ
๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน เปิด - ปิดโครงการ

๒.๗ ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนัฏริญา	ติละมัน	กรรมการ
นางสาวกุลวรินทร์	อรุณนิธิกุลธรรม์	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	คล้ายอักษร	กรรมการ
นางสาวสุภา	น้อยจาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำสรุปผลการประเมิน

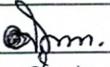
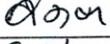
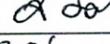
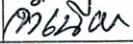
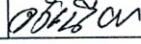
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อพนักงานรักษาความสะอาด
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นางสาวอภิสร	ดำเนินพงษ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒.	นางสาวลัดดา	วิเชียรปัญญา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓.	นางจำเนียร	อักษิ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา สุวรรณบำรุง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒	อาจารย์นฤดี สมิทธิ์ปรีชา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓	อาจารย์ภูมิรัตน์ นวรัตน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร ตั้งเจริญ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕	อาจารย์สรุเชษฐ์ เรืองประโคน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๖	อาจารย์ชวณี สุภรัตน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๗	อาจารย์สกุลบุตร เอกวิทยานิพนธ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๘	อาจารย์คณาวุฒิ อินทร์แก้ว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๙	อาจารย์วีรวัฒน์ เชี่ยวปัญญาพันธ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๐	อาจารย์ภัทริกา สูงสมบัติ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย หิรัญศุภโชติ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย นิคมรัฐ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณุช ดีละมัน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินธร บุญยะโรจน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยศ ตั้งสัจจวงศ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๖	อาจารย์ศิริชัย สารมะนัส	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร ปัญญา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรวรรณ จันทนะทรัพย์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๙	อาจารย์ธิดาวรรร คล้ายศรี	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๐	อาจารย์ภัสสร สิงหธรรม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๑	อาจารย์นริศรา นาคเมธี	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๒	อาจารย์ณัฐติญา ไช้ติยากุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธิญาณินธ์ คำขาว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๔	อาจารย์วรัญญ์ นิธิอารยภาคย์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๕	อาจารย์ชัชวาล ศรีภักดี	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราวุฒิ พุทธให้	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๗	อาจารย์ธนาพร บุญชู	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดชา พลเยี่ยม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๙	อาจารย์อัญชญา ชัดติยะวงศ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ชรรัตน์ เวฬุคามกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สยาม ลางกุลเสน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๒	อาจารย์วีรวรรณ วิเศษสิงห์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๓	รองศาสตราจารย์กรรณิการ์ ม่วงชู	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

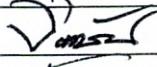
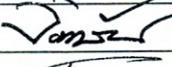
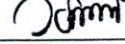
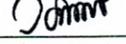
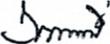
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๓๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิศรา สุทธิสังข์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิการ์ มีอ่อน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา สายอุปราช	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาพิน อติกานต์กุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๙	อาจารย์เฟื่องลัดดา โสภกา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยธิดา พันธนะ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๑	อาจารย์จิระศักดิ์ ธาระจักร์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๒	อาจารย์พลกฤษณ์ ๕ คุ้มกล้า	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพงษ์ ปานแก้ว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลทิมา เขาว์ชาญชัยกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๕	รองศาสตราจารย์วิไลวรรณ ลีนะกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพงศ์ สารอินทร์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา อำนวยวัฒน์ะกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริรัตน์ พานิช	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๐	อาจารย์อำนาจ ชินพงษ์พานิช	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๑	อาจารย์ไพศาล การถาง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๒	อาจารย์ลาวัลย์ฉวี สุจริตตานนท์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๓	อาจารย์จินตพัฒน์ นทีวัฒนา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๔	อาจารย์พิชญ์ชาญ ศรีเจริญ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

รายชื่อวิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นายจิราวัฒน์	สุขวัฒน์เศรษฐ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒.	นายเทวา	กาลพัทธ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓.	นายวัชรินทร์	เซยชม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔.	นายนิวัฒน์	เปรมสุขสวัสดิ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕.	นายกรินทร์	เนระภู	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

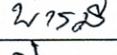
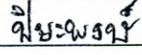
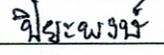
รายชื่อนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นายศกวิชญ์	กิตติธาดากุล	๐๘.๓๐ น.	ศกวิชญ์	๑๖.๓๐ น.	ศกวิชญ์
๒.	นายศักดิ์นรินทร์	สว่างยอดทอง	๐๘.๓๐ น.	ศักดิ์นรินทร์	๑๖.๓๐ น.	ศักดิ์นรินทร์
๓.	นางสาวโฆษิตา	สรสิทธิ์	๐๘.๓๐ น.	โฆษิตา	๑๖.๓๐ น.	โฆษิตา
๔.	นายณภัทร	บัวแสง	๐๘.๓๐ น.	ณภัทร	๑๖.๓๐ น.	ณภัทร
๕.	นายนิชคุณ	ทองเหมือน	๐๘.๓๐ น.	นิชคุณ	๑๖.๓๐ น.	นิชคุณ
๖.	นางสาวปิยธิดา	อมรฤทธิ์	๐๘.๓๐ น.	ปิยธิดา	๑๖.๓๐ น.	ปิยธิดา
๗.	นางสาวปริยาภัทร	ทับทอง	๐๘.๓๐ น.	ปริยาภัทร	๑๖.๓๐ น.	ปริยาภัทร
๘.	นายนรวิชญ์	ใจจร	๐๘.๓๐ น.	นรวิชญ์	๑๖.๓๐ น.	นรวิชญ์
๙.	นายพิสิทธิ์	ฉิมพุม	๐๘.๓๐ น.	พิสิทธิ์	๑๖.๓๐ น.	พิสิทธิ์
๑๐.	นายธนายุต	เสวนะบัณฑิตแพทย์	๐๘.๓๐ น.	ธนายุต	๑๖.๓๐ น.	ธนายุต
๑๑.	นายโชติวิทย์	วงศ์ต่อม	๐๘.๓๐ น.	โชติวิทย์	๑๖.๓๐ น.	โชติวิทย์
๑๒.	นายจิตติพัฒน์	ผิวตาลดี	๐๘.๓๐ น.	จิตติพัฒน์	๑๖.๓๐ น.	จิตติพัฒน์
๑๓.	นางสาวอริสรา	ซารีทอง	๐๘.๓๐ น.	อริสรา	๑๖.๓๐ น.	อริสรา
๑๔.	นางสาวชนิษฐา	จันดีสาร	๐๘.๓๐ น.	ชนิษฐา	๑๖.๓๐ น.	ชนิษฐา
๑๕.	นายปธานิน	ศรีทอง	๐๘.๓๐ น.	ปธานิน	๑๖.๓๐ น.	ปธานิน
๑๖.	นายพุทธรัชต์	บุตรเลิศ	๐๘.๓๐ น.	พุทธรัชต์	๑๖.๓๐ น.	พุทธรัชต์
๑๗.	นายธีรชานนท์	พวงเงิน	๐๘.๓๐ น.	ธีรชานนท์	๑๖.๓๐ น.	ธีรชานนท์
๑๘.	นายณัฐดนัย	โพธิ์บัว	๐๘.๓๐ น.	ณัฐดนัย	๑๖.๓๐ น.	ณัฐดนัย
๑๙.	นายธีทัต	แสงอรุณ	๐๘.๓๐ น.	ธีทัต	๑๖.๓๐ น.	ธีทัต
๒๐.	นางสาวกุลนัดดาวรรณ	พุ่มพฤกษา	๐๘.๓๐ น.	กุลนัดดาวรรณ	๑๖.๓๐ น.	กุลนัดดาวรรณ

รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นายสมเดช	สีชุมแสง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒.	นายบารมี	พรมคุณ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓.	นายปิยะพงษ์	ตะพัง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๒๕๖๗/๖๘
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๑ น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานบริหารงานทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๖๑๐

ที่ อคส ๐๐๗ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเงิน ๓๙,๘๓๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) มีความประสงค์ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๙,๘๓๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๙,๘๓๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๙,๘๓๐ บาท ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. อนุมัติใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๙,๘๓๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. หากอนุมัติเห็นชอบตามข้อ ๑ - ๓ โปรดอนุมัติและลงนามในเอกสาร ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ นางสาวอรรณ มุกนนท์ เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นเงิน ๓๗,๐๒๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

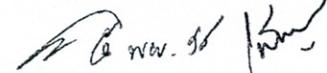
๔.๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๓ ลงนามหนังสือเชิญเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ


(นายสมัคร นาคเกษม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ





เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดทราบ.....

เพื่อโปรดพิจารณา..... **อนุมัติและลงนาม**

อนุมัติ และลงนามแล้ว



(นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

..... พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา สุวรรณบำรุง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

..... พฤศจิกายน ๒๕๖๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569

2. ลักษณะโครงการ

- การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- การดูงาน การฝึกศึกษา
- การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- อื่น ๆ

3. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2569.....
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ การกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉฉาซีพอนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล
- โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอญ.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
 ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23) ✓

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
 ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
 ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ✓
 ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
 หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
 หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
 หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
 หมายเหตุที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
 หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
 หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
 หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
 หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
 หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
 หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ✓
 หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง ✓
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- 1.6 เพื่อให้บุคลากรและอาจารย์ทำงานด้วยความสุขใช้ความเก่งและมีคุณธรรม ✓

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง ✓

11. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารสูง 10 ชั้นรวมดาดฟ้าอาคารและมีครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน เป็นจำนวนมาก และอาคารมีอายุหลายปี หากมีเพลิงไหม้เกิดขึ้นอาจจะเกิดความไม่พร้อมในหลายๆ ด้าน ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องที่บุคลากรและนักศึกษาผู้ใช้อาคาร ต้องทราบและตื่นตัวในการทำความเข้าใจแผนการป้องกันอัคคีภัยและซักซ้อมการปฏิบัติอย่างจริงจัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดให้มีโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟขึ้นในทุกๆ ปี เพื่อให้เกิดความพร้อมในการป้องกันระงับอัคคีภัยได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ดับเพลิงและบุคลากร
2. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่ใช้อาคารได้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นตลอดจนสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เตรียมความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ
บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. บุคลากร | จำนวน ⁷⁹ 80..... คน |
| 2. นักศึกษา | จำนวน20.....คน |
| 3. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน3.....คน |
| 4. พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน3.....คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น106..... คน | |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร | จำนวน5..... คน |
| 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน-..... คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น5..... คน | |

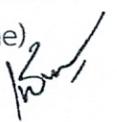
16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ...21... พฤศจิกายน 2568...สถานที่ดำเนินโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)



17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินโครงการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	←→											
- จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และขออนุมัติต่อคณบดี	←→	←→										
2. การดำเนินงาน	←→	←→										
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	←→	←→										
- ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด		←→										
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการดำเนินงาน		←→										

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		39,830										

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ค่าตอบแทน	12,600.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติ (1 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท)	4,200.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (4 คน x 3.5 ชั่วโมง x 600 บาท)	8,400.- บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 24,420.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 1 มื้อ x 111 คน)	16,650.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 111 คน)	7,770.- บาท
ค่าวัสดุ	2,810.- บาท
- ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ	2,810.- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	39,830.- บาท

หมายเหตุ : การปรับแผนปฏิบัติการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี งบประมาณ 2569	ปี งบประมาณ 2570	ปี งบประมาณ 2571	ปี งบประมาณ 2572	ปี งบประมาณ 2573
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) - นำผลสรุป แนวคิด มาพัฒนาการทำงานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คน	111	-	-	-	-
ผลลัพธ์ (Outcome) - บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการทำงาน - บุคลากรเกิดวิสัยทัศน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมมาประยุกต์ใช้ในงาน	คน	111	-	-	-	-
ผลผลิตของโครงการ (Output) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	90	-	-	-	-

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1.6.1 ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร	ระดับ	5

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	ร้อยละ	90
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	796
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพีชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	3
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน สังคม องค์กรที่ได้รับเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	60

ผลผลิต : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85

โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์: การกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิจฉาชีพออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการยกระดับความตระหนักรู้	คน	1,000
2. เครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	1

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณผ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นายสมัคร นาคเกษม ตำแหน่ง หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 665 3777 ต่อ 4451 โทรศัพท์มือถือ 089 210 9353

E-mail address samak.n@rmutp.ac.th

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายสมัคร นาคเกษม)
วันที่ ๕ พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ  รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)
วันที่ ๕ พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๖ พฤศจิกายน 2568



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 2569
2. ลักษณะโครงการ
 - การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
 - การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
 - การดูงาน การฝึกศึกษา
 - การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
 - การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 - การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
 - การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
 - อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2569.....
 - งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิต การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
 - โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิจฉ้อฉลออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล
 - โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - โครงการ IGĐ – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอน.)
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ
.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
 ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
 ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
 ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
 ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
 หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
 หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
 หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
 หมายเหตุที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
 หมายเหตุที่ 6 อีเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
 หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
 หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
 หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
 หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
 หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
 หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1.6 เพื่อให้บุคลากรและอาจารย์ทำงานด้วยความสุขใช้ความเก่งและมีคุณธรรม

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3 Building Trust & Collaboration บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล & สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

11. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารสูง 10 ชั้นรวมตาดฟ้าอาคารและมีครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน เป็นจำนวนมาก และอาคารมีอายุหลายปี หากมีเพลิงไหม้เกิดขึ้นอาจจะเกิดความไม่พร้อมในหลายๆ ด้าน ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องที่บุคลากรและนักศึกษาผู้ใช้อาคาร ต้องทราบและตื่นตัวในการทำความเข้าใจแผนการป้องกันอัคคีภัยและซักซ้อมการปฏิบัติอย่างจริงจัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดให้มีโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟขึ้นในทุกๆ ปี เพื่อให้เกิดความพร้อมในการป้องกันระงับอัคคีภัยได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ดับเพลิงและบุคลากร
2. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่ใช้อาคารได้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นตลอดจนสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เตรียมความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. บุคลากร | จำนวน80..... คน |
| 2. นักศึกษา | จำนวน20.....คน |
| 3. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน3.....คน |
| 4. พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน3.....คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น106..... คน | |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร | จำนวน5..... คน |
| 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน-..... คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น5..... คน | |

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ ..เดือนพฤศจิกายน 2568..สถานที่ดำเนินโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2569				พ.ศ. 2569								
	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การวางแผนปฏิบัติงาน													
- ประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินโครงการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	↔												
- จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และขออนุมัติต่อคณบดี	↔												
2. การดำเนินงาน	↔												
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ													
- ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด		↔											
3. การติดตามและการประเมินผล													
- สรุปผลการดำเนินงาน		↔											

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		39,830										

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ค่าตอบแทน	12,600.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติ (1 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท)	4,200.- บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ (4 คน x 3.5 ชั่วโมง x 600 บาท)	8,400.- บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 24,420.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 1 มื้อ x 111 คน)	16,650.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 111 คน)	7,770.- บาท
ค่าวัสดุ	2,810.- บาท
- ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ	2,810.- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	39,830.- บาท

หมายเหตุ : การปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี งบประมาณ				
		2569	2570	2571	2572	2573
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) - นำผลสรุป แนวคิด มาพัฒนาการทำงานและ องค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คน	111	-	-	-	-
ผลลัพธ์ (Outcome) - บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการทำงาน - บุคลากรเกิดวิสัยทัศน์ และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากอบรมมาประยุกต์ใช้ในงาน	คน	111	-	-	-	-
ผลผลิตของโครงการ (Output) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	90	-	-	-	-

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1.6.1 ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร	ระดับ	5

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	ร้อยละ	90
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	796
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพิชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	3
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน สังคม องค์กรที่ได้รับเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	60

ผลผลิต : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

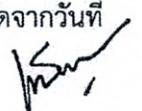
โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85

โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์: ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิถิฉาชีพออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการยกระดับความตระหนักรู้	คน	1,000
2. เครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	1

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณพ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว



หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง 350/2567

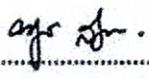
23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

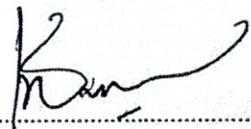
ชื่อ - สกุล นายสมักร นาคเกษม ตำแหน่ง หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 665 3777 ต่อ 4451 โทรศัพท์มือถือ 089 210 9353

E-mail address samak.n@rmutp.ac.th

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมักร นาคเกษม)
วันที่ 27 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ 
(อาจารย์นฤดี สมิทธิ์ปรีชา)
วันที่ 27 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ 30 มิถุนายน 2568

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

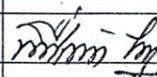
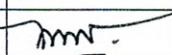
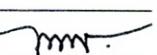
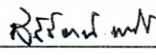
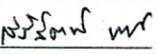
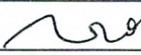
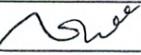
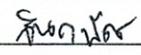
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สวรรณบำรุง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒	อาจารย์นฤดี สมิทธิ์ปรีชา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓	อาจารย์ภูมรินทร์ นวรัตน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตร์ ตั้งเจริญ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕	อาจารย์สรุเชษฐ์ เรืองประโคน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๖	อาจารย์ชวี สุกิรัตน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๗	อาจารย์สกุลบุตร เอกวิธานินทร์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๘	อาจารย์คณาวุฒิ อินทร์แก้ว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๙	อาจารย์วีรวัดณ์ เชี่ยวบุญญานันท์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๐	อาจารย์ภัทริกา สูงสมบัติ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย หิรัญศุกโขติ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงฤทัย นิคมรัฐ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณูช ดีละมัน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรินทร์ บุญยะโรจน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยศ ตั้งสัจจวงศ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๖	อาจารย์ศิริชัย สารสมนัส	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาพร ปัญญา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรวรรณ จันทนะทรัพย์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๙	อาจารย์ธิดาวรร คาลัยศรี	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๐	อาจารย์ภัสสร สิงหธรรม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๑	อาจารย์นริศรา นาคเมธี	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๒	อาจารย์ณัฐติญา ไชติยากุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธิญาณินธ์ คำขาว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๔	อาจารย์วรภักย์ นิธียรยาภักย์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๕	อาจารย์ชัชวาล ศรีภักดี	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รารุณี พุทธิให้	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๗	อาจารย์ธนาพร บุญชู	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดชา พลเยี่ยม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๙	อาจารย์อัญญา ชิตติยะวงศ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์ เวฬุคามกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สยาม ลางกุลเสน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๒	อาจารย์วีรวรรณ วิเศษสิงห์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๓	รองศาสตราจารย์กรรณิการ์ ม่วงชู	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๓๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิศรา สุทธิสังข์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิการ์ มีอ่อน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญวิทย์ ปราบพัยค์ษ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา สายอุปราช	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาพิน อติกานต์กุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓๙	อาจารย์เฟื่องลัดดา โสภา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยธิดา พันธนะ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๑	อาจารย์จิระศักดิ์ ธาระจักร์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๒	อาจารย์พลกฤษณ์ คุ่มเกล้า	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพงษ์ ปานแก้ว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลทิมา เชาว์ชาญชัยกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๕	รองศาสตราจารย์วิไลวรรณ ลีนะกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพงศ์ สารอินทร์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา อำนวยวัฒนะกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริรัตน์ พานิช	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๐	อาจารย์อำนาจ ชินพงษ์พานิช	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๑	อาจารย์ไพศาล การถาง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๒	อาจารย์ลาวัลย์ฉวี สุจริตตานนท์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๓	อาจารย์จินตพัฒน์ นทีพัฒนา	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕๔	อาจารย์พิชญ์ชาญ ศรีเจริญ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

รายชื่อบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
 ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑	นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒	นางสาวสายรุ่ง แก้วน้อย	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวอรรพรรณ มุกนนท์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวชูไฮ๊ะ ดอเลาะ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕	นายสมัคร นาคเกษม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวสุภา น้อยจาก	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวชลิตา อินสะโร	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสาวเยาวภา เทวะผลิน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวภัทรภัทร จอมแก้ว	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวศิริพร บัวสีตัน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นายวรวิฒิ สาสิงห์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นายสุริโย ก่อวานิชกุล	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางพัทลानी วรดิษฐ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวนุสบา เทียงทัศน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวปภัสรินทร์ ธนาสิริกรพัฒน์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นางศุภานัน ปิ่นเจริญ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๘	นางสาวกาญจนา อินทร์เฉลิม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๐	นายเกียรติภูมิ เสี่ยงสมุทร	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๑	นางสาวนัฏริญา ตีละมัน	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๒	นางสาวกุลวรินทร์ อรุณนิกุลธรรม์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๓	นางสาวอัจฉรา คล้ายอักษร	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๔	นายณัฐกานต์ สุขสมร	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๕	นางสาวณัฐชนก สุขสำราญ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

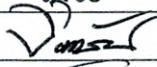
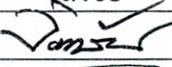
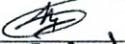
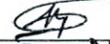
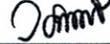
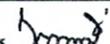
๘. 5
 ๘. 20

รายชื่อวิทยากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นายจิราวัฒน์	สุขวัฒน์เศรษฐ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒.	นายเทวา	กาลพัทธ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓.	นายวัชรินทร์	เชยชม	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔.	นายนิวัฒน์	เปรมสุขสวัสดิ์	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕.	นายกรินทร์	เนระภู	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

รายชื่อนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

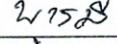
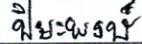
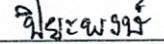
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นายศกวิชญ์ 1	กิตติธาดากุล	๐๘.๓๐ น.	ศกวิชญ์	๑๖.๓๐ น.	ศกวิชญ์
๒.	นายศักดิ์รินทร์ 2	สว่างยอดทอง	๐๘.๓๐ น.	ศักดิ์รินทร์	๑๖.๓๐ น.	ศักดิ์รินทร์
๓.	นางสาวโฆษิตา	สรสิทธิ์ 1	๐๘.๓๐ น.	โฆษิตา	๑๖.๓๐ น.	โฆษิตา
๔.	นายณภัทร 3	บัวแสง	๐๘.๓๐ น.	ณภัทร	๑๖.๓๐ น.	ณภัทร
๕.	นายนิชคุณ 4	ทองเหมือน	๐๘.๓๐ น.	นิชคุณ	๑๖.๓๐ น.	นิชคุณ
๖.	นางสาวปิยธิดา	อมรฤทธิ์ 2	๐๘.๓๐ น.	ปิยธิดา	๑๖.๓๐ น.	ปิยธิดา
๗.	นางสาวปริยาภัทร	ทับทอง 3	๐๘.๓๐ น.	ปริยาภัทร	๑๖.๓๐ น.	ปริยาภัทร
๘.	นายนรวิชญ์ 5	ใจจร	๐๘.๓๐ น.	นรวิชญ์	๑๖.๓๐ น.	นรวิชญ์
๙.	นายพิสิทธิ์ 6	ฉิมพูน	๐๘.๓๐ น.	พิสิทธิ์	๑๖.๓๐ น.	พิสิทธิ์
๑๐.	นายธนายศ 7	เสวนะบัณฑิตแพทย์	๐๘.๓๐ น.	ธนายศ	๑๖.๓๐ น.	ธนายศ
๑๑.	นายโชติวิทย์ 8	วงศ์ต่อม	๐๘.๓๐ น.	โชติวิทย์	๑๖.๓๐ น.	โชติวิทย์
๑๒.	นายจิตติพัฒน์ 9	ผิวตาลดี	๐๘.๓๐ น.	จิตติพัฒน์	๑๖.๓๐ น.	จิตติพัฒน์
๑๓.	นางสาวอริสรา	ชารีทอง 4	๐๘.๓๐ น.	อริสรา	๑๖.๓๐ น.	อริสรา
๑๔.	นางสาวชนิษฐา	จันดีสาร 5	๐๘.๓๐ น.	ชนิษฐา	๑๖.๓๐ น.	ชนิษฐา
๑๕.	นายปรานิน 10	ศรีทอง	๐๘.๓๐ น.	ปรานิน	๑๖.๓๐ น.	ปรานิน
๑๖.	นายพุทธรักษ์ 11	บุตรเลิศ	๐๘.๓๐ น.	พุทธรักษ์	๑๖.๓๐ น.	พุทธรักษ์
๑๗.	นายธีรชานนท์ 12	พวงเงิน	๐๘.๓๐ น.	ธีรชานนท์	๑๖.๓๐ น.	ธีรชานนท์
๑๘.	นายณัฐดนัย 13	โพธิ์บัว	๐๘.๓๐ น.	ณัฐดนัย	๑๖.๓๐ น.	ณัฐดนัย
๑๙.	นายธีทัต 14	แสงอรุณ	๐๘.๓๐ น.	ธีทัต	๑๖.๓๐ น.	ธีทัต
๒๐.	นางสาวกุลนัดดาวรรณ	พุ่มพฤษชา 6	๐๘.๓๐ น.	กุลนัดดาวรรณ	๑๖.๓๐ น.	กุลนัดดาวรรณ

ช. 14
ล. 6

รายชื่อพนักงานรักษาความสะอาด
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นางสาวอภิสรรา	ดำเนินพงษ์	๐๘.๓๐ น.	อภิสรรา	๑๖.๓๐ น.	อภิสรรา
๒.	นางสาวลัดดา	วิเชียรปัญญา	๐๘.๓๐ น.	ลัดดา	๑๖.๓๐ น.	ลัดดา
๓.	นางจำเนียร	อักษิ	๐๘.๓๐ น.	จำเนียร	๑๖.๓๐ น.	จำเนียร

รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑.	นายสมเดช	สีชุมแสง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒.	นายบารมี	พรมคุณ	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓.	นายปิยะพงษ์	ตะพัง	๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569
ในวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- เวลา 8.30 น. ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- เวลา 9.00 น. พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569
- เวลา 9.15 – 12.00 น. บรรยาย หัวข้อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานราชการ
- เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - เรื่อง การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)
 - เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - เรื่อง การใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- บรรยาย หัวข้อ การวางแผนการอพยพหนีไฟในสถานการณ์อัคคีภัย
- เรื่อง ทบทวนแผนการอพยพอัคคีภัย
 - เรื่อง วิเคราะห์ปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เวลา 13.00 16.30 น. ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)
- ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การระงับอัคคีภัย
- ฝึกดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การอพยพหนีไฟ
- เตรียมสถานการณ์อพยพหนีไฟ ชักซ้อม
 - ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องฝึกปฏิบัติใหม่
 - ประเมินผล เสนอแนะและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ
 - สรุปการฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่าง 10.30 น. และ 14.30 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 น.



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569
ในวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	๐๘.๒๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรม	พิธีกล่าว เปิดโครงการ	บรรยาย หัวข้อ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในหน่วยงานราชการ - เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เรื่อง การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR) - เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย - เรื่อง การใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ บรรยาย หัวข้อ การวางแผนการอพยพหนีไฟ ในสถานการณ์อัคคีภัย - เรื่อง ทบทวนแผนการอพยพอัคคีภัย - เรื่อง วิเคราะห์ปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน	พักกลางวัน	ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย - การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR) ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การระงับอัคคีภัย - ฝึกดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การอพยพหนีไฟ - เตรียมสถานการณ์อพยพหนีไฟ ซักซ้อม - ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องฝึกปฏิบัติใหม่ - ประเมินผล เสนอแนะและปรับปรุงแนวทาง การปฏิบัติ - สรุปการฝึกปฏิบัติ โดย นายจิราวัฒน์ สุวัฒน์เศรษฐ์ นายเทวา กาลพัธ นายวัชรินทร์ เขยชม นายนิวัฒน์ เปรมสุสวัสดิ์ นายกรินทร์ เนรมู
					จากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางซ่ง

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๔๑๕๘

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๖/๑๘๙๓

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป จะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะทำการฝึกซ้อมปฏิบัติสาธิตการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น และจะเปิดกระดิ่งส่งสัญญาณเตือนภัย ซึ่งอาจจะทำให้เสียงดังไปยังบริเวณภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตระหนกตกใจ ทั้งนี้ คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๕

ที่ อคส ๐๑๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) ขอรียนเชิญท่านเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมแนบคำกล่าวพิธีเปิด และกำหนดการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

นายพร้อมเพียร
๒๐ พ.ย. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๕

ที่ อคส ๐๑๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน บุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวฯ ทั้งนี้ กรณีท่านมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ให้ทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงาน ก่อนจัดโครงการ ๒ วันทำการ เพื่อพิจารณาอนุญาต และกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการโดยมีเหตุอันไม่สมควร ท่านต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างของการดำเนินการจัดโครงการ ครั้งนี้

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

สายวิชาการ

๑. ภาระงาน คิดภาระงานข้อ ๕.๔ งานพัฒนาตนเอง นับภาระงานได้ ๐.๔๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. องค์กรประกอบที่ ๑ ข้อ ๕ งานอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม

สายสนับสนุน

องค์กรประกอบที่ ๑ ข้อ ๕ งานอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อรรณพ/ร่าง/พิมพ์/ตรวจ

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๖/๑๙๑๑



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๓๘๑ ถ.ประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์วิทยากร ประกอบด้วย วิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ท่าน และวิทยากรฝึกปฏิบัติ จำนวน ๔ ท่าน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานบริหารทั่วไป

โทร.๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๕ , ๔๑๙๔

โทรสาร ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๖



สถานีดับเพลิงและกู้ภัย
บางซ้อณ กปท.๓ สปก.
โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๑๒๑๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 3164
วันที่ 18 พ.ย. 2568
เวลา 11.19 น. ผู้รับ กฤษณ์
2568 18 พ.ย. 68



งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 2170
วันที่ 18 พ.ย. 2568
เวลา 11.54 น.

ที่ กท ๑๘๐๖.๔/๕

สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางซ้อณ
๒๕๒๐ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซ้อ
กทม. ๑๐๘๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ให้การสนับสนุนวิทยากร

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง หนังสือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว. ๐๖๕๒.๐๖/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอรับการสนับสนุนวิทยากร ให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมณ์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางซ้อณ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วสามารถให้การสนับสนุนวิทยากรบรรยายและวิทยากรฝึกปฏิบัติ จำนวน ๕ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายเทวา กาลพัทธ์ | ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส |
| ๒. นายวัชรินทร์ เขยชม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๓. นายจิรวัดณ์ สุขวัฒน์เศรษฐ์ | ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๔. นายนิวัฒน์ เปรมสุขสวัสดิ์ | ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๕. นายกรินทร์ เนรภู | ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหาร
 - ฝ่ายวางแผน
 - ฝ่ายวิชาการและวิจัย
 - ฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายจเร วรรณเวช)

หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางซ้อณ

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เห็นควรมอบ
งานบริหารทั่วไป
- สารบรรณ
 - บริหารงานบุคคล
 - การเงิน
 - การบัญชี
 - พัสดุ
 - บริหารทรัพยากรและจัดหารายได้
 - สื่อสารองค์กร
 - อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

ดำเนินการ

รองคณบดีลงนาม

18 พ.ย. ๖๘

18 พ.ย. ๖๘

ทรง มอบฝ่ายบริหาร

๑๕ พ.ย. ๖๘

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายกรินทร์ เนระภู อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๒๐/๑ ถนน.....กรุงเทพมหานคร-นนทบุรี.....
 ตำบล/แขวง.....วงศ์สว่าง.....อำเภอ/เขต.....บางซื่อ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
 ได้รับเงินจาก.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ	๒,๑๐๐	-
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การช่วยผู้ประสบภัย		
- การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)		
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การระงับอัคคีภัย		
- ฝึกดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ		
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การอพยพหนีไฟ		
- เตรียมสถานการณ์อพยพหนีไฟ ชักซ้อม		
- ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องฝึกปฏิบัติใหม่		
- ประเมินผล เสนอแนะและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ		
- สรุปการฝึกปฏิบัติ		
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
บาท	๒,๑๐๐	-

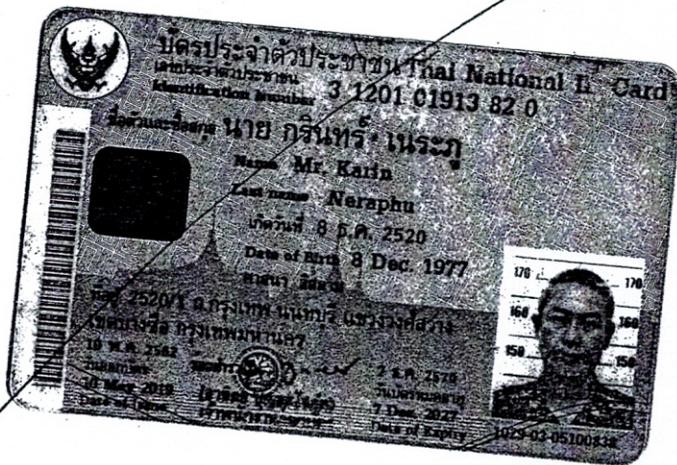
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....
 (นายกรินทร์ เนระภู)
 ผู้รับเงิน
 ลงชื่อ.....
 (พ.จ.อ.อรุณพร พงษ์อนันต์)
 ผู้จ่ายเงิน

ชื่อ (ในบัตร)

ชื่อ

(ชื่อในบัตร (ชื่อ-นามสกุล))



ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ เขยชม อยู่บ้านเลขที่.....๒๓ หมู่ที่ ๑.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....บ้านกลาง.....อำเภอ/เขต.....เข็รใหญ่.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....

ได้รับเงินจาก.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ	๒,๑๐๐	-
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การช่วยผู้ประสบภัย		
- การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)		
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การระงับอัคคีภัย		
- ฝึกดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ		
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การอพยพหนีไฟ		
- เตรียมสถานการณ์อพยพหนีไฟ ชักซ้อม		
- ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องฝึกปฏิบัติใหม่		
- ประเมินผล เสนอแนะและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ		
- สรุปการฝึกปฏิบัติ		
ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
บาท	๒,๑๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....*วัชรินทร์*.....ผู้รับเงิน
 (...*นายวัชรินทร์ เขยชม*...)
 ลงชื่อ.....*Ok*.....ผู้จ่ายเงิน
 (...*นาง อรุณมา อนุพร*...)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 8006 00143 95 1
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย วิชรินทร์ เขยชม

Name Mr. Watcharin

Last name Choeichom

เกิดวันที่ 31 ม.ค. 2524

Date of Birth 31 Jan. 1981

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 23 หมู่ที่ 1 ต.บ้านกลาง อ.เขยใหญ่

จ.นครศรีธรรมราช

19 ม.ค. 2567

วันออกบัตร

19 Jan. 2024

Date of Issue

(นายวิชรินทร์ เขยชม)

เจ้าพนักงานสอบบัตร

30 ม.ค. 2575

วันหมดอายุ

30 Jan. 2032

Date of Expiry



170 170
160 160
150 150
140 140
1320-03-01191410

วิชรินทร์ เขยชม
 (บัตรประชาชน 10602)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายทเวา กาลพัทธ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๒๐/๑๖ ถนน...กรุงเทพมหานคร-นนทบุรี.....

ตำบล/แขวง...วงศ์สว่าง.....อำเภอ/เขต...บางซื่อ.....จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....

ได้รับเงินจาก.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ	๒,๑๐๐	-
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การช่วยผู้ประสบภัย		
- การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)		
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การระงับอัคคีภัย		
- ฝึกดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ		
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การอพยพหนีไฟ		
- เตรียมสถานการณ์อพยพหนีไฟ ชักซ้อม		
- ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องฝึกปฏิบัติใหม่		
- ประเมินผล เสนอแนะและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ		
- สรุปการฝึกปฏิบัติ		
ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
บาท	๒,๑๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นายทเวา กาลพัทธ์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(น.ส. Crossol มุขนานท์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8602 00328 72 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เทวา กาลพัทธ์

Name Mr. Tewa

Last name Kalaphat

เกิดวันที่ 2 ม.ค. 2522

Date of Birth 2 Jan. 1979

ที่อยู่ 2520/16 อ.กรงเทพ นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง

เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

4 ม.ค. 2575

1 Jan. 2032

Date of Issue

(นายเทวา เทวา กาลพัทธ์)
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

1 ม.ค. 2575

1 Jan. 2032

Date of Expiry

1029-03-01040954



สำเนาบัตร

(A)

(ออกท 1 ม.ค. 75)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1201 00606 95 8
 ชื่อและนามสกุล นาย นิวัฒน์ เปรมสุขสวัสดิ์
 Name Mr. Niwat
 Last name Preamsuksawat
 เกิดวันที่ 9 พ.ย. 2519
 Date of Birth 9 Nov. 1976
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 76/3 หมู่ 5 ต.บางรักน้อย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
 29 Nov. 2011
 29 Nov. 2011
 Date of Issue
 8 พ.ย. 2574
 ปีบัตรหมดอายุ
 8 Nov. 2011
 Date of Expiry 1259-03-11291148



พิกัดบ้านเพ็ญศรี

สำนักงานต๋อง

โจนส์

(นายนิวัฒน์ เปรมสุขสวัสดิ์)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายจิราวัฒน์ สุขวัฒน์เศรษฐ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๒๐/๖ ถนน...กรุงเทพมหานคร...

ตำบล/แขวง...วงศ์สว่าง...อำเภอ/เขต...บางซื่อ...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...

ได้รับเงินจาก...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ	๔,๒๐๐ -
บรรยาย หัวข้อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานราชการ	
- เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- เรื่อง การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)	
- เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	
- เรื่อง การใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ	
บรรยาย หัวข้อ การวางแผนการอพยพหนีไฟในสถานการณ์อัคคีภัย	
- เรื่อง ทบทวนแผนการอพยพอัคคีภัย	
- เรื่อง วิเคราะห์ปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน	
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การช่วยผู้ประสบภัย	
- การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย (CPR)	
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การระงับอัคคีภัย	
- ฝึกดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ	
ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การอพยพหนีไฟ	
- เตรียมสถานการณ์อพยพหนีไฟ ซักซ้อม	
- ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องฝึกปฏิบัติใหม่	
- ประเมินผล เสนอแนะและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ	
- สรุปการฝึกปฏิบัติ	
ตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
บาท	๔,๒๐๐ -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันสองร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ... ผู้รับเงิน
 (นายจิราวัฒน์ สุขวัฒน์เศรษฐ์)
 ลงชื่อ... ผู้จ่ายเงิน
 (นาง อรุณมาศ สุขวัฒน์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 00235 96 2
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย จีราวัฒน์ สุขวัฒนเศรษฐ์

Name Mr. Jirawat

Last name Sukwatthanaset

เกิดวันที่ 19 ส.ค. 2516

Date of Birth 19 Aug. 1973

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 2520/6 อ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง

เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

1 พ.ค. 2566

วันออกบัตร

1 Nov. 2023

Date of Issue

(นายธรรมชัย สันต์ธรณ์)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

18 ส.ค. 2575

วันบัตรหมดอายุ

18 Aug. 2032

Date of Expiry



160

150

140

1025-04-1101134

ร่ำ/หากท้อ

จิววัฒน์

(นายธรรมชัย สันต์ธรณ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) โทร ๔๑๕๕

ที่ อคส ๐๑๕/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์เวลาเรียนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับ
อัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อาจารย์ผู้สอน

ตามที่ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) มีความประสงค์ขออนุมัติครุภัณฑ์เวลาเรียนให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ งานบริหารทั่วไป มอบหมายให้ นางสาวอรวรรณ มุกนันทน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ โทร ๐๘ ๔๔๓๓๗๑๔๕ เป็นผู้ประสานงาน รายชื่อนักศึกษาตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๘๑๓ ๒๔๒๔ ต่อ ๔๑๙๔

ที่ อคส ๐๑๓/๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อเข้าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

ด้วย งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) ขอให้ท่านส่งรายชื่อนักศึกษา จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ (ไม่ระบุชั้นปี) โดยขอให้จัดส่งรายชื่อมายังงานอาคารสถานที่ฯ ภายในวัน ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร



วิธีการประเมินผล

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ ซึ่งใช้แบบประเมินดังเอกสารแนบ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะแบบประเมินเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ส่วนที่ ๒ เป็นแบบประเมินผล ลักษณะของแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert's Scale) ๕ ระดับ คือ ผลการประเมินเห็นด้วยมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ลักษณะของแบบประเมินผลกิจกรรมพิจารณาให้นำหนักคะแนน ดังนี้

ผลการประเมินเห็นด้วยมากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยมาก	ให้	๔	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยน้อย	ให้	๒	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยน้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

ส่วนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิดเพื่อเสนอข้อเสนอแนะอื่นๆ

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) เป็นเกณฑ์ในการแปลความหมาย โดยพิจารณาขนาดขอบเขตของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากแบบประเมินผลที่เป็นแบบประมาณค่า ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยมากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยมาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐-๒.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยน้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการจัดงานครั้งนี้ ผู้ประเมินได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ โปรแกรมทางสถิติ SPSS และ Microsoft Excel ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติร้อยละ
๒. คำนวณหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนผลการประเมินในแต่ละข้อ แล้วแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ตีความหมายของข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ประเมินได้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลเพื่อสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ รายงานการประเมินผลในแบบภาพรวมของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๓ พรรณนาความ

เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๖ คน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๕๕	๕๑.๘๙
บุคลากรสายสนับสนุน	๒๕	๒๓.๕๘
นักศึกษา	๒๐	๑๘.๘๗
อื่น ๆ	๖	๕.๖๖
รวม	๑๐๖	๑๐๐.๐๐

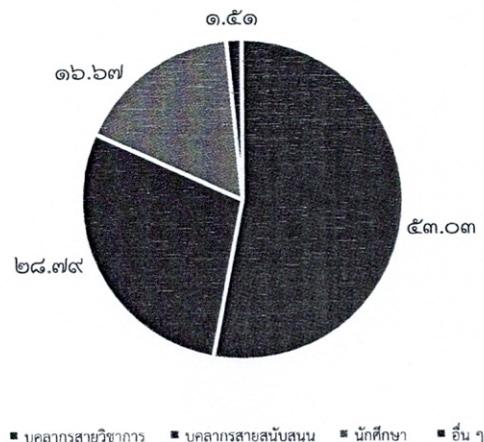
ผู้เข้าตอบแบบประเมินจำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๖

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๑.๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	๓๕	๕๓.๐๓
บุคลากรสายสนับสนุน	๑๙	๒๘.๗๙
นักศึกษา	๑๑	๑๖.๖๗
อื่น ๆ	๑	๑.๕๑
รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑.๑ สถานภาพ

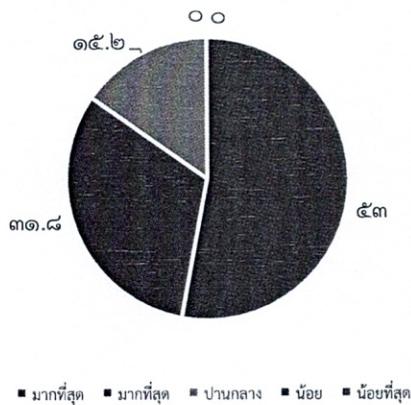


จากตารางที่ ๑.๑ และแผนภูมิที่ ๑.๑ สถานภาพ พบว่า

มีผู้ประเมินเข้าทำแบบประเมินทั้งหมด ๖๖ คน บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๓ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๙ นักศึกษา จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ และอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑

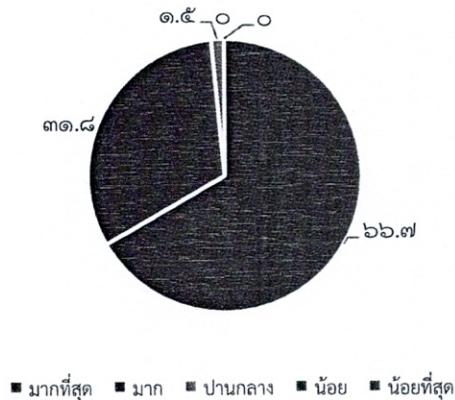
**ส่วนที่ ๒ รายงานการประเมินผลในแบบภาพรวมของผู้ประเมินจำนวน ๖๖ คน
ความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการฯ**

การประชาสัมพันธ์กิจกรรม



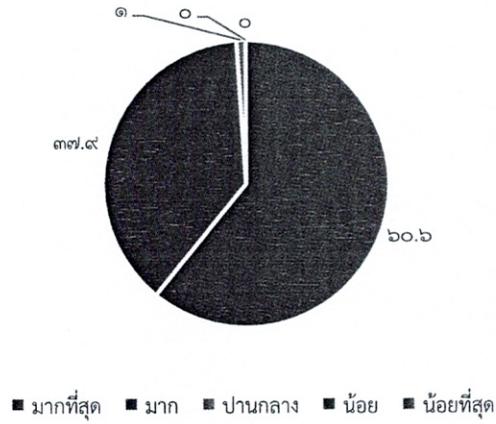
แผนภูมิที่ ๑.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ความเหมาะสมเกี่ยวกับวิทยากร (การบรรยาย)



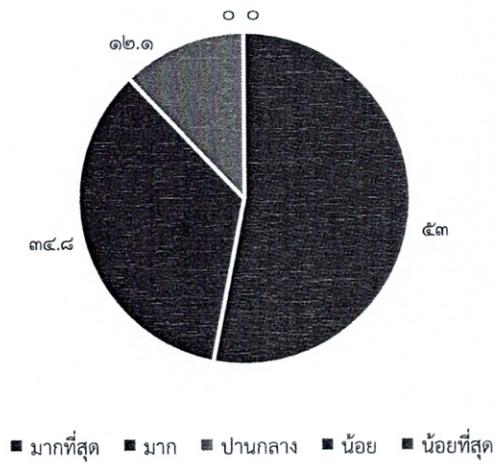
แผนภูมิที่ ๑.๓ ความเหมาะสมเกี่ยวกับวิทยากร (การบรรยาย)

ความรู้/ความเข้าใจที่ท่านได้รับจากโครงการนี้



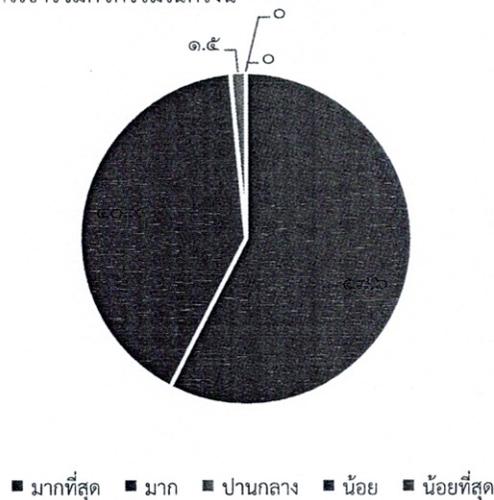
แผนภูมิที่ ๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่/ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ความเหมาะสมของสถานที่/ระยะเวลาในการจัดโครงการ



แผนภูมิที่ ๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่/ระยะเวลาในการจัดโครงการ

ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



แผนภูมิที่ ๑.๖ ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

จากแผนภูมิที่ ๑.๑ ถึง ๑.๖ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๖๖ คน ให้ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๑ (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๑ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

ความคิดเห็น ๑) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๘
 ๒) ความเหมาะสมเกี่ยวกับวิทยากร (การบรรยาย) มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๓
 ๓) ความรู้/ความเข้าใจที่ท่านได้รับจากโครงการนี้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๒
 ๔) ความเหมาะสมของสถานที่/ระยะเวลาในการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๘
 ๕) ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ (มากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

ข้อเสนอแนะ

๑. ทำให้ได้เข้าใจการหนีไฟและป้องกันไฟได้ดีมาก
๒. เป็นความรู้ที่จำเป็น ควรที่เด็ก ๆ โดยรวมควรเข้าหมด
๓. คณะกรรมการจัดทำธงประจำชั้นสำหรับจัดการการหนีไฟ ตามที่วิทยากรแนะนำ
๔. ดีใจมากที่ได้เรียน CPR และได้ทดลองหัดใช้ถังดับเพลิงดับไฟจริงๆ
๕. สถานที่จัดรวมพลที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติแคบไป
๖. วันซ้อมเสียงสัญญาณเตือนภัยไม่ดัง ควรต้องมีการตรวจสอบเสียงสัญญาณเตือนภัย เพื่อให้ไม่มีปัญหาหากเกิดเหตุการณ์จริง
๗. ควรจัดอบรมซ้อมหนีไฟทุกปี
๘. ควรนำเอกสารบรรยายการอบรมมาเผยแพร่ให้บุคลากร นักศึกษาอ่านทบทวนความรู้
๙. อยากให้ปรับปรุงระบบ ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา และอยากให้มีการซักซ้อมใหญ่ และเตรียมความพร้อมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆให้มีความพร้อม เพื่อจะสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันได้
๑๐. ควรตรวจสอบ เช็กระบบแจ้งเตือนไฟไหม้เพื่อให้วันที่มีไฟไหม้จริงๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. เป็นการอบรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง