



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

งบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 2569

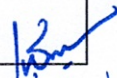
หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ประสานงาน : นายสมัคร นาคเกษม

เบอร์ติดต่อ : 08 9210 9353

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน


๑๐๘.๑.๖๕

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

1. ชื่อโครงการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2569.....

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป...(อาคารสถานที่และยานพาหนะ).....

3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)

3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน
ในศตวรรษที่ 21

โครงการที่ 2 : โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ : ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉฉาซีพออนไลน์
สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล

3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย
Integrated e-Learning Platform Open Online Course

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....

4.2 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.

4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ จำแนกเป็น

ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน

ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย

ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

โปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน

1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

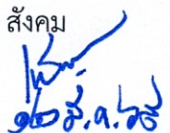
2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม



6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

- 1) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ดับเพลิงและบุคลากร
- 2) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาที่ใช้อาคารได้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นตลอดจนสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 3) เตรียมความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

7.1 วันที่ดำเนินโครงการ...21 พฤศจิกายน 2568..สถานที่ดำเนินโครงการ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ/กิจกรรมย่อย โปรดระบุด้านล่าง

1) กิจกรรมย่อย.....

ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) กิจกรรมย่อย.....

ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

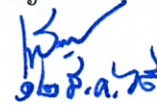
รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

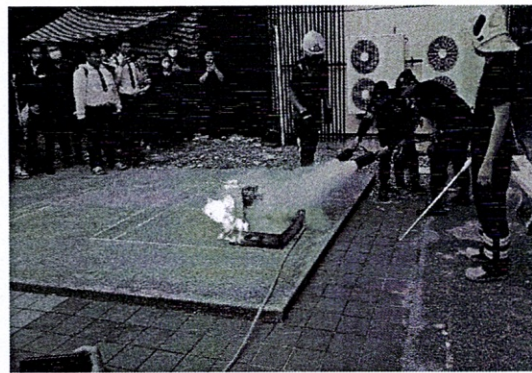
แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	39,830	30,632	6,388
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรดระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)
 1. การเตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ดับเพลิงและบุคลากร
 2. บุคลากรและนักศึกษาที่ใช้อาคารได้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น
 3. ความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)
 1. คณะควรมีการจัดทำธงประจำชั้นสำหรับจัดการการหนีไฟ ตามที่วิทยากรแนะนำ
 2. สถานที่จัดรวมพลที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติแคบไป
 3. วันซ้อมเสียงสัญญาณเตือนภัยไม่ดัง ควรต้องมีการตรวจสอบเสียงสัญญาณเตือนภัย เพื่อให้ไม่มีปัญหาหากเกิดเหตุการณ์จริง


๑๖ ธ.ค. ๖๘

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	90	90.12
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	85	95

Handwritten signature and date: ๑๒ ส.ค. ๖๖

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	9	5	3	8	88.88
2. อาจารย์	45	15	20	35	77.77
3. บุคลากร	25	5	20	25	100
4. นักศึกษา	20	14	6	20	100
5.					
6. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
7. บุคคลภายนอก	6	3	3	6	100
8. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
9. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
.....					
รวม	105	42	53	95	90.47

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

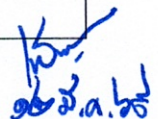
- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. 1.6.1 ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร	5	5

- 2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. - โปรดเลือก ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี **กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น**

- 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	90	-
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	85	-


๑๖.๑.๖๙

2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับจัดสรรเป็น **งบลงทุน**
(สถาบันพัฒนานวัตกรรมการยานยนต์แห่งอนาคต)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เซึ่งปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	-
2. เซึ่งคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	-

- โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำ
เยาวชนในศตวรรษที่ 21 (คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)

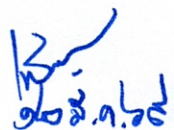
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เซึ่งปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	-
2. เซึ่งปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่ เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	-
3. เซึ่งปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	-
4. เซึ่งปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	-

- โครงการที่ 2 : โครงการผู้สูงวัยรู้ทันภัยไซเบอร์ : ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันมิฉาซีพอนไลน์
สำหรับผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เซึ่งปริมาณ : เครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	1 เครือข่าย	-
2. เซึ่งปริมาณ : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการยกระดับ ความตระหนักรู้	1,000 คน	-

2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย
Integrated e-Learning Platform Open Online Course
(สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ) (โปรดระบุ)



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	-

12. หน่วยงานอัปโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ download ไฟล์และตรวจสอบ) <https://shorturl.at/piBCW>

ลงชื่อ 

(นายสมักร นาคเกษม)
หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ
เบอร์ติดต่อ08 9210 9353.....

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
หัวหน้าหน่วยงาน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับหนังสือที่ 033
วันที่ 12 มี.ค. ๒๕๖๙
ผู้รับ กร.ว.รรณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) โทร ๔๑๕๕

ที่ อคส ๐๓๘/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร ผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผลผลิต : ผู้สำเร็จ
การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๙


ในการนี้ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) จึงขอส่งรายงานสรุปการดำเนิน
โครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายสมักร นาคเกษม)


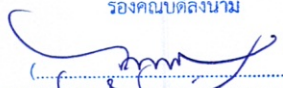
หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙


(นายคนาวุฒิ อินทร์แก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

งานวางแผนและพัฒนา
<input type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> แผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
<input checked="" type="checkbox"/> ติดตามและประเมินผล
<input type="checkbox"/> บริหารความเสี่ยง
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
.....
ดำเนินการ

รองคณบดีลงนาม

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๙