



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๓ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการสรรหา ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูก....

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

### ๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [www.sci.rmutp.ac.th](http://www.sci.rmutp.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง ตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและชำระค่าธรรมเนียม เพื่อนำไปชำระเงินต่อไป หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๓.๔ นำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมเคาน์เตอร์เซอร์วิส) ซึ่งค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

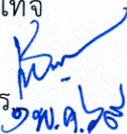
๓.๕ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ เมื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครได้ที่ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [www.sci.rmutp.ac.th](http://www.sci.rmutp.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน”

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่สามารถสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่รายงานตัว

๔.๓ การสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่า ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

/๔.๔ ผู้สมัคร 

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๕. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่รายงานตัว

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่รายงานตัว

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๕ สำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือ เอกสาร/หลักฐานที่กำหนดตามเงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บริหารงานบุคคล ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และที่เว็บไซต์ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [www.sci.rmutp.ac.th](http://www.sci.rmutp.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน”

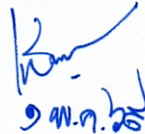
๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

  
๑๗.๕.๖๕

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้

๑๐.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ได้ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บริหารงานบุคคล ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และที่เว็บไซต์ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/> หัวข้อ “สมัครงาน” หรือเว็บไซต์ <https://recruit.rmutp.ac.th/> หรือ เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [www.sci.rmutp.ac.th](http://www.sci.rmutp.ac.th) หัวข้อ “สมัครงาน” โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้เข้ารับการสรรหาได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๑. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการสรรหาได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บริหารงานบุคคล ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

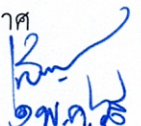
**ตำแหน่งที่ ๑**                      นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งเลขที่ ๖๙/๐๖/๐๕)  
**หน่วยงานที่บรรจุ**            สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา  
**อัตราค่าจ้าง**                    เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต

**ภาระงานโดยสังเขป**

๑. บริการห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
  - ๑.๑ จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
  - ๑.๒ จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
  - ๑.๓ ให้บริการวิชาการและบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - ๑.๔ ให้บริการและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
  - ๑.๕ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
  - ๑.๖ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
  - ๑.๗ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๒. ศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการก๊าซเรือนกระจก
  - ๒.๑ ดำเนินการบริหารจัดการงานทั่วไปของศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยและมาตรฐานสากล
  - ๒.๒ บริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (GHG Database) ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับเป้าหมาย Net Zero รวมถึงการบริหารการใช้งานเครื่องมือวัดทางสิ่งแวดล้อมและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ
  - ๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนคุมเครื่องมือวัดทางสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูล และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีความพร้อมใช้งานและมีความถูกต้องแม่นยำทางวิชาการ
  - ๒.๔ วางแผนและจัดทำแผนการหารายได้ จากการให้บริการที่ปรึกษา การตรวจวัด และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) และผลิตภัณฑ์ (CFP)
  - ๒.๕ ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงรายละเอียดอัตราค่าบริการวิชาการ ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจวัดและค่าธรรมเนียมการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกประกาศ กำหนดอัตราค่าบริการ

  
๑๗.๑.๒๕

๒.๖ จัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไป ศิษย์เก่าและนักศึกษา เป็นการพัฒนาและยกระดับทักษะ (Reskill/Upskill) เพื่อผลิตผู้เชี่ยวชาญด้านก๊าซ เรือนกระจกป้อนสู่ตลาดแรงงาน

๒.๗ ดำเนินการโครงการบริการสังคมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และ เผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน

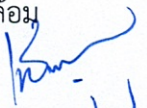
๒.๘ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยการให้บริการเครื่องมือวัดทางสิ่งแวดล้อม และฐานข้อมูลแก่คณาจารย์และนักศึกษา

๒.๙ ให้คำปรึกษาและแนะนำข้อมูลทางวิชาการด้านเทคโนโลยีการลดก๊าซเรือนกระจก และนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

๒.๑๐ ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน สำหรับโครงการบริการสังคมและโครงการฝึกอบรม ให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย

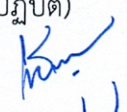
๒.๑๑ จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพย์สิน และรายงานการจัดการรายได้ประจำปี เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการประสานงานระหว่างสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

  
๑พ.ค.๒๕

/หลักเกณฑ์...

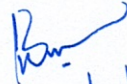
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์พื้นฐาน การเตรียมสารเคมี หน่วยความเข้มข้น และการเตรียมสารละลายหน่วยร้อยละ, โมลาร์ และพีพีเอ็ม (ppm)</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจด้านปฏิบัติการน้ำและน้ำเสีย/มลพิษอากาศ/ จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของสารเคมี ฉลากสารเคมี สัญลักษณ์แสดงอันตรายสารเคมี (Hazard Pictogram) รวมถึงการจัดการของเสียและสารเคมีอันตราย</li> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก และคาร์บอนฟุตพริ้นท์</li> </ul> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมอุปกรณ์ การใช้เครื่องมือและความสามารถในการตรวจสอบการทำงานของวัสดุในห้องปฏิบัติการทั่วไป</li> <li>- ทักษะการใช้เครื่องแก้วทั่วไปและเครื่องแก้ววัดปริมาตร</li> <li>- ทักษะการใช้เครื่องชั่งไฟฟ้า</li> <li>- ความสามารถด้านการเตรียม จัดเก็บ จัดการสารเคมี และขยะที่เกิดจากการทดลองด้านจุลินทรีย์ทั่วไป</li> <li>- ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามขั้นตอนที่เหมาะสม</li> </ul>	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	๓	<p>จะประกาศให้ทราบ ณ วัน ประกาศผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)</p> <p> ๑๗.๕.๖๕</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) <b>สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี - มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)	-	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๔๔  
มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓๒, ๓๓, ๙๐, ๙๗, ๑๑๗, ๑๗๕, ๒๐๓, ๕๔๓ก

  
๑ พ.ค. ๖๕

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๒            นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งเลขที่ ๖๙/๐๖/๐๖)

หน่วยงานที่บรรจุ    สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง        เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ภาระงานโดยสังเขป

๑. บริการห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย
  - ๑.๒ จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
  - ๑.๓ จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
  - ๑.๔ ให้บริการวิชาการและบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - ๑.๕ ให้บริการและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
  - ๑.๖ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
  - ๑.๗ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
  - ๑.๘ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๒. ศูนย์นวัตกรรมเครื่องสำอางและสมุนไพร
  - จัดทำแผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัด (KPIs)
  - บริหารงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย และรายได้จากบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
  - ประสานงานเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน หน่วยงานรัฐ และชุมชน
  - กำกับดูแลคุณภาพงานบริการวิเคราะห์และวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
  - ผลักดันการถ่ายทอดเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา
  - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- ๒.๑ ด้านห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์
  - ๒.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านระบบบริหารครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ และระบบจัดการสารเคมี วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการของเสีย
  - ๒.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการเตรียมสารเคมี การเตรียมตัวอย่างและดำเนินการวิเคราะห์พื้นฐาน
  - ๒.๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสูตรเครื่องสำอางต้นแบบการควบคุมคุณภาพและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๔. จัดทำ SOP เบื้องต้น และควบคุมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ  
แผนการใช้งานและการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ ครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการ รวมถึงการสอบเทียบ  
เครื่องมือ และบันทึกประวัติเครื่องมือ

๒.๑.๕ สนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและโครงการนักศึกษา

๒.๑.๖ จัดทำระบบคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานห้องปฏิบัติการ  
เช่น ISO/IEC 17025 หรือมาตรฐาน ASEAN GMP

๒.๒ ด้านบริการวิชาการและสร้างรายได้

ตามแผนปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่สังคม และบริการสังคมเพื่อสร้างรายได้

เพื่อสร้างรายได้

๒.๒.๒ เสนอ และ/หรือร่วมเสนอแผนบริการสังคม หรือการจัดอบรมระยะสั้น

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการ หน่วยงานเอกชน หรือ

๒.๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก

๒.๒.๕ วิเคราะห์ ทดสอบ และจัดทำรายงานผลวิเคราะห์

๒.๒.๖ ติดตามผลการดำเนินโครงการ หรือความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ปรับปรุงรายละเอียดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๒.๒.๘ ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเชิงพาณิชย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและ

ทรัพย์สินทางปัญญา

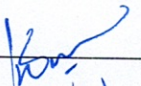
๒.๒.๙ จัดทำรายงานประจำปี



/หลักเกณฑ์และ....

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์พื้นฐาน การเตรียมสารเคมี หน่วยความเข้มข้น และการเตรียมสารละลายหน่วยร้อยละ, โมลาร์ และพีพีเอ็ม (ppm)</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจด้านปฏิบัติการด้านสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของสารเคมี ฉลากสารเคมี สัญลักษณ์แสดงอันตรายสารเคมี (Hazard Pictogram) รวมถึงการจัดการของเสียและสารเคมีอันตราย</li> </ul> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมอุปกรณ์ การใช้เครื่องมือและความสามารถในการตรวจสอบการทำงานของวัสดุในห้องปฏิบัติการทั่วไป</li> <li>- ทักษะการใช้เครื่องแก้วทั่วไปและเครื่องแก้ววัดปริมาตร</li> <li>- ทักษะการใช้เครื่องชั่งไฟฟ้า</li> <li>- ความสามารถด้านการเตรียม จัดเก็บ จัดการสารเคมี และขยะที่เกิดจากการทดลองด้านจุลินทรีย์ทั่วไป</li> <li>- ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามขั้นตอนที่เหมาะสม</li> </ul>	๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.	๓	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

  
๑ พ.ค. ๖๙

/หลักเกณฑ์และ...

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)		จะประกาศให้ทราบ ณ วันประกาศผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔  
มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๙๐, ๙๗, ๑๑๗, ๑๗๕, ๒๐๓, ๕๔๓ก



/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๓                      นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งเลขที่ ๖๙/๐๖/๐๗)  
หน่วยงานที่บรรจุ            สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง                เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์

ภาระงานโดยสังเขป

๑. บริการห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
  - ๑.๑ จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
  - ๑.๒ จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
  - ๑.๓ ให้บริการวิชาการและบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - ๑.๔ ให้บริการและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
  - ๑.๕ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
  - ๑.๖ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
  - ๑.๗ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๒. ดำเนินการประสานงานระหว่างสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. บริการซ่อม บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ สำนักงานคณบดี สำนักงานฝ่ายและสาขาวิชา/หมวดวิชา

  
๑๗.๓.๒๕

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก /คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - ความรู้ทางการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์  สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	๓	จะประกาศให้ทราบ ณ วัน ประกาศผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
จะประกาศให้ ทราบ ณ วัน ประกาศผลการ ทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี - มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	จะประกาศให้ ทราบ ณ วัน ประกาศผลการ ทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)		จะประกาศให้ทราบ ณ วัน ประกาศผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)

สถานที่ตั้งของสนามสอบ

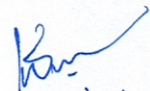
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

โทรศัพท์

๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้

สาย ๓๒, ๓๓, ๙๐, ๙๗, ๑๑๗, ๑๗๕, ๒๐๓, ๕๔๓ก

  
๑ พ.ค. ๖๙