

แบบคำขอใช้อาคารและสถานที่นอกเวลาทำการปกติ (ห้องปฏิบัติการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอใช้อาคารและสถานที่นอกเวลาทำการปกติ (ห้องปฏิบัติการ)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

ตำแหน่ง.....สังกัด สาขาวิชา/ฝ่าย.....

อาคารและสถานที่นอกเวลาทำการปกติ เพื่อ.....ตั้งนี้

[] ห้องปฏิบัติการ ห้อง.....ชั้น.....

[] อื่นๆ

ในวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดย

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง กำหนดเวลาการเปิด - ปิดอาคาร และ
มาตรการการใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา/หัวหน้างาน

(.....)

...../...../.....

| | | |
|--|--|--|
| <p>การตรวจสอบโดยงานอาคารสถานที่ฯ</p> <p>ตรวจสอบแล้ว [] พร้อมใช้งาน [] ไม่พร้อมใช้งาน</p> <p>และได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....งานอาคารสถานที่ฯ/...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป/...../.....</p> | <p>การตรวจสอบโดยสาขาวิชา/หมวดวิชา</p> <p>ที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ</p> <p>ตรวจสอบแล้ว [] พร้อมใช้งาน [] ไม่พร้อมใช้งาน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา/หัวหน้างาน</p> | <p>เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ.....</p> <p>[] ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>...../...../.....</p> |
|--|--|--|

[] อนุมัติ.....

[] ไม่อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

...../...../.....

หมายเหตุ ๑.ผู้ขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่นอกเวลาทำการปกติ โปรดส่งบันทึกขอใช้อาคารฯ ล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๒.กรณีที่คุณคลากรมีความประสงค์ปฏิบัติงานล่วงเวลา และไม่ได้ส่งบันทึกขออนุญาต โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น.

ของวันที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา