

ปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ
รอบที่ ๑	๑. คณะจัดส่งข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละรุ่น-กลุ่ม และคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ตามรุ่น-กลุ่ม กลุ่มละ ๕ ท่าน	๔ - ๑๐ มิ.ย. ๖๙
	๒. นักศึกษายื่นคำร้องออนไลน์ขอเทียบโอนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา	๑๕ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๙
	๓. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารการเทียบโอนและอนุมัติคำร้องในระบบบริการการศึกษา	
	๔. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาผลการเทียบโอนและอนุมัติรายวิชาเทียบโอน	
	๕. นักศึกษาชำระค่าเทียบโอนผลการเรียน	๓ - ๑๗ ส.ค. ๖๙
	๖. สวท.ตรวจสอบและนำข้อมูลรายวิชาเทียบโอนเข้าระบบทะเบียน	๒๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๙
รอบที่ ๒	๑. คณะจัดส่งข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละรุ่น-กลุ่ม และคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ตามรุ่น-กลุ่ม กลุ่มละ ๕ ท่าน (หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจากรอบที่ ๑)	๔ - ๑๐ ส.ค. ๖๙
	๒. นักศึกษายื่นคำร้องออนไลน์ขอเทียบโอนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา	๑๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๓. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารการเทียบโอนและอนุมัติคำร้องในระบบบริการการศึกษา	
	๔. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาผลการเทียบโอนและอนุมัติรายวิชาเทียบโอน	
	๕. นักศึกษาชำระค่าเทียบโอนผลการเรียน	๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๙
	๖. สวท.ตรวจสอบและนำข้อมูลรายวิชาเทียบโอนเข้าระบบทะเบียน	๒๐ - ๓๐ ต.ค. ๖๙

หมายเหตุ : หากคณะประสงค์ขอเพิ่มข้อมูลรายวิชาเทียบโอน (ตารางคู่เทียบรายวิชา)

กรุณาแจ้งเป็นบันทึกข้อความมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน