



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับอำนาจตามความ ข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๙”

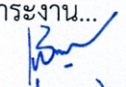
ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ “คณะ” หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๔ ให้คณาจารย์ประจำคณะ ปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ/หรือ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ภาระงานด้าน งานสอน เพิ่มเติมในส่วนของคณะ คือ งานสหกิจศึกษา การศึกษาดูงาน งานฝึกภาคสนาม และงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

/ข้อ ๖ ภาระงาน...


๑๘ พ.ค. ๖๙

ข้อ ๖ ภาระงานด้าน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ การรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์/เครื่องหมายทางการค้า ผลงานแต่งและเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และเอกสารการสอน

ข้อ ๗ ภาระงานด้าน งานบริการวิชาการ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๘ ภาระงานด้าน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ การเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ และการเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคุณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๙ ภาระงานด้าน งานด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ คือ งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา งานพัฒนานักศึกษางานพัฒนาองค์กร งานพัฒนาตนเอง และงานจิตอาสา

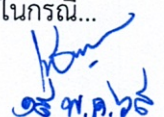
ทั้งนี้ ทุกภาระงานที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องอยู่ในช่วงเวลาของข้อตกลงภาระงาน และ/หรือ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะให้ความเห็นชอบและกิจกรรมในภาระงานที่ทำในนามคุณะ และ/หรือ ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากคุณะอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๑๐ วิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ สำหรับภาระงานแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หมายรวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์คุณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้ คณะมี และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะชั้นคุณะหนึ่ง เพื่อพิจารณา และจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ในสังกัดให้เหมาะสมกับภาระงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของคุณะ โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศใช้

ข้อ ๑๒ คณะมอบหมายภาระงานให้คณาจารย์ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงานเป็นรายบุคคล ซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งทำให้ภาระงานที่ได้ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้คณาจารย์ผู้ทำข้อตกลงภาระงานเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมโดยทันที

/ข้อ ๑๓ ในกรณี...

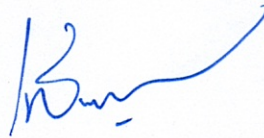


๑๕ พ.ค. ๖๕

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการตามประกาศนี้ได้ หรือกรณี
มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

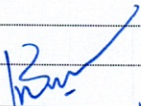
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑. งานสอน		
๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี		
๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๑ ชม. การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๐.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๓ งานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน ๑ หน่วยกิต อาจารย์นิเทศสหกิจ/ฝึกงาน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๔ การศึกษาดูงาน (ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ
(ข) อาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรม	๐.๒๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๕ งานฝึกภาคสนาม อาจารย์ผู้ควบคุม	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ
๑.๒ งานสอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
๑.๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๑.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑.๕ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนที่มากกว่าหนึ่งคนให้ คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบ หรือ จำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอน จริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงโดยรวม ทั้งหมดของรายวิชานั้น		
๑.๓ งานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี		
๑.๓.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๓.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๔ งานด้านโครงการงาน		
๑.๔.๑ ที่ปรึกษาในระดับปริญญาตรี	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๔.๒ ที่ปรึกษาร่วม	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๔.๓ กรรมการสอบโครงการงาน	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง


 ๑๕ พ.ค. ๖๙

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๕ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๑.๕.๑ งานที่ปรึกษา งานที่ปรึกษาเอกตติศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย (ก) ที่ปรึกษาระดับปริญญาโท (ข) ที่ปรึกษาระดับปริญญาเอก (ค) ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ง) ที่ปรึกษาพร้อมระดับปริญญาโท (จ) ที่ปรึกษาพร้อมระดับปริญญาเอก	๔ ชม.ต่อสัปดาห์ ๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนนักศึกษา (ก) - (จ) ของภาคพิเศษและภาคนอกเวลาให้คิดภาระงาน ครั้งหนึ่งของภาคปกติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเฉพาะงานที่ปรึกษา ในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภาคปกติ (ข) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	(ก) - (ข) ภาคพิเศษและนอกเวลาให้คิดภาระงานครั้งหนึ่งของภาคปกติ
๑.๖ การสอนในหลักสูตรอื่นนอกจาก ๑.๑ - ๑.๕ (ก) การสอนภาคทฤษฎี	$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๑๕}$ $\text{ภาระงานภาคทฤษฎี} = \text{จำนวนหน่วยกิต} \times ๓$	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคทฤษฎีเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาบรรยาย (ภาคปกติ)
(ข) การสอนภาคปฏิบัติ	$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๓๐}$ $\text{ภาระงานภาคปฏิบัติ} = \text{จำนวนหน่วยกิต} \times ๓.๕$	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)
(ค) การสอนฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม	$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๔๕}$ $\text{ภาระงานฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม} = \text{จำนวนหน่วยกิต} \times ๓.๕$	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)
๒. งานวิจัยและวิชาการอื่นที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้เป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ		
๒.๑ การร่วมทำวิจัย ๒.๑.๑ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๒.๑.๒ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙ ๒.๑.๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙ ๒.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒ ชม.ต่อสัปดาห์ ๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา
๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้พิจารณาผลงาน ณ วันที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่หรือสำหรับการนำเสนอผลงานในการประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ณ วันที่มีการเข้าร่วม การประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ ๒.๓.๑ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการที่ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบจากหน่วยงาน	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยนับตามจำนวนผลงานที่ร่วมนำเสนอ
๒.๓.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๗๕ ชม.ต่อสัปดาห์	

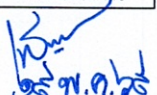
๑๕ พ.ค.๖๕

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๓.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายนสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๖ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ ประกาศ ก.พ.อ.ฯ ที่มีผลบังคับใช้ในขณะเวลา และ/หรือ รอบการประเมินภาระงาน
๒.๓.๗ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยนับภาระงานเฉพาะอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายทางการค้า ที่ปรากฏเลขที่มีเลขคำขอ
๒.๓.๘ ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๙ ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์/เครื่องหมายทางการค้า	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๑ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๒ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก		ให้คำนวณตามจำนวนโครงการ โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา
(ก) หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ข) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๔.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ค) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ง) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
(จ) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	



๑๕ พ.ค. ๖๕

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๓.๑๓ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และ/หรือ สิ่งมีชีวิต และ/หรือ สารประกอบทางธรรมชาติชนิดใหม่ และ/หรือ ปฏิกริยาเคมี ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๔ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๕ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๖ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยไม่นับ หรือ พิจารณา เอกสารประกอบการสอนในระดับ ปวช.
๒.๓.๑๗ เอกสารการสอน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยไม่นับ หรือ พิจารณา เอกสารการสอนในระดับ ปวช.
๒.๔ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์		
๒.๔.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในระดับนานาชาติ	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๕ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามจำนวนผลงาน
การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นอกมหาวิทยาลัย ในส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะเป็นการใช้ประโยชน์ ดังนี้ การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และ การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์		
กรณีมีผู้ร่วมโครงการมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นๆ โดยต้องนำเสนอเอกสารแสดงการแบ่งร้อยละของการมีส่วนร่วมที่มีการลงนามของผู้ที่มีรายชื่อ ทุกคนในผลงานนั้นๆ ให้แก่หน่วยงานพิจารณากรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานตลอดทั้งปี ส่วน ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้คิดภาระงานเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ผลงานปรากฏ		
๓. งานบริการวิชาการ		
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม		
๓.๑.๑ ปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน่วยงาน หรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ	คิดภาระงานตามชม.ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละโครงการ	
๓.๑.๑.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กรรมการ ให้พิจารณานับภาระงาน โดยครอบคลุมการเตรียมโครงการ การปฏิบัติงาน ณ ช่วงเวลาจัดโครงการ และการปฏิบัติงานหลังจัดโครงการ โดยคิดภาระงานเป็นสามเท่า ซึ่งอ้างอิงภาระงานจากภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ในการปฏิบัติงาน ณ ช่วงเวลาจัดโครงการ



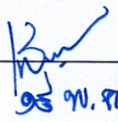
ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๑.๑.๒ การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร (ข) ผู้ช่วยวิทยากร	ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	วิทยากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผู้ช่วยวิทยากร ให้สามารถคำนวณภาระงาน ข้อ (ก) และ (ข) ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
๓.๑.๒ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	สถาบัน หมายถึง สถาบัน สำนัก หรือ หน่วยงานส่วนกลาง ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓.๑.๓ การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน หมายถึง การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยคิดต่อตามโครงการ/กิจกรรม
๓.๑.๔ การเป็นกรรมการภายนอก (บริการสาธารณะ)	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเป็นกรรมการภายนอก (บริการสาธารณะ) ให้หมายรวมถึง การเป็นกรรมการสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นผู้พิจารณาบทความทางวิชาการ การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ การเป็นกรรมการในบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ในข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๒ ๓.๒.๓ ๓.๒.๕ โดยให้คิดตามกิจกรรม/โครงการ/จำนวนบทความวิชาการ
๓.๒ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ที่มีการเซ็นสัญญาที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือมีเอกสาร ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงาน ดังนี้		
๓.๒.๑ การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ (เฉพาะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)
๓.๒.๒ การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๓ การวางระบบ ออกแบบ สร้างประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๔ การให้บริการข้อมูลค่าปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	การให้บริการข้อมูลค่าปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ ให้หมายรวมถึง การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Talent Mobility) การรับเป็นที่ปรึกษางานวิจัย การเป็นที่เลี้ยงงานวิจัย โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๕ การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย	๑ - ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างวิจัย ให้หมายรวมถึง การรับทำวิจัย และ/หรือ พัฒนาเทคโนโลยี การแก้ปัญหาเชิงเทคนิค การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๖ การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๗ การให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๘ การเป็นวิทยากร	คิดตามภาระการเป็นวิทยากร	
๓.๒.๙ การเป็นกรรมการภายนอก	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	การเป็นกรรมการภายนอก ให้หมายรวมถึง การเป็นกรรมการสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นผู้พิจารณาบทความทางวิชาการ การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ

๑๕ พ.ค. ๖๕

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
การคิดภาระงานบริการวิชาการให้พิจารณาตามสัดส่วน ของการมีส่วนร่วมในงานบริการทางวิชาการนั้นๆ โดยต้องมีเอกสารยืนยันการมีส่วนร่วมผลงานจากผู้มีส่วนร่วมทุกคน สำหรับบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ที่มียอดงบประมาณเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๑.๕ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๔ หากยอดงบประมาณเกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๒ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๔		
๓.๓ งานสอนออกอากาศการศึกษาทางไกล การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร (ข) ผู้ช่วยวิทยากร	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงาน แยกตามหน้าที่การเป็นวิทยากร ดังนี้ ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๓๐	
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
๔.๑ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลป- วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๔.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในประเทศ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๔.๓ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลป- วัฒนธรรมภายนอกประเทศ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๔.๔ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๔.๕ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลป- วัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๕. งานอื่นๆ		
๕.๑ งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา และ/หรือ นอกศูนย์ที่ตั้งของคณะ (ก) การสอนนอกศูนย์ที่ตั้งคณะฯ (ข) ๒ ศูนย์ (ค) ๓ ศูนย์ (ง) ๔ ศูนย์ (จ) การคุมสอบต่างศูนย์	๑ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒ ชม.ต่อสัปดาห์ ๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ๔ ชม.ต่อสัปดาห์ ๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	(ก) หมายถึง งานจัดการสอนนอกศูนย์พระนครเหนือที่ไม่รวม การคุมสอบต่างศูนย์การศึกษา (ข) - (ง) หมายถึง งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์ การศึกษา ที่ไม่รวมการคุมสอบต่างศูนย์การศึกษา (จ) หมายถึง การคุมสอบต่างศูนย์ที่ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดเฉพาะภาคปกติเท่านั้น
๕.๒ งานพัฒนานักศึกษา ๕.๒.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	งานอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีและ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา เช่น กิจกรรมในงานสโมสรนักศึกษา กิจกรรมค่ายอาสา กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้คำนวณตามจำนวนงาน/กิจกรรม
๕.๒.๒ งาน/กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกพื้นที่	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนงานหรือกิจกรรม
๕.๒.๓ งาน/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในพื้นที่	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนงานหรือกิจกรรม


๑๕ พ.ค. ๖๕

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
<p>๕.๓ งานพัฒนาองค์กร</p> <p>(ก) สร้างชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ</p> <p>(ข) สร้างชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับชาติ</p> <p>(ค) สร้างคุณประโยชน์ให้กับคณะ</p> <p>(ง) งานพัฒนานวัตกรรมจัดการองค์กร</p> <p>(จ) ภาระงานตาม KPI ของคณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัย</p> <p>(ฉ) กรรมการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และ/หรือ คณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>๓ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๒ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๓ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>งานพัฒนาองค์กร หมายถึง งาน/ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนา และสร้างคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร</p> <p>(ก) และ (ข) ที่ไม่ใช่การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ</p> <p>(ค) สร้างคุณประโยชน์ให้กับคณะ หมายถึง</p> <p>๑. กรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุ บัญชีและการเงิน</p> <p>๒. กรรมการที่มีความเสี่ยง</p> <p>(ฉ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนและนอกแผน ปฏิบัติราชการของคณะโดยไม่นับโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม</p>
<p>๕.๔ งานพัฒนาตนเอง</p>	<p>คิดคำนวณภาระงานตาม ชม. ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์</p>	<p>งานพัฒนาตนเอง หมายถึง การไปฝึกอบรมให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง การลงทะเบียนเรียนหรือฝึกอบรม ในหลักสูตรออนไลน์ที่ได้รับใบรับรอง การเข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอก ให้คิดตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม</p>
<p>๕.๕ งานจิตอาสา</p> <p>(ก) บำเพ็ญประโยชน์ในคณะ</p> <p>(ข) บำเพ็ญประโยชน์ในมหาวิทยาลัย</p> <p>(ค) บำเพ็ญประโยชน์ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน</p>	<p>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>งานจิตอาสา หมายถึง กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ ในคณะ ในมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ ชุมชน ทั้งนี้ (ค) ให้หมายรวมถึง การบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยภาครัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐที่มีใช้หน่วยงานภายในของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้ ภาระงานจิตอาสาที่จะนำมาพิจารณาได้จะต้องได้รับ อนุญาตจากคณบดี ให้คิดตามกิจกรรม/โครงการ</p>


๑๕ พ.ย. ๖๕